

A Mikszáth Kálmán Líceum

2016/2017-os tanév munkaterve



Készítette: Herczegné Varga Ilona igazgató

Érvényessége: 2016.09.01-jétől 2017.08.31-ig

Nevelőtestület elfogadta: 2016.08.26.

2016

1. Az intézményi pedagógiai munka szervezeti és szerkezeti keretei

1.1. Az intézmény jelenlegi struktúrája

1. **Gimnáziumi tagozat:** nyelvi előkészítő évfolyammal (angol, német nyelvű): 1 + 4 éves képzés (2004. szeptember 1.-től)- a 2014/2015-ös tanévtől engedélyezve a 4 évfolyamos gimnáziumi képzés is, melyet ebben a tanévben indítunk először, a szakközépiskolai osztály helyett.
2. **Két tannyelvű gimnáziumi tagozat:** nyelvi előkészítő évfolyammal, magyar-francia két tanítási nyelvű képzéssel: 1 + 4 éves képzés (1988. szeptember 1.-től)
3. **Szakközépiskolai tagozat:** 4 éves, az érettségire felkészítő szakközépiskolai képzés – A törvényi változások miatt a 2016/2017-es tanévben 12. évfolyamos szakközépiskolás diákok számára már kötelező a szakmai tantárgyból tett érettségi vizsga. A 2015/2016-os tanévben a fenntartó engedélyével, utolsó alkalommal indult a 4 éves képzés, amely e tanévben három osztályt foglal magában.
4. **Szakképzés:** érettségire épülő: postai ügyintéző: középfokú, egyéves, OKJ-s (2007. szeptember 1.-től) – az OKJ 2013. évi változása miatt csak azoknak egyéves a képzés, akik szakmai tantárgyi érettségi vizsgát tettek, ill. szakmai előképzésben vettek részt, másoknak kétéves. Jelentkezés hiánya miatt nem indítjuk a képzést ebben a tanévben sem.
5. **Kollégium:** 3 tanulói csoporttal működik (2012. szeptember 1.-től), megoldott a pedagógiai felügyelet biztosítása a teljes tanulmányi időszakra (2008. szeptember 1-től)
6. A fenntartó bővítette a szakmai alapdokumentumban rögzített alapfeladatainkat a Köznevelési Híd I. programmal, melyre nem jelentkeztek tanulók, így módon nem indul ez a program a 2016/2017-es tanévben.

1.2. A szerkezetbe illeszkedő tartalmi innovációk, fejlesztések:

1. **a kétszintű érettségi vizsgára** felkészítő fakultatív foglalkozások megújított programmal történő tartása, a pedagógiai programban meghatározott tantárgyakból
2. **a kompetencia-alapú oktatás** folytatása a 9–12. évfolyamokon az iskolában: matematikából és életpálya-építésből
3. **a kompetencia-alapú nevelés** folytatása a kollégiumban – a szociális-életvitel kompetenciaterület fejlesztése
4. **a mindennapos testnevelés** követelményeinek megfelelően - a délelőtti 3 óra/hét óraszám mellett 2óra/hét keretben délutáni sport, ill. tömegsport foglalkozást biztosítunk minden diákunk számára. Az előző tanévhez hasonlóan természetjáró kirándulásokon való részvétellel is eleget lehet tenni a törvényi kötelezettségeknek. A kirándulások szervezését a testnevelők és az osztályfőnökök vállalják. A tornatermi gondok enyhítésében magunkra maradtunk – sem Pásztó Város Önkormányzata /mint tulajdonos/, sem a fenntartó részéről nem kaptunk támogatást a gondunk megoldásához. Így módon a délelőtti órák esetében is két osztály összevonására kényszerülünk és a délutáni foglalkozások is csak több osztály (2-4) együttes óratartásával oldhatók meg. A tanév első három hónapjában a gyakorlatát iskolánkban töltő spanyol testnevelő-edző enyhíthet a zsúfoltságon, ill. a felügyeleten.

5. a természettudományi és társadalomtudományi komplex tantárgyblokk oktatásának folytatása a gimnázium 9/ny - 12. évfolyamán.
 - természettudományi blokk: fizika, kémia, biológia, földrajz - matematikával és informatikával megerősítve
 - társadalomtudományi blokk: irodalom, történelem, társadalomismeret, filozófia, művészetek, zenetörténet, művészettörténet
 6. a szakközépiskolai évfolyamokon a szakmai idegen nyelvi képzés folytatása angol nyelvből: a 9. évfolyamtól kezdve heti egy óra szakmai idegen nyelvi foglalkozások tartása mindegyik szakközépiskolai osztályban.
 7. a két tannyelvű gimnáziumi tagozaton a francia célnyelvi méthode és civilizációs ismeretek tartalmi és módszertani megújításának folytatása a kéttannyelvűs irányelveknek és a magas szintű kimeneti követelményeknek megfelelően – ennek a munkának is köszönhető a programunk hazai és nemzetközi elismerése.
 8. a pedagógiai programunkban megtervezetten folytatjuk a 9./ny évfolyamon a sakkoktatást.
- 1.3. A képzésváltás helyzete, mely az intézményi szerkezetbe illeszkedő tartalmi innovációnak és fejlesztésnek felel meg.
- Az elmúlt néhány év folyamatosan jelentkező problémáinak, nehézségeinek megoldását a pásztói családok igényeinek kielégítését, a tehetséggondozó munka kiteljesítését, a szaktárgyi és a műveltségterületi felkészültség javítását segítené, ha intézményünk Pásztó térségében, a megyében és a környező megyéket is tekintetbe véve az évek óta jól működő magyar-francia két tanítási nyelvű és az angol nyelvi előkészítő évfolyamos képzés mellett biztosítaná a diákok magas szintű felkészítését, nevelését és a szociális problémákkal küzdő gyerekek segítségét. Az előző tanév során beadtuk a fenntartónak, a Salgótarjáni Megyei központi Tankerület vezetőjének kérelmünket a képzésváltásra vonatkozóan, melynek lényege a **magyar-német két tanítási nyelvű gimnáziumi osztály** indítása volt, aminek felmenő rendszerű bevezetését az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően terveztük és tervezzük:

Képzés Tanév	Szak- közép- iskola (osztály)	Szak- képzés (osztály)	Gimnázium				
			Magyar- francia két tanítási nyelvű (osztály)	Magyar- német két tanítási nyelvű (osztály)	Angol nyelvi nyel- nyek gimnázium 5 évfolyamos (osztály)	Angol/német nyel- nyek gimnázium 5 évfolyamos (osztály)	Angol/német gimnázium 4 évfolyamos (osztály)
2015/2016	4	-	5	-	-	5	-
2016/2017	3		5	-	-	5	1
2017/2018	2	1/0	5	1	1	4	1
2018/2019	1	1/2/0	5	2	2	3	1
2019/2020	-	1/2/0	5	3	3	2	1
2020/2021	-	1/2/0	5	4	4	1	-
2021/2022	-	1/2/0	5	5	5	-	-

A 2016/2017. tanévben a szakmai alapidokumentumunkban szereplő 4 évfolyamos gimnáziumi osztály indítására nyílt lehetőségünk, mivel ehhez nem kellett kérelmeznünk az alapidokumentum módosítását. A fenntartó első írásos válaszában nem támogatta a magyar-német két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés indítását, a tanulói létszám és az osztályok számának csökkenésére hivatkozva, figyelmen kívül hagyva a helyi közösség igényét, a tanulók és a szülők jogaira vonatkozó jogszabályokat, a KLIK elnökének az átszervezéssel kapcsolatos tájékoztató levelét, ill. a Köznevelési Kerekasztal állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy olyan rendszert kell kiépíteni, mely a helyi igényekhez jól alakítható. Mindezeket leírva továbbítottuk újabb kérelmünket, a képzés 2017/2018. tanévi indításának támogatására vonatkozóan a tankerület régi és új igazgatójának egyaránt.

Mind a szervezeti, mind a tartalmi innovációink azt a célt szolgálják, hogy e hátrányos helyzetű térség és megye diákjai magas szintű és sokoldalú képzésben, nevelésben részesüljenek annak érdekében, hogy azonos eséllyel induljanak életpályájuk építése során a náluk kedvezőbb helyzetből indulókkal.

Érdekes – vagy talán még sem annyira az – hogy fejlesztéseink területei megegyeznek a fenntartónk névadójaként szereplő Klebelsberg Kunó miniszterként vallott, ill. megvalósított elveivel, úgymint minden gyermek számára biztosítani kell a jó színvonalú tanulás lehetőségét, a természet-és műszaki tudományos oktatás fejlesztését a közoktatásban, a szellem és a test fejlesztésének egysége...

Mi sem akarunk mást, mint hozzájárulni ahhoz, hogy diákjaink felkészülten érhessék el céljaikat és ez által szolgálják Nógrád megye és Magyarország fejlődését is.

„Rettenetes volna lekésni arról a gyorsvonatról, melyen Európa nemzetei robognak előre, egy ma még beláthatatlan fejlődés hihetetlen távolságai felé.”(Klebelsberg Kunó)

2. Nevelési-oktatási célkitűzések, feladatok

2.1. Pedagógiai alapelveink, céljaink, feladataink az intézményi pedagógiai programban (2014) kerültek megfogalmazásra.

Akkor tekintjük eredményesnek pedagógiai munkánkat, ha diákjaink – az általuk is elfogadott – intézményi értékrend és szabályok szerint élnek, tanulnak, viselkednek és eredményeik megfelelnek képességeiknek, tehetségüknek.

E célok elérése érdekében, pedagógiai munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a következőkre:

1. Törekszünk a nevelési és az oktatási folyamat minél teljesebb összhangjára és az EMMI valamint az OFI által a nyár végére, a tanév elejére, ill. a tanév folyamán bevezetésre kerülő változásokat figyelme véve (pl. az új tantárgyi kerettantervek bevezetése) igyekszünk a tanulói terheket az optimálist megközelítve csökkenteni, melyhez hozzájárul remélhetőleg az a központi törekvés is, ami a tanári szabadság növelésére és a frontális oktatást kiegészítő módszerek kiterjedtebb alkalmazására ad majd lehetőséget.

2. Fejlesztjük, mind a szaktárgyakhoz köthető kompetenciákat – szövegértés, szövegalkotás, olvasás, írás, számolás, idegennyelvi és infokommunikáció – mind az általános kompetenciákat – problémamegoldás, kreativitás, motiváltság, tanulásképesség.

Az elmúlt évek programjainak megvalósítása során szerzett tapasztalatainkat felhasználva minél szélesebb körben valósítjuk meg céljainkat, melyek segítik az eredményes kimenetet, a kompetenciaszinteket mérő érettségi vizsgák – ezáltal a felvételi eredményesség – sikerességét, valamint a 10. évfolyamon mért alapkompenciák – matematikai, szövegértési – minél jobb szinten való meglétét. Országos jelentés szerint a CSHI figyelembe vételével szövegértésből az ország legjobb gimnáziumai közé sorolódtunk.

Ezeket a mérési eredményeket az eddigiekhez hasonlóan alaposan elemezzük, ill. felhasználjuk a fejlesztések kidolgozásánál, megtervezésénél valamint az egyéni fejlesztési tervek elkészítésénél és megvalósításánál. Ebben a munkában segít az osztályfőnököknek és a szaktanároknak a szakvizsgázott mérés-értékelési szakértőnk. Az előző évek tapasztalatai azt mutatják, hogy legnagyobb sikert az egyéni foglalkozásokkal érjük el, melyek alapja a tanulók személyiségének és körülményeinek megismerése.

3. Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek felismerésére, a tehetséggondozásra, bár a fenntartó által biztosított keret a szükséges feltételek megteremtéséhez nem elegendőek: csoportbontások, tanórán kívüli foglalkozások, fakultációk, versenyeken, pályázatokon, projekt munkában való részvétel, fejlesztő foglalkozások, tanórán kívüli programok, táborok, a végzett munka és az eredmények elismerése – alapítványi, pályázati és egyéb külső erők bevonásával lesz lehetséges a tanév során. E területen elérendő sikereinket segíti, hogy **az intézmény önálló tehetségpontként működik.**

4. A hátrányos helyzetben lévő, a beilleszkedési, ill. magatartási problémákkal küzdő tanulók segítésére az egyéni foglalkozások, az osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelős és a pedagógiai asszisztensek segítő munkája szolgál, kiegészülve a tanulmányi előrehaladást segítő szaktárgyi korrepetálásokkal, melyekre a tanév során az egyéb foglalkozási keretből nyílik lehetőség. A segítségnyújtás egyik – évek óta beváltan működő - módja az Útravaló/Macika pályázati programban való részvétel lehet.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában együttműködünk a települési polgármesteri hivatalokkal, a gyámhivatallal, a Nevelési Tanácsadó szakembereivel, ill. pszichológusával.

5. A Közösségi Szolgálat megszervezésének tapasztalatait felhasználjuk az ez évi szervezés és lebonyolítás során, remélve hogy ugyanúgy élményt és sok pozitív tapasztalatot szereznek a diákjaink, mint azt az elmúlt évben tették és mindezek mellett fejleszti a gyerekek szociális kompetenciáját, segíti a majdani felvételi pontszámok gyarapodását. Továbbra is szükséges az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése oly módon, hogy az érettségi vizsga megkezdéséig kell ezt teljesíteni.
A tanév során folytatjuk a tematika, a feladatrendszer és a megvalósíthatóság tökéletesítését. Ebben a munkában feltétlenül számítunk az érintett osztályfőnökök (9/ny – 12. évf.) javaslataira és fejlesztő tevékenységére. A tanév rendjét tartalmazó miniszteri rendelet előírja a közösségi szolgálatot és adminisztrációjának ellenőrzését a tanév folyamán.
6. Az évek során jelentkező pedagógiai problémák megoldásához nagyban hozzájárul a családokkal, a szülőkkel való szorosabb együttműködés, melyben kulcsszerepe van az osztályfőnököknek, szaktanároknak, nevelő tanároknak - ezt a munkát segíti az ifjúságvédelmi felelős is. Még nagyobb figyelmet kell fordítanunk a káros szenvedélyek (dohányzás, alkoholfogyasztás, droghasználat) elleni fellépésre: a diákok és a szülők felvilágosításával, foglalkozások tartásával, szakemberek, civil szervezetek, szülők és diákok, fiatalok bevonásával. Terveink között szerepel és már előzetes megállapodásunk is van a Margit Kórházzal egészségügyi előadások, bemutatók tartására, a Rendőrséggel hasonlóképpen és igénybe vesszük a védőnő szakértelmét is.
7. Olyan értékrend követésére neveljük diákjainkat, mely az elfogadó és befogadó magatartást, a munka és a tudás megbecsülését és elismerését, az egészséges életvitelt és a **környezettudatos magatartást** fogadja el követendő értéknek. Ökoiskolaként működve ezen értékek alapvetőek a nevelésben.
E célok elérése érdekében újabb pályázati lehetőségeket is megpróbálunk kihasználni.

2.2. Az oktató munkánk célja és feladatai sokrétűek, melyek során továbbra is erősíteniünk kell a tantárgyi oktatást minden területen és javítanunk kell a kompetenciamérési és versenyeredményeinken még akkor is, hogyha az országos összehasonlító elemzés értelmében a kiemelkedő teljesítményű iskolák közé tartozunk, mivel a hátránykompenzálás és a fejlesztés magasabb értékeket mutatnak, mint az az iskola tanulóinak családi háttere alapján várható lenne. Mivel tudjuk nem mindegy, hogy az adott eredményt /kompetenciamérés/ egy tanári kar milyen társadalmi összetételű és milyen előzetes tudással rendelkező tanulócsoporttal érte el. Mindezeket szem előtt tartva:

1. Felkészítjük tanulóinkat:

- az önálló ismeretszerzésre, a képesség- és kompetenciafejlesztésre, melynek eredményeképpen elvárható az országos kompetencia mérések eredményeinek javulása mindkét kompetencia területen, elsősorban a szakközépiskolai tagozaton, de a gimnazistáknak is van még távlatuk a fejlődésre.
- a kétszintű érettségi vizsgákra – legyen szó előrehozott vagy rendes vizsgáról
- a továbbtanulási céljaik megvalósítására
- az érettségi vizsga utáni szakképzésbe való bekapcsolódásra
- az egyéni karrierépítésre
- a természet, és a társadalom, ill. az élet komplex megismerésére, megélésére

2. Felkészítő munkánk legfontosabb területei:
 - a tanítási órák: kötelező, fakultatív
 - tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök
 - egyéni és csoportos foglalkozások: tehetséggondozás, hátránykompenzáció, pályázatokra, versenyekre való felkészítés, projektmunkák megvalósítása
 - szabadidős foglalkozások – kollégiumi körök, szakkollégiumok
 - az önálló ismeretszerzés lehetőségeinek bővítése, szélesítése: internet hozzáférések, SDT, önálló (megfigyelő, kísérleti, feldolgozó) munka, e-learning tananyagok kidolgozása, felhasználása
3. A tanév során a szakmai-pedagógiai munkánk átgondolására, belső fejlesztésére helyezzük intézményi szinten a hangsúlyt, annak érdekében, hogy a közösségi igényt kielégítő átszervezést megalapozottan tudjuk bevezetni.
4. A „Jó gyakorlataink” is szolgálják az intézményi fejlesztést valamint a partnerekkel való megismertetést, az iskola és a kollégium szélesebb körben való bemutatását.
5. Céljaink elérését, feladataink megvalósítását nevelőtestületünk munkája mellett segítik az elnyert pályázataink, a partneri és a fenntartói támogatások.

2.3. Tagozati céljaink, feladataink:

1. Az általános gimnáziumi tagozaton

1. A nyelvi előkészítő évfolyamos képzés továbbvitele a többéves tapasztalatok birtokában: felkészülés a magyar-német két tannyelvű gimnáziumi képzés bevezetésére valamint a csak angol nyelvi előkészítést folytató öt éves gimnáziumi képzésre.
2. A tanév során biztosítjuk a négy évfolyamos gimnáziumi képzés jó színvonalú indulását.
3. Felkészítés a kétszintű érettségi vizsgára – előrehozott (idegen nyelv, informatika) és a rendes vizsgaformákra egyaránt oly módon, hogy végzett diákjaink eredményeik alapján folytathassák tanulmányaikat a felsőoktatásban, ill. építhessék további életpályájukat.
4. A kétszintű érettségi vizsgára való felkészítő csoportok indítása továbbra is a pedagógiai programban meghatározott tárgyakból lehetséges és szükséges:
 - 8-10 főnél magasabb jelentkezői létszám esetén indul a csoport
 - 10 főnél magasabb jelentkezői létszám esetén a csoport alapóráiban is külön csoportot képezhetnek, ha ennek megvannak a személyi feltételei
 - a csoportok kialakítása a kéttannyelvű tagozat osztályaival közösen vagy tagozatonként külön is történhet, megfelelő létszámot, ill. hasonló tudásszintet feltételezve
5. Mindkét idegen nyelvből (angol, német) a tanév során a munkaközösségek felkészítő munkája érettségi vizsga centrikus és a diákoknak lehetőséget biztosít a rendes érettségi mellett indokolt esetekben az előrehozott érettségi vizsga letételére is:
 - emelt szint esetén ez nyelvvizsga-bizonyítványt is jelenthet – a felvételinél többletpontokat ad, melynek egyre nagyobb szerepe van a felsőoktatási intézményekbe való bekerülésnél. A képzés intenzitása miatt elvárható ezen szint teljesítése a diákok többségénél és szakmai feladat az idegen nyelveket tanító tanárok számára. Ez annál is fontosabb, mivel a nyelvi előkészítő képzés hatékonyságát a megszerzett nyelvvizsga bizonyítványok számával, az emelt szintű idegennyelvi érettségi vizsgák sikerességével mérik. Az eredményesség egyben a képzés folytatásának a záloga is lesz.

- az előrehozott érettségi vizsga letételével a diákoknak több lehetőségük és idejük marad a többi tantárgy tanulására
6. Továbbra is biztosítjuk –bár egyre kisebb az igény - a tagozaton harmadik idegen nyelvként a francia nyelv felvételét, valamint szorgalmazzuk ezen diákok részvételét a kéttannyelvű tagozat projektjeiben, programjaiban.
 7. Informatikából is biztosítjuk a kétszintű érettségi vizsgára való felkészülés feltételeit, szorgalmazzuk az előrehozott érettségi vizsga letételét, mivel a kötelező informatika oktatás a 10. évfolyamon lezárul, nem feledve, hogy a sikeres jeles érettségi vizsga az ECDL nemzetközi vizsgabizonyítvány megszerzését is jelentheti.
 8. A természettudományi tantárgycsoportos oktatásban résztvevő tanulók intenzív informatikai és matematikai képzésben vesznek részt. A hatékonyabb és még eredményesebb, sikerebb matematika és informatika oktatás érdekében az előző évi tapasztalatokra is építve szervezzük az oktatást: egységes tanmenet bevezetésével, a tankönyvek digitális formában történő alkalmazásával, az informatikai szakkör folytatásával haladó és kezdő szinten, az egymást segítő délutáni matematika órákkal, amikor az azonos évfolyamú gimnazista tanulók segítik egymást, tanári támogatással, hetente egy alkalommal, egy- két órában. Ez a tevékenység beszámítható a kötelező 50 órás közösségi szolgálat teljesítésébe.
A 10. évfolyamon megoldottuk a csoportbontást matematikából, remélve az eredményesség növelését.
Jobban ki kell használni diákjaink nagyfokú affinitását az informatikához és ez jelenjen meg az iskola arculatában, szellemiségében, versenyeken való részvételben, ötletekben, projektekben, pályázatokban, prezentációkban, honlapunkon...- ahogyan ezt megfogalmaztuk már az előző tanévek feladatai között is és fenntartói valamint alapítványi, ill. vállalkozói segítséggel a legnagyobb értékű fejlesztést, ill. a programok megvalósításához támogatást nyújtottunk.
 9. A tagozat 9 – 12. osztályában az idén is lesz lehetőségük a diákoknak részt venni a kompetencia alapú oktatásban matematikából.
 10. A tagozat mindegyik osztályából jelentkezhetnek a diákok a szakköri keretekben szervezett spanyol nyelvi foglalkozásokra, melyeket három hónapig kiegészít a testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon gyakornokként segédkező spanyol testnevelő-edző munkája is.
 11. Tovább kell lépnünk az előző években bevezetett természettudományi és társadalomtudományi képzés továbbfejlesztésében, mindkét területen korlátlan lehetőségeink vannak a belső innovációra, kreativitásunk kibontakoztatására - ennek újabb jeleit mutatták meg a munkaközösségek az előző tanévben, ill. a nyár folyamán is.
 12. Kihhasználjuk azt a lehetőséget, hogy van média szakemberünk, aki igény esetén segíthet tanítványaival együtt:
 - a média megjelenésünkben,
 - a honlapunk, facebook oldalunk szerkesztésében,
 - újságcikkek írásában,
 - kiállítások készítésében,
 - és „nagy öregeinkről” szóló filmfelvételek készítésében.
 13. Ezen tagozat minden munkaközössége számára a tanév fontos feladata az képzésváltás előkészítése, segítése.

2. A magyar-francia kéttannyelvű gimnáziumi tagozaton

1. Alapvető célunk továbbra is, hogy a közoktatás rendszerében folyamatosan biztosítsuk – az eredményei, sikeressége és hatása alapján – e képzési formát mindenképpen megillető, méltó helyet. Ennek érdekében még hatékonyabban kell kommunikálnunk, hogy

- a kéttannyelvű képzés támogatását magasabb szinten kell megállapítani, mivel az elvárható és az elért eredményei is magasabb színvonalúak (célnyelvi és civilizációs ismeret, négy szaktárgyból szaknyelvi ismeret, magas szintű kommunikatív kompetenciák)
- meg kell szüntetni azt a negatív diszkriminatív kormányrendeletet, mely a célnyelven érettségizőket sújtja, szemben a nemzetiségi, ill. a kisebbségi nyelven érettségizőkkel, nem kapják meg a 40 – 59% között teljesítők a középfokú-, csupán az alapfokú nyelvvizsga-bizonyítványt – ezt közel 20 éve kérjük.
- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítő munkánk sikerességét az érettségi vizsga eredmények bizonyítják – a végzős diákjaink legalább 90%-át el kell juttatnunk a B2-es szintre, amit vagy az emeltszintű jeles (60%) érettségi eredménnyel, vagy a DELF vizsga letételével érhetnek el.
- ezt az utat úgy kell bejárni, hogy a lemorzsolódás ne haladja meg a 20%-ot.

Végzős diákjainkat úgy készítjük fel a kétszintű érettségi vizsgára, mind a francia, mind a magyar nyelven tanult tantárgyakból, hogy eredményeik alapján egyenes legyen az útjuk a felsőoktatásba, majd karrierjük építésében.

A 11–12. évfolyamok tanulói folyamatosan tájékoztatjuk a kéttannyelvű, kétszintű érettségi vizsgáról, az erre való felkészülésről és a felsőoktatási rendszer változásairól. A felkészülés fontos mérföldkövei az év végi vizsgák.

A kétszintű érettségi vizsgára felkészítő csoportok indítása továbbra is a pedagógiai programunkban meghatározott tantárgyakból lehetséges és szükséges:

- 8-10 főnél magasabb jelentkezői létszám esetén indul a csoport
- a magyar nyelvű csoportok kialakítása a gimnáziumi osztályokkal közösen, az előképzettségnek, ill. a tudásszintnek megfelelően történik.
- francia nyelvből az emeltszintű érettségi vizsgakövetelményeknek megfelelően folyik az emelt óraszámú képzés, melyről és az értékelés sajátosságairól részletes tájékoztatást és folyamatos tanácsadást kell adni az anyanyelvi tanárainknak.
- francia nyelvből a 12. évfolyamon próba érettségit tartunk, melynek eredménye komoly tájékoztatás a diáknak és a tanárnak egyaránt. Az év végi jegy megállapításába a próba érettségi eredménye témazáró jegy súlyával számít.
- a francia nyelven tanított matematikából és történelemből mind az alap-, mind a fakultatív órákon külön csoportokban folyik az oktatás.
- 10 főnél magasabb jelentkezői létszám esetén a csoport alapóráiban is külön csoportot képez, ha ennek megteremthetők a feltételei.
- felhívjuk a diákok figyelmét a két tannyelvűs, kétszintű érettségi vizsga sajátosságaira.

Az egyre nehezedő feltételek – személyi, tárgyi, fenntartói – között is törekednünk kell az eredményesség növelésére, mind az érettségi vizsgán, a nyelvvizsga bizonyítványok megszerzésében mind a tanulmányi versenyeken.

2. Továbbra is kihasználjuk az EU által – pályázatokkal – támogatott lehetőségeket:

- a tanár továbbképzésekre, előkészítő látogatásokra,

- a szakmai projekt munkára,
- a csereprogramokra.

A csereprogramokkal kapcsolatosan tájékoztatni kell a diákokat és a szülőket arról, hogy az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottak értelmében, a képzés alatt egy csereprogram lebonyolítását vállalja fel kötelezően az iskola. A fogadóprogramok megfelelő szintű biztosítását a szülőknek írásban kell vállalniuk, abban az esetben, ha a gyermekük részt vesz a csereprogramban.

Továbbra is kutatni kell a partnerkapcsolatokba szívesen bekapcsolódó frankofon középiskolákat. (Franciaország, Belgium, Svájc)

Ezen tagozat munkaközösségének fontos feladata lesz a tanév során a helyi tanterveknek és a két tanítási nyelvű irányelveknek megfelelő munkavégzés annak ismeretében, hogy a magyar-francia két tannyelvű képzésünk nemzetközi elismerésben részesült, három évre megkapta a nemzetközi akkreditációt, valamint a már ismert kimeneti követelményeknek való megfelelés: a B2-es nyelvi szint elérése és a lemorzsolódás szűk határok közé szorítása.

3. A szakközépiskolai tagozaton

Az érettségi vizsgára felkészítő szakasz szerkezete 4 évfolyamos és a képzés felmenő rendszerben történő megszüntetése miatt a tanév során már csak három osztállyal működik.

Folytatódik a szakképzési törvénynek megfelelően az a folyamat, hogy a 9. évfolyamtól kezdve magas óraszámú szakmai tárgyat tanulnak a diákok és az kötelező érettségi tantárgy számukra valamint a 9. évfolyamtól kezdve a diákok nyári kötelező szakmai gyakorlaton is részt vesznek. Ezek megszervezése nagyrészt az iskolára hárul.

A tanév végén először kerül sor a szakmai tantárgyakból érettségi vizsgára, mely tartalmának és követelményrendszerének kidolgozására csak késve került sor.

A tagozat 10-12. b osztályaiban lehetőség van a kompetencia alapú oktatásban való részvételre

- életpálya-építés: 9-10. évfolyamnak ajánlott
- matematika: mindegyik évfolyamnak ajánlott – csoportbontások nélkül, itt is bevezetjük az egymást segítő délutáni matematika órákat.
- szociális-életviteli környezet: a kollégiumban szervezett foglalkozások, programok.

A 10. és a 11. – 12. évfolyamon biztosítjuk a gazdasági szakmai tantárgyak jó szintű elsajátítása mellett a gazdasági idegennyelvi ismeretek megszerzésének lehetőségét.

Konzultációs, korrepetálási és tanulószobai foglalkozási alkalmakat biztosítunk elsősorban a kollégiumban

A szakmai tantárgyakat tanító tanár fontos tanévi feladata a szakmai tantárgyak helyi tanterv szerinti tanítása és a diákok felkészítése a szakmai tárgy érettségi vizsgájára.

A szakközépiskolai képzés egyik alapvető célja, hogy az eredményes érettségi után, végzett diákjaink, minél nagyobb számban használják ki az intézmény által felkínált szakképzési formában való részvételt:

a középfokú postai ügyintéző (1 éves) – 20 fő a felvehető maximális létszám.de a szakképzésben való részvétellel szemben továbbra is hatnak az eddigi kedvezőtlen tényezők, bár reménykedtünk abban, hogy a felsőoktatásban államilag támogatottak létszámának csökkentése kedvezően hat a szakképzésre jelentkezők számára. Nem így történt, a fiatal korosztály létszám csökkenése ennél nagyobb mértékű és ennek következményeként nem tudjuk indítani a szakképzést.

4. A kollégiumban alapvető célunk:

1. hogy a tanulók megismerésével segítsük beilleszkedésüket, személyiségük fejlődését és együttes munkával biztosítsuk céljaik megvalósítását
2. hogyan megállítsuk a tanulói létszám további csökkenését:
 - a kompetencia alapú nevelés folytatásával a szociális-életvitel és környezeti kompetencia területen, melyben a fenntarthatósági időszakban is alkalmazzuk az elsajátított és bevált új módszereket, tartalmakat, mint pl.: környezetvédelmi projekt megvalósítása, az egészségnevelési projekt megszervezése a témahéten valamint a tanulói laptop program folytatása.
 - a két tanítási nyelvű programok, képzések kollégiumi szervezésével
 - tehetséggondozó és hátránykompenzáló foglalkozások tartásával, konzultációkkal, korrepetálásokkal
 - a kollégium is tanuláscentrumként működjön a diákok számára.
3. hogy továbbra is megvalósítsuk az egész napos pedagógiai felügyeletet
4. hogy biztosítsuk a nyugodt tanulási és ismeretszerzési feltételeket
5. hogy egészségesebb életvitelt alakítsunk ki a fenti célok megvalósításához:
 - nagy munkafegyelemre
 - folyamatos és következetes ellenőrzésre és értékelésre
 - együttműködésre van szükség a tanulók, a pedagógusok (tanárok és nevelőtanárok) és a dolgozók között.
6. hogy javítsuk az ellátás feltételét, a tulajdonos önkormányzat hozzájárulásával, a fenntartó KLIK Központ által az épület teljes körű felújítására nyújtunk be pályázatot (KEHOP 5.2.10).

3. Beiskolázási stratégiánk, feladataink

Intézményünk stabil jövőjét a tanulói létszám és összetétel határozza meg – ez vonatkozik mind az iskolára, mind a kollégiumra. Ezért is szükséges, hogy a képzésváltásra vonatkozó elképzeléseinket ne adjuk fel, még szilárdabban alátámasztva újra nyújtsuk be a fenntartó képviselőjének – a Salgótarjáni Tankerület igazgatójának.

Célunk továbbra is az, hogy a jövőben is megőrizzük, ill. javítsuk a mennyiségi és minőségi mutatóinkat, kielégítve ezzel a tőlünk elvárt társadalmi igényt is.

E cél elérése érdekében a tervezett képzési szerkezetváltás a beiskolázási munkánkat is erősíti.

3.1 Beiskolázási munkánkat meghatározzák:

- az előző évek tendenciái közül alapvetően a csökkenő gyereklétszám és a törvényi változások,
- a negatív hatásokat részben kompenzálja iskolánk jó hírneve és elismert eredményessége, sikerei.

3.2. Az iskolai tanulólétszám alakulása:

Tanév	Tanulói létszám	Tanulócsoport szám	Átlaglétszám
2007/2008	481 fő	15	32,0 fő/ csoport
2008/2009	503 fő	16	31,4 fő/ csoport
2009/2010	534 fő	17	31,4 fő/ csoport
2010/2011	522 fő	17	30,5 fő/ csoport
2011/2012	495 fő	16	31,0 fő/csoport
2012/2013	473 fő	16	29,5 fő/csoport
2013/2014	462 fő	16	28,9 fő/csoport
2014/2015	430 fő	14	31,1 fő/csoport
2015/2016	407 fő	14	29,1 fő/csoport
2016/2017	405 fő	14	29,0 fő/csoport

3.3.A tanulói létszámalakulás okai a 2016/2017-es tanévben:

1. A leérettségizett 80 fő helyére 82 fő iratkozott be a 9/NY évfolyamra

Beiratkozott:		Leérettségizett:	
9/ny.a	27 fő	13.a	34 fő
9/kny.f	34 fő	13.f	32 fő
9.c	21 fő	13.b	14 fő
	82 fő		80 fő

2. A szakképző évfolyamon az előző évhez hasonlóan nem tudtuk indítani a képzést.
3. Az össztanulói létszám adatokat a javítóvizsgák és az osztályozó vizsgák eredményei is befolyásolták.
A javítóvizsgán évfolyamismétlésre bukott tanulók száma: 6 fő, akik részben iskolánkban szeretnék megismételni az tanévet.

4. A beiskolázási munkánkat az idén, a tanév végén javasolt módon, több területen tovább újítjuk.
- bővítenünk kell a beiskolázási körzetünket Pest, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok és Nógrád megyében is, melynek több területen lenne hozadéka: a magyar-francia két tanítási nyelvű tagozat merítési bázisa megnőne, ill. szélesebb körben lehet beharangozni a tervezett magyar-német két tannyelvű képzésünket, a kollégium kihasználtsága is növekedne.
 - megjelenésünknek, elektronikus és nyomtatott anyagainknak egységes és professzionális tartalmat, ill. formát kell kölcsönöznünk, legyen ez a tájékoztató vagy szóró- anyagunk, a honlapunk vagy a pályaválasztási fórumokon, tájékoztatókon való megjelenésünk – kérjük ehhez a szülők, a támogató vállalkozók, cégek támogatását is.

3.4.A kollégiumi kihasználtság alakulása:

Tanév	Kollégista diáklétszám	Tanulócsoporthoz szám	Átlagléttség
2008/2009	90 fő	4	22,5 fő/ csoport
2009/2010	96 fő	4	24 fő/ csoport
2010/2011	96 fő	4	24 fő/ csoport
2011/2012	96 fő	4	24 fő/ csoport
2012/2013	84 fő	3	28 fő/ csoport
2013/2014	80 fő	3	26,6 fő/ csoport
2014/2015	80 fő	3	26,6 fő/ csoport
2015/2016	77 fő	3	25,6 fő/csoport
2016/2017	78 fő	3	26,0 fő/csoport

A tanév során eredménynek tekintjük, ha a kollégiumi kihasználtság nem csökken 70% alá. (Az intézmény szakmai alapdokumentuma alapján a kollégium befogadóképessége 120 fő.)

Legalább a kihasználtság megtartása érdekében:

1. Pályázati lehetőségek kihasználásával bővítjük:
 - a tehetséggondozást, konzultációkat
 - a hátránykompenzációt, korrepetálásokat
 - a szabadidős tevékenységeket, programokat: kézművesség, sakkszakkör, sportfoglalkozások
 - a kollégium komfortságát és energiatakarékos működését (KEHOP 5.2.10)
2. A kompetencia alapú nevelést – a szociális életviteli és környezeti kompetencia terület fejlesztésével tovább folytatjuk a tanév során és nemcsak a fenntartási kötelezettség miatt.
3. Honlapunkon külön oldalakon, részletesebben, színebben mutatjuk be a kollégiumot és a kollégiumi életet.
4. Növeljük a komfortérzetet, a szobák és egyéb helyiségek esztétikumát, praktikumát, melyhez segítséget nyújt a fenntartói pályázat is (KEHOP 5.20.10).
5. Szorgalmazzuk a pásztói diákok / esetleg bejárók/ tanulószobai foglalkozásokon való részvételét.

6. A beiskolázási körzet bővítése pozitívan hathat a kollégiumi létszámra is.

3.5. A beiskolázási munkánk szakaszai:

1. Az intézményvezetés előkészíti az képzésváltást.
2. Egyeztetés a fenntartóval a szerkezeti, tartalmi és személyi változásokról
3. Az intézményi tájékoztató anyag elkészítése, szétküldése – szóróanyag készítése, terítése.
4. Az iskolai és a szakképzés meghirdetése, megismertetése:
 - általános iskolai tanulókkal, szüleikkel, pedagógusokkal
 - az érettségiző diákokkal, középiskolákkal

Módjai:

- megjelentetés az intézményi honlapon, facebook oldalunkon
 - városi televíziókban, újságokban közlés
 - megjelenés pályaválasztási fórumokon (városi, iskolai, megyei...)
 - tájékoztatók tartása szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon
 - megújított Nyitott kapuk program szervezése
 - a nevelőtestület által kidolgozott programok
5. Tanév elején felajánljuk a megyei tankerület általános iskoláinak, munkaközösségeinek a szakmai, pedagógiai konzultáció, tapasztalatcsere lehetőségét – elsősorban azért, hogy a két képzési szint egymásra épülését minél jobban biztosítsuk, valamint azért, hogy megismerjék tartalmi és módszertani innovációinkat, szerkezetváltó elképzeléseinket.

6. Megszervezzük és lebonyolítjuk a megújított felvételi vizsgákat. Az idén is élünk az előzetes központi felvételi vizsga nyújtotta lehetőségekkel, így írásbeli és szóbeli vizsgát is tartunk a 8. osztályos tanulók részére.

A munkacsoportjaink újra átgondolhatják a szóbeli vizsgák tematikáját, témaköreit, feladattípusait, metodikáját annak érdekében, hogy realisabb képet nyerjünk a felvételiző tanuló felkészültségéről, gondolkodásáról és személyiségéről.

A felvételi vizsga feladatait és beszámítását egy külön, ezen a feladat elvégzésére alakult munkacsoport dolgozta ki az előző tanév során és az alábbi táblázat a javaslatban szereplő adatokat tartalmazza:

Felvételi	Írásbeli		Szóbeli			Általános iskolai tanulmányi és verseny-eredmények	
	magyar nyelv szövegértés szövegalkotás	matematika logika		magyar nyelvű	angol nyelvű		német nyelvű
Beszámítás: 9/ny.av.9.c	25%	25%		25%(kezdő csoport)	25%(haladó csoport)	25%(haladó csoport)	25%
Beszámítás: 9/kny.f	25 %	25%		25%	-	-	25%
Beszámítás: 9/knyn	25%	25%		25%(kezdő csoport)		25%(haladó csoport)	25%

- 3.6. A képzéseinkre vonatkozó jelentkezések jobb előkészítése érdekében foglalkozásokat tervezünk több műveltségterületen azért, hogy az általános iskolás gyerekek minél hamarabb megismerjék iskolánkat, megismerjék lehetőségeiket és minél előbb kötődjenek hozzánk, ill. mi is szerezzünk tapasztalatot az általános iskolások körében, pl. játékos tehetségfejlesztő foglalkozások, bemutató órák, foglalkozások szervezése a felső tagozatos gyerekeknek, ill. meghívjuk őket és tanáraikat rendezvényeinkre, programjainkra pl. Mikszáth-napi programok, kiállításaink, projektnapjaink..

4. Kapcsolataink fejlesztése

Éves feladatainkat ezen a téren is a módosított pedagógiai programunkban teljes részletességgel és mélységgel kidolgozottakra építjük.

4.1. A belső kapcsolatrendszer fejlesztése:

1. A nevelőtestületen belüli kommunikáció és információáramlás feltételei továbbra sem változtak – az épületi széttagoltság maradt, a helyiségfeltételek sem javultak – ezért a tavalý is többé-kevésbé bevált rendszert javasolja folytatni az iskolavezetés. Ennek lényege és alapja a több személyes és kisközösségi találkozás, kommunikáció:
 - az iskolavezetés heti rendszerességgel hétfői napon tart megbeszélést
 - a nevelőtestületi értekezletekre havonta, a hónap első keddjén kerül sor
 - a kollégiumi nevelőtestület hetente hétfői napon tart értekezletet
 - a kéttannyelvű tagozat nevelőtestülete havonta, a hónap második keddjén
 - a munkaközösségek megbeszélésére havonta a hónap 3. hetének keddjén kerül sor, a munkaközösségek tagjaival és az iskolavezetés egy tagjával egyeztetett időpontban
 - az osztályértekezletekre, egy-egy pedagógiai feladat megvalósítására szerveződött csoportmegbeszélésekre havi rendszerességgel a hónap utolsó keddjén kerül sor

A nevelőtestületen belüli kisebb csoportoknak a jövőben is kulcsszerepe lesz a pedagógiai célok, feladatok megvalósításában:

- a munkaközösségek a szaktárgyi, a szakmai, ill. a pedagógiai munka eredményességének és sikerességének letéteményesei. A tartalmi munka és annak fejlesztése is az ő kezükben van: a helyi tantervek kidolgozása, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás tervének kidolgozása, fejlesztése, eszközbeszerzések – fejlesztések, szakterem kialakítás, berendezés, és ami nagyon fontos, hogy továbbra se zárjuk be egymás előtt a tanterem ajtaját, hanem tanuljunk egymástól, hospitáljunk, konzultáljunk egymással. Folytassuk azt a jó gyakorlatot, mely a munkaközösségek együttműködésére vonatkozik a programok megszervezésében, lebonyolításában... Az osztályfőnöki munkaközösség szerepe növekszik, hiszen akár a mindennapi problémák megoldásában közösen együttműködve kell munkálkodnunk, akár a jó megoldásokat el lehet lesni egymástól, de konszenzusra kell jutni pl. osztálykirándulások ügyében is. A munkaközösségek megnövekedett szerepe és jelentősége valamint az elvégzendő feladatok megnőtt száma miatt célszerű volt a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről törvénynek megfelelő számú munkaközösséget létrehozni.
- az osztályfőnököknek külön szerepük van a diákok személyiségének formálásában, céljaik megvalósításának segítésében, a pályaorientációban, az osztályukat tanító, nevelő kollégákkal való kapcsolattartásban: személyes konzultációk egy-egy emberre, csoportra, ill. az egész osztályközösségre vonatkozóan, osztály tanári, ill. szülői értekezletek megszervezésében és a hozott döntések végrehajtásában
- a pedagógiai asszisztensek - akik remélhetőleg az idej tanévben is rendelkezésre fognak állni, mint közfoglalkoztatottak - fontos feladata a tanulók pedagógiai felügyelete, az osztályfőnökök munkájának segítése, együttműködés az iskolavezetéssel, az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal és a felügyelő nevelő tanárral

- egy-egy cél megvalósítására, feladat végrehajtására szerveződött csoportok időszakos közösséget alkotnak, szerepük az adott területen kulcsfontosságú:
- Közös pályázatírás – megvalósítás, pl.: Ökoiskola, ERASMUS+, NTP-KTMK, TAMOP.
 - Fejlesztések megtervezése – megvalósítása, pl.: szaktárgyi eszközfejlesztés, tananyag fejlesztések, modulok kidolgozása,
 - Egy-egy rendezvény lebonyolítása, pl.: projektek, témahetek iskolai vagy városi megemlékezések, iskolai rendezvények, kollégiumi programok.
 - Egy-egy pedagógiai feladat, cél megvalósítása, elérése, pl.: NYEK osztály fejlesztése az osztályfőnökök irányításával, az idegennyelvi tanárok, a felzárkóztatást végzők (matematika, anyanyelvi kommunikáció), az informatika tanárok, a készségtárgyakat tanítók és a kollégiumi nevelőtanár együttműködésével.
2. A szülőkkel, a szülői munkaközösséggel való együttműködésünk, együttgondolkodásunk az elmúlt években javult – ezt az SZK jó partnerként segíti. Szorgalmazzuk és biztosítjuk a jövőben is, hogy a szülők éljenek véleménynyilvánítási és egyetértési jogukkal: pl. az érettségi vizsga, valamint az intézmény jövőjére vonatkozó elképzelések kapcsán.
A széles körű tájékoztatás érdekében minden tanév elején nyílt intézményi szülői értekezletet tartunk.
A tanév során szélesítsük azokat az alkalmakat, formákat és programok körét, melybe be tudjuk vonni a szülőket résztvevőként, szervezőként vagy támogatóként pl. a Szülők Napján való részvétellel, a biológia szaktáborban előadóként, diákkonferenciákon résztvevőként, a jeles napokon, téma- és projektheteken, a csereprogramokon segítőként és a nagy felajánlással a Jótékonyági koncert szervezésével...
- A programok szervezésébe, lebonyolításába, a versenyek, a tanulmányi munka jutalmazásába vonjuk be jobban a szülőket, ezen a területen is nagyobb legyen az együttműködés. Mint ahogyan szükség van erre a gyerekek személyes problémáinak közös megoldásában is pl. dohányzás, alkoholfogyasztás, illegális szerek fogyasztása.
3. A Mikszáthos Öregdiákok Körével erősítjük kapcsolatunkat, és törekszünk arra, hogy minél sokrétűbb legyen az iskolai élethez való csatlakozásuk – találkozók, ünnepek, pályázatok, rendezvényeken való részvétel, a tanulmányi munka jutalmazása, közös fellépés, programok szervezése, stb.
4. Alapítványaink mindegyike aktív támogatóként működik, az alapító okiratuknak megfelelő területeken. Az idei tanévben is elsősorban a diákokat érintő programok, csereprogramok, egyéni és közösségi támogatását várjuk, valamint a teljesítmények elismerését. Külön öröm, hogy a két gimnáziumi alapítvány továbbra is aktívan működik. Az Életesély Alapítvány programokat támogat, díjjal és ösztöndíjjal ismeri el a kimagasló teljesítményeket, a pályázatok megírásába és megvalósításába is bekapcsolódott az Alapítvány kuratóriuma, amit a jövőben is tervez. A két tannyelvű tagozat alapítványának aktív támogatását igényeljük az idén is cserekapcsolataink és programjaink megvalósításához. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatják, hogy kérnünk kell a szorosabb együttműködést a versenyeken való részvétel biztosításában is ill. szakmai – pedagógiai programok lebonyolításában.
5. A Közalkalmazotti Tanáccsal – törvényi kötelezettség okán is - rendszeres kapcsolatot tart fenn az intézményvezetés, és a dolgozók. Továbbra is számítunk az aktív közreműködésükre az érdekképviselési munkában, a dolgozók munkájának elismerésében, a programok szervezésében egyaránt. Az intézményvezetésnek félévente legalább egyszer tájékoztatni kell a Közalkalmazotti Tanácsot a

munkavállalókat érintő változásokról, ill. a Közalkalmazotti Tanácsnak is ilyen gyakorisággal számot kell adnia a végzett munkájáról a dolgozók előtt.

6. Az Intézményi Tanáccsal való kapcsolatunk alakulóban van, a jogszabályban előírtaknak megfelelően.
7. Az adminisztrációs és technikai munkatársainkkal való kapcsolattartás elengedhetetlen a mindennapi feladatok megoldása során – munkájuk feltétlenül szükséges a pedagógiai munka háttérének megteremtéséhez:
 - az adminisztrációs, gazdasági és pénzügyi feladatok egyre jelentősebbek – meghatározott rendben végzett munkára van szükség, melynek biztosítására tartjuk be és tartassuk be a diákokkal is az előírásokat
 - a technikusok, karbantartók, takarítók munkáját három helyszínen kell összehangolni, melyet a kollégiumvezető igazgatóhelyettes végez. Minden feladatot a három épület igényeinek megfelelően kell elvégezni amellet, hogy a három karbantartó a három intézményi épületben a portási feladatokat is ellátja a délelőtti műszakban.
 - a rendszergazda tartózkodási helye a szerver szoba és a három épület négy gépterme.

4.2. A külső kapcsolatrendszer fejlesztése:

1. Fenntartónkkal – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Salgótarjáni tankerülete – az intézmény zavartalan működtetése, pedagógiai és szakmai elképzeléseink anyagi és erkölcsi támogatása terén továbbra is feltétlenül szükséges a konszenzusos együttműködés. A kapcsolattartás elsősorban az igazgató feladata. Együttműködésünk a fenntartási és működtetési feladatokon túl az átszervezésre, a fejlesztésekre, az innovációra és a benyújtott, a benyújtandó és a végrehajtott, végrehajtható pályázatokra, projektekre is vonatkozik.
2. Fő támogatóinkkal – legyenek szakmai, pénzügyi vagy pedagógiai kulturális partnereink – a tanév során is tovább erősítjük, szélesítjük és mélyítjük kapcsolatainkat, melyek révén programjaink, fejlesztéseink színvonalasan megvalósíthatók lesznek. Jobban bevonjuk a partner cégeket, vállalkozókat, akár szülőként is a mindennapi nehézségeink megoldásába, legyenek ezek különböző programok, versenyek, elismerések...
3. A továbbiakban is fejlesztjük az általános iskolákkal való kapcsolatunkat annak érdekében, hogy az iskolánkba felvételt nyert diákok fejlődése töretlen és számuk megfelelő legyen. Az idei tanév során kiemelten foglalkozunk a Zsigmond Király Általános Iskolával való sokrétűbb és hatékonyabb együttműködés megvalósítására, melynek formáit munkacsoport dolgozza ki az intézményvezetés koordinálásával.
4. Az átszervezés előkészítése mentén folytatjuk a kapcsolatépítést - a magyar-német két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés megvalósításához – a német nagykövetséggel, a Goethe Intézettel, a hasonló képzést folytató gimnáziumokkal.
5. Partnerkapcsolatainkat a tanév során minden nyelvterületen továbbfejlesztjük a koordinátor, a munkaközösség-vezető ill. a szaktanár kollégák segítségével.
 - francia nyelvterületen: koordinátor: Atinsi Aurélien Comlan
 - a. Ruffec középiskolájával (francia)
 - b. Namur iskolájával (belga)
 - c. Wohlen (svájci) középiskolájávalElsősorban az osztályok cserekapcsolata révén, de a ERASMUS + programok kereteiben is.
 - német nyelvterületen a német nyelvi munkaközösség gondozásában: az Osterburken-i iskolával bonyolítunk cserét, váltott tanévekben, elsősorban a nyelvi előkészítő és a német nyelvi csoportok tanulóival. A tanév során nem

- tervezünk csereprogramot, de a képzésváltással kapcsolatosan újragondoljuk a partnerkapcsolat tartalmát és formáit.
- az angol munkanyelvű programok az Erasmus+ program keretében, a Pásztói Életesély Alapítvány és a partnereink által beadott pályázatok segítségével valósulhatnak meg kis létszámú diákcsoportoknak, szakmai szemináriumok a fiatalokat segítőknek
 - angliai tanulmányutat csak esetenkénti szervezéssel tudnak a családok felvállalni – így ebben a tanévben nem kerül sor szervezésre ez a program.
 - valamint a Comenius Iskolai együttműködések projekt keretében megvalósuló gazdag programok várhatók a tanév során is.
 - a Rákóczi Szövetség és a Magyarok Világszövetsége segíti az iskolát a határainkon túl élő magyar fiatalokkal való kapcsolattartásban, melyhez kapcsolódhat a Határtalanul pályázati lehetőség is, melynek megvalósítása – az előző év tapasztalata alapján – egy-egy osztályhoz kötötten, kisebb létszámban történhet sikeresen.
Tervezzük a Rákóczi Szövetség Ifjúsági Csoportjának intézményen belüli megalapítását.
6. Az intézmény működéséhez, a személyi feltételek biztosításához szükséges kapcsolatainkat tovább erősítjük a tanév során. pl. Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Igazgatóságával és kirendeltségeivel.
7. Az alapítványok közül – az intézményi alapítványokon kívül - a Csohány Baráti Kör Pásztó Kultúrájáért és a Sodrásban alapítványokkal van igen szoros kapcsolatunk, melyet az idén is fenntartunk a szakmai együttműködés reményében.
8. Kapcsolatainkat tovább mélyítjük a felsőoktatási intézményekkel- segítve diákjaink alaposabb tájékozódását, ill. kollégáink szakmai és pedagógiai képzését, továbbképzését. Partneriskolai státuszunkat tovább működtetjük a Semmelweis Egyetemmel és az Eszterházy Károly Egyetemmel is.
9. „Jó gyakorlataink” fejlesztéséhez és közös pályázati és szakmai programok megvalósításához partneri viszonyt alakítunk ki minden olyan intézménnyel és szervezettel, mely segíthet ebben a fejlesztő munkában, a pályázataink megvalósulását segítőkkel, ill. pályázati együttműködések keretében partnereinkkel.
- 4.3. A 2016/2017-es tanévre tervezett EU-s pályázataink:
1. Az ERASMUS+ iskolai programja, előkészítésére pályázunk Namur-i helyszínnel.
Felelős: Atinsi Aurélien Comlan koordinátor
 2. Az ERASMUS+ nyelvi programja, melynek előkészítésére pályázunk Wohlen-i helyszínnel
Felelős: Broszman György igazgatóhelyettes
- 4.4. Továbbra is érvényben van az a nevelőtestületi döntés, melynek értelmében a koordinátor összehangoló munkájának eredményeképpen a ERASMUS+ iskolai pályázat mindig az iskola diákközösségének tanulóit érinti és nem csupán 1-1 osztályközösséget.
Ehhez a témához tartozik még két dolog:
1. Bármilyen pályázat, együttműködési megállapodás, támogatóval, ill. szponzorral történő egyeztetés, kérelem, segítségkérés csak az igazgatóval egyeztetve és a fenntartó által jóváhagyva valósulhat meg.

2. A csereprogramok lebonyolítása:

- minden kéttannyelvű tagozatra járó osztálynál egy csereprogram lebonyolítása kötelező
- további csereprogramok pályázati pénzeszközök, alapítványi támogatások, szülői befizetések igénybevételével bonyolíthatók
- a német csereprogramban való részvétel nem kötelező sem az iskolára, sem a tanulókra nézve, de szervezhető és lebonyolítható.
- az angol munkanyelvű programok szervezése pályázat, érdeklődés és motiváció függő.
- a magyar nyelvű programok pl. Határtalanul, szintén pályázat, motiváció és érdeklődés függő.

5. Hagyomány- és értékteremtő munkánk, hagyományápoló- és értékmentő feladataink

Az idén is szeretnénk a régen és a közelmúltban teremtődött értékalapú és személyiségformáló hagyományainkat tovább ápolni és újakat teremteni úgy, hogy erősödjék az együvé tartozás érzése és a Mikszáthos identitás. Ezen programok beépülnek a tantervekbe, a tananyagba ill. a tanórán kívüli foglalkozások menetébe a számonkérésbe és az értékelésbe – kapjanak minél több feladatot a diákok is.

- 5.1. Folyamatosan végzendő, az előző évekről áthúzódó feladataink
- Az iskolai évkönyv további kötetének anyaggyűjtése, szerkesztése, megjelentetése:
Felelős: igazgató
Mucsinai Katalin könyvtáros,
Nágel István rendszergazda
 - Az iskolatörténet feldolgozásának folytatása:
Felelős: Mucsinai Katalin könyvtáros, Nagy Gabriella szaktanár
 - Folytatni kell a könyvtárban az iskolatörténeti, az Ágasváry Lajos, a Csohány Kálmán, a Mikszáth Kálmán, a Tittel Pál és a Gaál István anyag gyűjtését, feldolgozását és kiállítását:
Felelős: Mucsinai Katalin könyvtáros
 - Az Ágasváry terem szakmai anyagának kialakítása:
Felelős: matematika - informatika munkaközösség
 - Az intézményi honlap (magyar és francia, angol és német nyelvű) folyamatos kiegészítése, módosítása.
Felelős: Nágel István rendszergazda
Nádiné Nagy Márta angol nyelvi munkaközösség vezető
Balás Csabáné német nyelvi munkaközösség vezető
Szabó Zsolt média tanár
- 5.2 Hagyományos rendezvényeink
- gólyaprogramok a tanévet megelőző napon a 9. évfolyamos tanulóknak
 - gólyaavatás
 - kollégiumi avatás
 - Télapó estek, karácsonyi ünnepségek
 - kollégiumi farsang
 - diáknap
 - iskolaújság szerkesztése (Pásztoráma), iskolarádió műsora
 - megemlékezések: a magyar történelem és kultúra jeles eseményeiről
 - a 11. évfolyam diákjai, közösségei: 11. a: október 23.
 - 11. b: október 6.
 - 11. f: március 15.
 - munkaközösségek: a Párizsi békéről
 - a Trianoni diktátumról
 - a diktatúrák áldozatairól
 - ünnepségeink: tanévnyitó: 12. évfolyam,
szalagavató: 11-12. évfolyam,
ballagás: 11-12. évfolyam
tanévzáró: 10. évfolyam
- 5.4. Kulturális és szakmai rendezvények és programok: a munkaközösségi munkatervekben kapjanak részletes kidolgozást, megfelelő hangsúlyt.

1. Mikszáth napok:
 - iskolai: január 16. (hétfő):
 - iskolai prózamondó verseny
 - irodalmi és történelmi vetélkedő, verseny
 - tudományos diákköri ülések,
 - gasztronómiai programok
2. Kollégiumi nap: természetjáró túra és játékos, kulturális programok
3. Az osztály tanulmányi kirándulások /számozott és az órarend szerint beírt tanítási napok/
 - 9/ny évfolyam számára ajánlott: Nógrád-megyei, környéki – egy napos
 - 11. évfolyam számára kötelező a következő tanévtől: Mikszáth nyomában a történelmi Nógrád-megyében – kétszer egy napos vagy kétnapos. Ajánlott kihasználni a Határtalanul pályázat adta lehetőségeket, mely segíti közelebb hozni egymáshoz a magyar nemzet tagjait.
 - 9., 10. és 12. évfolyam számára ajánlott: egy-két napos kirándulások
4. A Kálmán napi, a Költészet Napja, a Magyar Nyelv napja, a Magyar Tudomány Napja, a Zöld Hetek Napjai és projekt programjai intézményi szervezésben osztály- és csoportkeretek között kerülnek megrendezésre.
5. Szakmai, szaktárgyi tanulmányutak a munkaközösségek által, előre egyeztetve és tervezetten szervezhetők az osztályoknak, csoportoknak – nem kötelező módon.
6. A színházi előadások, kiállítások, hangversenyek látogatásának nevelő erejét ebben a tanévben is ki kell használnunk – továbbra is legyen hagyomány az osztályok évenkénti legalább egy előadás megtekintése, ehhez a Filharmónia hangversenybérleti előadásokra (3 alkalom) történő szervezéssel is biztosítjuk a lehetőséget helyben, a Művelődési Házban igen színvonalas előadásokkal. Tervezzük ebben a tanévben is az őszi és a tavaszi Operakalandon való részvételt.
7. A tanév eleji természetjárás és a kirándulások pozitívan hatnak a közösségformálódásra és az egészséges életmód kialakítására (az osztályfőnökök, a TE IS projektben résztvevő diákok állítják össze a programot az őszi természetjáró napra). Elsősorban a testnevelő tanárok és az osztályfőnök kollégák szervező munkáját és aktivitását várjuk továbbra is a mindennapos testnevelés heti két órájának kirándulással történő kiváltásában, mivel kevés az egy tornaterem kínálta lehetőség a délutáni sportfoglalkozásokra is – a délelőtti órákról nem is beszélve.
8. Iskolai rendezvényeink lebonyolításának technikai feltételeit javítanunk kell a tanév során: hangszórók udvari és folyosói, tantermi beépítésével, cseréjével, iskolacsengő, stúdió felszerelések vásárlásával
Mindezeket annak érdekében is, hogy a rendezvényeink, műsoraink hallhatóak, követhetőek, élvezhetőek legyenek valamint az iskolarádió is működhessen.
9. A programjainknak, bemutatóinknak biztosítsunk nagyobb nyilvánosságot az általános iskolák tanulói, pedagógusai és a város lakói számára.
10. Értékteremtő és hagyományörző programjainkon, versenyein, vetélkedőinken sikeresen és eredményesen szereplő diákjaink munkáját tárgyi elismeréssel jutalmazzuk. (könyv, könyvvásárlási utalvány...)
Mint ahogyan biztosítjuk a fenntartó által diákjaink számára a tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való részvétel pénzügyi, anyagi háttérét is. (nevezési díj, utazási, szállás és ellátási költség)

6. A pedagógiai munka személyi feltételei

6.1. Alapvető célunk a teljes szakos és szakember ellátottság biztosítása minden területen: az gimnáziumi képzésben, a szakképzésben, a pedagógiai munkát segítő, az intézmény működését biztosító adminisztratív, ill. technikai személyzet teljes létszámában.

1. A teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok létszáma – 45 fő majdnem teljesen elegendő a tanórák és az egyéb foglalkozások ellátásához, megtartásához.

2013. szeptember 1-jétől alapvetően átalakult a pedagógusok munkaidejének beosztási rendje. A vezetők kivételével megszűnt a kötelező óraszám fogalma és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő került, melynek mértéke heti 22-26 óra között lehet, a kollégiumi nevelők esetében 30 óra. A pedagógusok kötött munkaidejét a köznevelési törvény – a teljes státuszban történő alkalmazás esetén – heti 32 órában határozza meg.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő meghatározása az intézményvezető hatásköre. Az órarendi órák/tanítási órák mellett egyéb foglalkozások megtartásának elrendelése is megtörténik, egyrészt a tanulói igények kielégítése, másrészt a nevelőtestület tagjainak egyenletes munkaterhelése céljából.

Az egyéb foglalkozások körét a Kormányrendelet 16§(2) bekezdése tartalmazza és ezeket a foglalkozásokat a tantárgyfelosztásban is kell szerepeltetni: szakkör, sportkör, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás, tehetségfejlesztő foglalkozás, közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás, DÖK- foglalkozás, tanulmányi szakmai verseny, házi bajnokság, kulturális verseny.

A kötött munkaidő a teljes álláshelyen foglalkoztatott pedagógus számára heti 32 óra, kivéve a KT elnökét és tagjait: elnök kötött munkaideje heti 2 órával, a tagoké heti 1 órával csökken.

A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet továbbá eseti helyettesítést lát el.

A pedagógus számára elrendelhető tanórai és egyéb (eseti) foglalkozások, helyettesítések száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg. Eseti helyettesítés egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra rendelhető el.

2. A teljes munkaidőben alkalmazott pedagógusok mellett ebben a tanévben megbízási szerződéssel alkalmazunk 1 fő anyanyelvi francia tanárt Francois Xavier Denist – 6 óra/hét keretben.

3. A pedagógiai munkát segítő és az adminisztratív dolgozók körében:

teljes a leterheltség, hiszen a gazdasági csoportunk egy fővel működik továbbra is Zsigáné Maczák Szilviával. Zsiga Marianna ellátja az iskolatitkári, míg Atinsi Oyunkhand a tagozati titkári teendőket és Oravecz Tünde pedig a kollégiumi titkári feladatokat. A francia nyelvű könyvtár-informatikus feladatokat Bognár Ervin míg a laboránsi feladatokat Csapóné Veres Éva látja el. A közfoglalkoztatottak köréből a tanév során folyamatosan szeretnénk biztosítani 1-1 fő pedagógiai asszisztenst a két iskolai épületünkben. 2017. február 28-ig Kovács Ivett és Knoskáné Schultz Mária foglalkoztatására került sor.

4. A technikai dolgozók:

lecsökkentett létszámát – 5 fő takarító, 3 fő portás, 3 fő karbantartó – közfoglalkoztatott dolgozókkal szeretnénk kiegészíteni. 2016. szeptember 1. és 2017. február 28. közötti időre megkaptuk a lehetőséget 3 fő takarító foglalkoztatására: Hímes Zsoltné, Erdélyi Miklósné és Endrész Imréné.

A három fő karbantartó technikus a két épület fűtése, a három épület karbantartási munkái mellett ellátja a három intézményi épület délelőtti portai szolgálatát is.

5. A törvényi változások következtében a három év pedagógiai gyakorlattal nem rendelkező kollégákat gyakornokként alkalmazzuk, az intézményi gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint. A tanév során gyakornokként alkalmazott:
- Ágnes André kolléganő – francia nyelv
Mentora: Atinsi Aurélien – koordinátor
- 6.2. Intézményvezetés a 2016/2017. tanévben
1. Igazgató: Herczegné Varga Ilona
 2. Általános igazgatóhelyettes: Racskó Péter
 3. Kéttannyelvű tagozat igazgatóhelyettese: Broszman György
koordinátora : Atinsi Aurélien Comlan
 4. Kollégiumi tagintézmény vezető: Gombár Imre
- 6.3. Személyi változások
1. Okai:
 - Francia anyanyelvi tanárok cseréje
 - személyi problémák megoldása
 2. Új kollégák alkalmazása
 - Francia nyelvtanárként Anais Pourtois kolléganő helyett Ágnes André érkezett.
 - A WBI váratlan és gyors kivonulása Magyarországról azt eredményezte, hogy az iskolának kellett megkeresni a kéttannyelvű képzéshez elengedhetetlenül szükséges anyanyelvi tanárt, melyet Nicolas Singier személyében meg is találtunk. A magyar-francia két tanítási nyelvű tagozat munkáját kiszámíthatóbbá és eredményesebbé teszi a GYED-ről visszatért Darázsne Renáta tapasztalt kolléganő is.
 - A német nyelvoktatást segítő került alkalmazásra Mocsári Zoltánné magyar-német-országi szakos kolléganő.
 - Fodor Péter testnevelő ezt a tanévet fizetés nélküli szabadságon tölti és mivel nem sikerült helyére testnevelés szakos kollégát alkalmazni, így Sasfalusi Gáborné testnevelőként fog a tanév során is dolgozni, nem pedig kollégiumi nevelőként.
 - A tanév első harmadában szakmai gyakorlatát tölti intézményünkben David Corral Celada spanyol testnevelő-edző, sport és szabadidő szervező, aki az Európai Unió Ifjúsági Garancia programjának gyakornokaként segít a szakmai munkában, a zsúfoltság oldásában és a szaktanári felügyelet biztosításában a testnevelés órákon és a sportfoglalkozásokon.
 - A pedagógiai, az adminisztratív és a technikai munkát segítő, folyamatosan keressük a lehetőségeket a közmunka program támogatásával alkalmazható dolgozók foglalkoztatására.
- 6.4. A beiskolázási és a továbbképzési feladatainkat a továbbképzési és beiskolázási tervünkben leírtak szerint tervezzük.
1. A hétvévenkénti kötelező továbbképzéseket a kollégák nagy része már teljesítette az elmúlt év ill. évek során a HEFOP vagy a TÁMOP kereteiben.
 2. A fenntartó által is elfogadott beiskolázási tervnek megfelelően Fábíánné Kelemen Mária, Bognár Ervin, Fejesné Szabó Renáta és Várkonyi András továbbképzésre kerül sor kötelező jelleggel. Nádiné Nagy Márta, Medvéne Bató Éva szakmai, pedagógiai továbbképzése engedélyezett, de fakultatív jellegű.

7. Az intézményi pedagógiai-szakmai önértékelés, ellenőrzés és minősítés

- 7.1. Az Oktatási Hivatal által elkészített tanfelügyeleti terv szerint folytatódik a tanév során a pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Érintettek: pedagógusok, vezetők és lehet az intézmény is. A tervbe való bekerülés szempontjai a következők:
- a 2017. évi minősítési tervbe bekerült pedagógusok,
 - az intézményvezetői megbízásuk negyedik évét teljesítő intézményvezetők,
 - az intézményellenőrzés esetében szakmai szempontok szerint történik a kiválasztás.
- 7.2. A tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógus minősítések szükséges eleme az intézményi önértékelés három szintre – pedagógus, vezető és intézmény – vonatkozó elkészítése. Ehhez elkészítettük az Intézményi Önértékelési Szabályzatunkat, melynek alkalmazásával bonyolítjuk le az önértékelést. A szabályzatba foglaltaknak megfelelően el kellett készítenünk:
- az 5 évre szóló önértékelési programot,
 - az éves önértékelési tervet,
 - az önértékeléshez szükséges eszközöket,
 - az adatgyűjtést és
 - az összegző értékelést.

Az önértékeléssel kapcsolatos munka koordinálását az intézményvezetéssel együtt az önértékelési csoport végzi:

Vezető: Nagy Gabriella

Tagjai: Gombár Imre

Jakab György

Kovács Gabriella

Fábiánné Kelemen Mária

Informatikai segítő: Fejesné Szabó Renáta

A kibővített önértékelési csoport: + munkaközösségenként 1-1 fő.

- 7.3. 2017-ben minősítésre kerülő kollégák: Szabó Mária
Racskó Péter

- 7.4. A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került be egy pedagógus kolléga sem.

- 7.5. A 2016/2017. évi önértékelésbe bevont pedagógus kollégák:

1. dr. Hírné Fodor Erika
2. Gyetván Gyula
3. Nádi Zoltán
4. Nádiné Nagy Márta
5. Buttyán Ildikó
6. Szabó Zsolt
7. Szabó Mária

8. A pedagógiai munka tárgyi és dologi feltételei

8.1. Épületi feltételeink

1. Az iskola épületei közül a Rákóczi út 1. sz. alattiban továbbra is megmaradtak a helyhiányból adódó problémák, így az idén is szükséges, hogy a kollégium minden tanulószobáját (8) igénybe vegyük a délelőtti tanításban.

A helyhiány végleges megoldásához valamint az épület biztonságához elengedhetetlen az épület bővítése. A fenntartó is szükségesnek tartja az épület- és vagyónvédelem teljes megoldását.

A bővítéshez a fenntartónak és a tulajdonosnak együtt kellene kihasználni az EU-s és a regionális, térségi pályázati lehetőségeket – megvalósítható lenne egy térségi oktatási-nevelési központ kialakítása, fejlesztése.

A tanév során csak a szükséges, kisebb karbantartásokat tervezzük az alkalmazott technikusaink révén.

Kardinális probléma - a már jelzett – tornatermi férőhely hiány, melyet az iskola, az intézmény saját hatáskörben nem tud megoldani. Nagy szükség lenne a bővítésre vagy az iskolacentrum területén vagy ahhoz közel egy sportsarnok ill. tanuszoda létesítésére.

2. A Fő út 58. sz. alatti épületre továbbra is az elhasználtság jellemző. A tulajdonos, Pásztó város önkormányzata által elnyert városközpont rehabilitációs pályázat megvalósításába ez az épület is beleesett, amely az épület részleges felújítását jelentette, elsősorban a külső megjelenést javította, de a nyílászárók problémáját, a kazánok cseréjét és a belső felújítást nem oldotta meg.
3. A Rákóczi út 5. sz. alatti kollégiumi épületben is szükséges lenne a nyílászárók – elsősorban az ablakok – teljes cseréje, a vizesblokkok komplett felújítása, valamint a lapos tető csapadékvíz elvezetésének megoldása, a homlokzati falak szigetelése. Komplexen kellene megoldani az épület energiatakarékos működtetését: nyílászárók cseréje, homlokzati szigetelés, radiátorok cseréje, alternatív energiaforrás felhasználása. Remélhetőleg ezen gondokon segít a fenntartó KLIK Központ által benyújtandó KEHOP 5.2.10 pályázat.
4. Pedagógiai és vagyónvédelmi szempontból továbbra is fontos biztosítani:
 - a felügyeletet az iskolacentrum területén – annak az intézményre eső részén a középiskolai tanulókra vonatkozóan, valamint a magyar-francia kéttannyelvű tagozat épületében.
 - az iskolacentrum intézményeinek együttműködését a rendfenntartásban, a diákok védelmében és a biztonság megőrzésében
 - a kollégiumi nagykapu lezárását – a pedagógiai asszisztens és a pedagógiai felügyeletet ellátó nevelőtanárral segítségével a házirend betartásának biztosítását.
 - a Rákóczi út 1.sz alatti park megvilágításának megoldását, a további rongálások megelőzésére, különös tekintettel arra, hogy a palackozott italok boltja körüli terület egyre növekvő mértékben válik kétes elemek találkozó helyévé – ez érinti az iskola kerítését, parkját és a bejárat előtti területet, de leginkább a diákjainkra gyakorol nagyon káros hatást.

5. A városi önkormányzati szolgálati lakások rendelkezésre állása megnyugtató háttérrel biztosít a külföldi és a magyar kollégák alkalmazásához:
3 lakás: francia anyanyelvi tanár otthona
3 lakás: magyar kollégák családi otthona
A lakások állapota viszont sok kívánni valót hagy maga után – a Városgazdálkodási Kft. ill. a tulajdonos önkormányzat nem vállalja fel a felújításukat.
6. A karbantartási feladatok végrehajtásának a tanév során is a pénzügyi keret végeessége szab határt. A rongálások felett továbbra sem szabad napirendre térni, hanem a házirendben elfogadottak szerint kell eljárni.
- 8.2. Eszközök, berendezések beszerzése, korszerűsítése, felújítása a tanév során a fenntartó által biztosított lehetőségeknek megfelelően történhet betartva a fenntartói előírásokat és a közbeszerzés szabályait.
 1. A szükségletfelmérés alapja:
 - az iskolavezetés meglátása szerinti beszerzések, korszerűsítések
 - a munkaközösségek szakmai–pedagógiai igényeinek megfelelő igények
 2. Fő területei:
 - az információáramlást segítő eszközök beépítése
 - infokommunikációs fejlesztés – az IKT alkalmazásának fejlesztése
 - a mindennapos testnevelés bevezetése következtében, a lényegesen intenzívebb igénybevétel miatt a sporteszközök amortizációja gyorsabb és folyamatosan szükség lenne a pótlásra és a cserére, melynek megvalósítása a tanév során elodázhatatlan.
 - szaktárgyi oktatáshoz szükséges eszközök, berendezések
 - tantermi berendezések
 - audiovizuális – kommunikációs felszerelések, eszközök
 - programok lebonyolításához szükséges eszközök
 - a kollégiumi elhelyezés minőségének javításához szükséges berendezések
 - az adminisztráció biztonságát segítő eszközök
 3. Fő forrásai:
 1. A fenntartói pénzügyi keretből történő beszerzések – igen korlátozott keretek között és nagyon nehézkesen történnek, de elengedhetetlenül szükségesek pl. az informatikai eszközök, számítógépek, sporteszközök esetében
 2. Pályázati források továbbra is lehetőséget adnak – ha szűkösebb keretek között is a programok támogatása mellett – eszközök, berendezések, szoftverek beszerzésére is:
A tanév során is ki kívánjuk használni a
 - TÁMOP, NTP-KTMK
 - ERASMUS +
 - Más szervezetek által kiírt pályázati lehetőségeket
 3. Szakképzési támogatás az intézményeknek közvetlenül nem juttatható.
 4. Alapítványi támogatás segítségével tervezzük:
 - a rászoruló tanulók támogatását
 - a tehetséges diákok elismerését
 - a csereprogramok, osztálykirándulások megvalósításának támogatását
 - a beiskolázást segítő előkészítő foglalkozások megtartásának támogatását
 - idegen nyelvi és informatikai programok sikeres megvalósítását

4. Jelentős probléma és részben kapcsolódik a fejlesztésekhez is – az eszközök – elsősorban az elektronikai eszközök – selejtezése, melynek megoldása a tanév során elodázhatatlan.

8.3. A nyárra tervezett feladatainkat maradéktalanul elvégeztük:

1. Folyamatosan biztosítottuk a nyár minden napján az adminisztratív ügyeletet a kis létszám ellenére és ezzel együtt a teljes adminisztrációs folyamat zavartalan működését. Hetente egy alkalommal tartottunk vezetői ügyeletet, de a szabadság idején majdnem minden nap bent volt az intézményvezetés egy tagja. Elkészítettük egy új rendszerben (KRÉTA) a 2016/2017-es tanév teljes tantárgyfelosztását, melyet a fenntartó előzetesen elfogadott.
2. Az intézményi bevételek növelése érdekében szervezett programok, szálláshelyek kiadása személyi feltételeinek biztosítását sikeresen valósítottuk meg.
3. A kollégium energetikai korszerűsítését tartalmazó KEHOP 5.2.10 pályázat benyújtását szorgalmaztuk és biztosítottuk a fenntartó és a tulajdonos önkormányzat felé a szükséges dokumentációt (tervrajzok, számítások, leírások, ...).
4. Lebonyolítottuk a 9.b -10.b és a 11. b osztály tanulóinak a nyári szakmai gyakorlatát, a kollégista tanulók számára biztosítottuk az ellátást.
5. Az intézményi parkokat, udvarokat rendben tartottuk a technikusok és takarítók segítségével.
6. A későn érkező, szűkös pénzügyi feltételeink miatt a nyáron csak a legszükségesebb karbantartási munkákat tudtuk elvégezni kizárólag a saját technikusainkkal:
 - tisztasági festést végeztünk a kollégiumi szobákban, vizes blokkokban és az iskola néhány helyiségében
 - a további festési munkákat az iskola két épületében az őszi szünetben, hétvégeken tudjuk elvégezni
7. A nyári nagytakarítást mindhárom épületben elvégeztük – a csökkent takarítói létszám ellenére, melyben segítséget jelentett a 3 fő közfoglalkoztatott takarító..
8. A diákok tehetségének kibontakozását segítő táborunk megszervezésre és sikeres lebonyolításra került – elismerés és köszönet a pedagógus kollégáknak.

Felkészültünk a szakmai, a pedagógiai és a vezetői munka terén a 2016/2017. tanév eredményes végig vitelére, melyben számítunk minden pedagógus, pedagógiai munkát segítő kolléga és adminisztratív, ill. technikai dolgozó együttműködésére és a fenntartó salgótarjáni tankerület szakszerű, segítő munkájára.

9. A 2016/2017. tanév intézményi rendje és feladatellátási terve

A 12/2016. (VI.27) EMMI rendelet alapján, a tanév

1. Első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök)
2. Utolsó napja:
 - a végzős évfolyamon: 2017. május 4. (csütörtök)
 - az alsóbb évfolyamokon: 2017. június 15. (csütörtök)
3. A kötelező tanítási napok száma: 181 nap
4. Az első félév vége: 2017. január 20. (péntek)
5. A tanulók és a szülők értesítése: 2017. január 27 (péntek)-ig
6. Félévértékelő értekezlet: 2017. január 31. (kedd) 14³⁰
7. Tanévértékelő értekezlet: 2017. június 30. (péntek) 9.00
8. Őszi szünet: 2016. november 2. – november 4. (szerdától-péntekig)
 - a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. október 28. (péntek)
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2016. november 7. (hétfő)
9. Téli szünet: 2016. december 22. – 2017. január 2. (csütörtöktől - hétfőig)
 - a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. december 21. (szerda)
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2017. január 3. (kedd)
10. Tavaszi szünet: 2017. április 13 – április 18. (csütörtöktől - keddig)
 - a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. április 12. (szerda)
 - a szünet utáni első tanítási nap: 2017. április 19. (szerda)
11. A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.
12. Alapkészségek országos mérése: olvasási-szövegértési és matematikai alapkészségek: 10. évfolyam (9.a, 9.f, 10.b)
2017. május 24. (szerda): Oktatási Hivatal
2018. február 28-ig: elemzés készül
13. Országos mérés és értékelés keretében: 2017.január 9.(hétfő) – 2017. június 1.(csütörtök) között gondoskodni kell:
 - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról, az előző tanévben rendelkezésre bocsátott, a fitness vizsgálatára alkalmas módszertani anyag alapján és az eredményeket 2017. június 1-ig a NETFIT felületre fel kell tölteni.
14. Szakmai ellenőrzés keretében: 2017. január 2. (hétfő) – 2017.március 31. (péntek) között:
 - meg kell vizsgálni az iskolákban a közösségi szolgálat teljesítését és dokumentálását.
 - Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le és az ellenőrzésről készített jelentést a Hivatal 2017. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére
15. Ünnepeink időpontjai: - munkaszüneti napok
 1. 2016. október 23. (vasárnap) – Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
 2. 2016. november 1. (kedd) – Mindenszentek napja
 3. 2016. december 24. (szombat) - Szenteste
 4. 2016. december 25-26. (vasárnap - hétfő) – Karácsony

5. 2017. január 1. (vasárnap) – Újév
6. 2017. március 15. (szerda) – Az 1848-as forradalom és szabadságharc emléknapja
7. 2017. április 16 – április 17. (vasárnap – hétfő) - Húsvét
8. 2017. május 1. (hétfő) – A munka ünnepe
9. 2017. június 4.- június 5. (vasárnap – hétfő) – Pünkösd
10. 2017. augusztus 20. (vasárnap) – Az államalapítás ünnepe

16. Áthelyezett munkanapok – pihenőnapok a 2016/2017-es tanévben:

1. 2016. október 31. (hétfő) – Pihenőnap
2016. október 15. (szombat) - Munkanap

A vizsgák rendje

1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

- .1. A 2016. évi október – novemberi érettségi vizsgák: 12 /2016. (VI.27.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete alapján
1. Jelentkezési határidő: 2016. szeptember 5. (hétfő)
 2. Letehető vizsgák: rendes, pótló, javító, ismétlő, szintemelő, kiegészítő
 3. Az érettségi vizsga szintjei: közép-, emelt;
 4. Írásbeli érettségi vizsgák: 2016. október 14. (péntek) – október 27. (csütörtök)
 5. Szóbeli érettségi vizsgák:
 - emeltszintű: 2016. november 10-14. (csütörtök – hétfő)
 - középszintű: 2016. november 21-25. (hétfő – péntek)
 6. Az érettségi vizsgák helyszínei: az Oktatási Hivatal által kijelölt középiskolák:
 - a Balassagyarmati Balassi Bálint Gimnázium
 - a Salgótarjáni Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskolája
 7. Érettségi vizsganapok:

Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpontok/vizsganapok
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2016. október 17. (hétfő) 8 ⁰⁰
szakmai alapismeretek	rajz és vizuális kultúra	2016. október 17. (hétfő) 14 ⁰⁰
matematika	matematika	2016. október 18. (kedd) 8 ⁰⁰
földrajz	földrajz	2016. október 18. (kedd) 14 ⁰⁰
történelem	történelem	2016. október 19. (szerda) 8 ⁰⁰
angol nyelv	angol nyelv	2016. október 20. (csütörtök) 8 ⁰⁰
német nyelv	német nyelv	2016. október 24. (hétfő) 8 ⁰⁰
informatika	informatika	2016. október 21. (péntek) 8 ⁰⁰
kémia	kémia	2016. október 25. (kedd) 14 ⁰⁰
biológia, társadalomismeret	biológia	2016. október 26. (szerda) 14 ⁰⁰
francia nyelv	francia nyelv	2016. október 27. (csütörtök) 8 ⁰⁰
fizika	fizika, ének-zene, műv. tört.	2016. október 27. (csütörtök) 14 ⁰⁰

- .2. 2017. évi májusi – júniusi érettségi vizsgák: 12/2016. (VI.27) EMMI rendelet 1. számú melléklete szerint
1. Jelentkezési határidő: 2017. február 15. (szerda)
 2. Letehető vizsgák: rendes, előrehozott, pótló, szintemelő, javító, ismétlő, kiegészítő
 3. Érettségi vizsga szintjei: közép-, emelt;
 4. Írásbeli érettségi vizsgák időpontjai:
2017. május 8. (hétfő) – május 24. (szerda)
 5. Szóbeli érettségi vizsgák:
 - emeltszintű: 2017. június 8-15. (csütörtöktől - csütörtökig)
 - középszintű: 2017. június 19-30. (hétfőtől - péntekig)

6. A középszintű gyakorlati érettségi vizsgák időpontja megegyezik a középszintű szóbeli érettségi vizsgák időpontjával
7. Az érettségi vizsgák helyszínei:
 - középszintű: az iskolai helyiségekben
 - emeltszintű: a Nógrád Megyei Kormányhivatal által kijelölt helyszíneken
8. Az írásbeli érettségi vizsganapok:

Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpontok/vizsganapok
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2017. május 8. (hétfő) 8 ⁰⁰
matematika	matematika	2017. május 9. (kedd) 8 ⁰⁰
történelem	történelem	2017. május 10. (szerda) 8 ⁰⁰
angol nyelv	angol nyelv	2017. május 11. (csütörtök) 8 ⁰⁰
német nyelv	német nyelv	2017. május 12. (péntek) 8 ⁰⁰
informatika	-	2017. május 15. (hétfő) 8 ⁰⁰
biológia	biológia	2017. május 16. (kedd) 8 ⁰⁰
kémia	kémia	2017. május 19. (péntek) 8 ⁰⁰
földrajz	földrajz	2017. május 19. (péntek) 14 ⁰⁰
-	informatika	2017. május 18. (csütörtök) 8 ⁰⁰
fizika	fizika	2017. május 22. (hétfő) 8 ⁰⁰
-	rajz és vizuális kultúra	2017. május 22. (hétfő) 14 ⁰⁰
francia nyelv	francia nyelv	2017. május 23. (kedd) 8 ⁰⁰
-	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2017. május 24. (szerda) 14 ⁰⁰
-	művészettörténet, ének-zene	2017. május 18. (csütörtök) 14 ⁰⁰
ágazati szakmai tárgy	ágazati szakmai tárgy	2017. május 17. (szerda) 8 ⁰⁰

9. Az írásbeli dolgozatok kijavítási határideje: 2017. június 1. (csütörtök)
10. Az írásbeli dolgozatokba való betekintés: 2017. június 6. (kedd)
11. Az írásbeli dolgozatok, a betekintési nyilatkozatok és egyéb érettségi dokumentumok leadási határideje a jegyzőnek: 2017. június 7. (szerda)
12. A vizsgaanyagok egyeztető értekezlete:
 - 12.b: 2017. június 8. (csütörtök) 14³⁰
 - 12.a: 2017. június 8. (csütörtök) 13³⁰
 - 12.f: 2017. június 9. (péntek) 13³⁰
13. A vizsgaanyagok elküldése az elnököknek:
 - 12.a: 2017. június 9. (péntek)
 - 12.b: 2017. június 9. (péntek)
 - 12.f: 2017. június 12. (hétfő)
14. A szóbeli érettségi vizsgák időpontjai: emeltszint:
2017. június 8. (csütörtök) – június 15. (csütörtök) a Nógrád Megyei Kormányhivatal által meghatározott helyen és rendben
15. A szóbeli érettségi vizsgák időpontjai: középszint
 - 12.a: 2017. június 19-21. (hétfő - szerda)
 - 12.b: 2017. június 22-23. (csütörtök - péntek)
 - 12.f: 2017. június 26-28. (hétfő - szerda)

A nem rendes érettségi vizsgát tevő tanulók a három vizsgabizottságba kerülnek beosztásra, ügyelve az egyenletes terhelésre.

16. A középszintű érettségi, írásbeli feladatlapok eljuttatása az iskolába: a Kormányhivatal által meghatározott rendben a települési jegyzőnek: az írásbeli vizsga napjának reggelén az igazgató (vagy megbízottja az iskolavezetésből) átveszi a feladatlapokat.
17. A középszintű érettségi vizsga jegyzői:
12.a: Mucsinai Katalin
12.f: Bognár Ervin, Jakab György
12.b: Fejesné Szabó Renáta
Koordináló jegyző: Racskó Péter
18. A középszintű érettségi vizsgabizottságok tervezete:
12.a:
Volek-Nagy Krisztina – magyar nyelv és irodalom
Czirbuszné Bániczki Magdolna – történelem
Madjász Julianna – biológia
Nádi Zoltán – kémia
Dr. Medvéne Bató Éva - fizika
Gyevánné Tóth Gabriella, Urbánné Hegyes Éva – matematika
Gyeván Gyula – informatika
Kolonics-Kiss Zsanett – angol nyelv
Verebné Bukta Éva, Balás Csabáné – német nyelv
Szabó Zsolt – mozgóképkultúra és médiaismeret
Fejesné Szabó Renáta – informatika
- 12.b:
Nagy Gabriella – magyar nyelv és irodalom, történelem
Gyevánné Tóth Gabriella – matematika
Czene Tiborné – angol nyelv
Markos Tiborné – szakmai tantárgy
- 12.f:
Czirbuszné Bániczki Magdolna – magyar nyelv és irodalom
Broszman György, Farkasvölgyiné Bottyán Kinga – történelem (francia nyelvű)
Hajnal Emese, Dánné Sályi Mária – angol nyelv
Madjász Julianna – biológia
Nádi Zoltán – kémia
Dr. Medvéne Bató Éva - fizika
Kelemenné Racskó Marietta – matematika (francia nyelvű)
Balás Csabáné – német nyelv
Szabó Zsolt – mozgóképkultúra és médiaismeret
19. Az emelt szintű érettségi vizsgán való részvétel egyéni jelentkezés alapján, a Kormányhivatal megbízásából történik. Várható megbízotti létszám: 3-5 fő.

2. **Az általános iskolások felvételi rendje:** a 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 3. sz. melléklete szerint
1. Az intézmény meghatározza a tanulmányi területek belső kódját és elektronikus formában megküldi a Felvételi Központnak:
2016. október 20. (csütörtök)
 2. Az intézmény felvételi tájékoztató anyagának elkészítése, nyilvánosságra hozatala, bejelentése a KIR-ben.
2016. október 20. (csütörtök)
 3. Pályaválasztási napok az iskolában és a kollégiumban:
2016. október 11. (kedd)
2016. október 28. (péntek)
2016. november 9. (szerda)
2016. november 24. (csütörtök)
 4. Alapítványi előkészítő foglalkozások:
2016. november 28. (hétfő) – 2017. január 20. (péntek) – magyar
2017. január 23. (hétfő) – február 23. (csütörtök) – idegen nyelvek: angol, német
 5. Az írásbelit szervező intézmények részvételi szándékának bejelentése Kormányhivatalnak
2016. október 20. (csütörtök)
 6. A Kormányhivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára írásbelit szervező közép fokú intézmények jegyzékét
2016. november 15. (kedd)
 7. A tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2016. december 9. (péntek)
 8. Feladatlap-igény jelzése a Kormányhivatal felé:
2016. december 14. (szerda)
 9. Az általános felvételi eljárás:
2017. január 21. (szombat) – március 9. (csütörtök)
 10. Egységes központi írásbeli felvételi vizsgák a 6, 8 és a 4 évfolyamos, általános tantervű képzésre jelentkezőknek, a közép fokú intézményben:
2017. január 21. (szombat) 10⁰⁰
 11. Pótló központi írásbeli felvételi vizsganap:
2017. január 26. (csütörtök) 14⁰⁰
 12. A tanulók értesítése az egységes írásbeli eredményéről:
2017. február 9. (csütörtök)
 13. A általános iskolások jelentkezése, a jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú iskoláknak, ill. a Felvételi Központnak:
2017. február 15. (szerda)
 14. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében:
2017. február 24. (péntek) 13⁰⁰-16⁰⁰
2017. március 3. (péntek) 13⁰⁰-16⁰⁰
 15. Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala:
2017. március 10. (péntek)
 16. Az általános iskolában a tanulói adatlapok módosításának lehetősége:
2017. március 16. (szerda) – 17. (csütörtök)
 17. A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középiskolának a jelentkezettek névsorát:
2017. március 23. (csütörtök)

18. A Felvételi Központ megküldi a középiskolának a módosított jelentkezői névsort.
2017. április 4. (kedd)
19. A középiskola igazgatója elküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban)
2017. április 7. (péntek)
20. A kiértékelt és egyeztetett felvételi jegyzéket a Felvételi Központ megküldi a középiskolának
2017. április 19. (szerda)
21. A felvételtől vagy az elutasításról szóló határozatokat a középiskola megküldi a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2017. április 26. (szerda)
22. Rendkívüli felvételi eljárás: 2017. május 8. (hétfő) – augusztus 31. (csütörtök)
 - 22.1. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90 %-ánál kevesebb tanulót vettünk fel.
2017. május 8. (hétfő) – 19. (péntek)
 - 22.2. Rendkívüli felvételi vizsga: 2017. május 17. (szerda) 14.00
 - 22.3. A középiskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről, és határozatban értesíti a tanulót és az általános iskoláját: 2017. május 19. (péntek)
 - 22.4 A középiskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki:
2017. május 2. (szerda) – augusztus 31. (szerda)
A kiírást megküldi: a megyei kormányhivatalnak
23. Minden fontos időpontról, eseményről, programról írásban értesítjük a tanulókat.
24. Az intézményi honlapon megjelentetünk minden fontos tájékoztatást, információt.
25. Beiratkozás a középiskolába és a kollégiumba
2017. június 22. (csütörtök) 8⁰⁰- 14⁰⁰

3. Az OKJ szakképzés:

1. Jelentkezés: 2017. február 10-től (péntek) – augusztus 7. (hétfő)-ig
2. Beiratkozás: 2017. augusztus 7-ig (hétfő)
3. A szakképzés ismertetését, népszerűsítését el kell kezdeni 2017. február 10-én.

4. Az osztályozó vizsgák rendje

1. Félévi vizsgaidőszak: 2017. január 17. (kedd) – 20. (péntek)
2. Tavaszi vizsgaidőszak: 2017. április 10. (hétfő) – 12. (szerda) és
április 20 (csütörtök) – április 21 (péntek)
3. Év végi vizsgaidőszak: 2017. június 2. (péntek) – június 12. (hétfő)
4. Nyári vizsgaidőszak: 2017. augusztus 25. (péntek) 8⁰⁰-12⁰⁰
5. Záróvizsgák: francia célnyelvből
 - 9/kny. f írásbeli: 2017. június 2. (péntek)
 - szóbeli: 2017. június 12. (hétfő)
 9. f írásbeli: 2017. június 2. (péntek)
 - szóbeli: 2017. június 6-7. (kedd - szerda)
 - 10.f írásbeli: 2017. június 2. (péntek)
 - szóbeli: 2017. június 6-7. (kedd – szerda)
 11. f írásbeli: 2017. június 2. (péntek)
 - szóbeli: 2017. június 8-9. (csütörtök-péntek)
6. Nyelvi vizsgák: angol és német nyelvből: 9/ny.a
 - írásbeli: 2017. június 2. (péntek) 8⁰⁰ – 12⁰⁰
 - szóbeli: 2017. június 6-7. (kedd-szerda)

5. Tanulmányi versenyek: a 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 3. számú melléklete alapján

1. Az alábbi versenyekre vállalja az iskola a felkészítést

1.1. Az EMMI által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek: OKTV

1. magyar irodalom, magyar nyelv
2. matematika
3. történelem
4. angol nyelv
5. francia nyelv
6. német nyelv
7. biológia
8. fizika
9. földrajz
10. informatika
11. kémia
12. mozgóképkultúra és médiaismeret

1.2. Az EMMI által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek

1. „Szép Magyar Beszéd” verseny
2. „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny

1.3. Egyéb tanulmányi versenyek

1. Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny: 9-10. évfolyam
2. Arany Dániel Matematika Verseny: 9-10. évfolyam
3. Kitaibel Pál Biológia és Környezetvédelmi Verseny: 9-10. évfolyam
4. Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny: 9-10. évfolyam
5. Mikola Sándor Tehetségkutató Fizikaverseny: 9-10. évfolyam
6. Nemes Tihamér Középiskolai Számítástechnika Verseny: 7-10. évfolyam
7. Matematikai Tesztverseny (Gordiusz, Kenguru)
8. Középiskolások Országos Angol Nyelvi Versenye: 9-10. évfolyam
9. Peák István Matematika Verseny
10. Less Nándor földrajz verseny: 9-12. évfolyam
11. Savaria Történelemverseny: 9-10. évfolyam
12. EKE Történelemtudományi Intézet versenye: 11-12. évfolyam
13. Angol és német nyelvi szépkiértési és műveltségi verseny: 11-12. évfolyam
14. Péchy Blanka Emlékverseny: 9-12. évfolyam
15. KRF Informatika Verseny
16. Semmelweis Egyetem biológia, egészségtudomány versenye

2. A magyar-francia kéttanítási nyelvű iskolák számára kiírt versenyek:

1. Idegen nyelvi Szép kiejtési Vetélkedő
2. A Francia Dal Fesztiválja
3. Karaoke verseny
4. Francia diákújságírók Versenye
5. Nagy francia helyesírás verseny
6. Országos Ritmikus Prózamondó Verseny „SLAM”
7. Pécsi Nemzetközi Francia nyelvű Diákszínházi Fesztivál
8. OKTV Junior (A két tannyelvű iskolák alsóbb évfolyamainak országos versenye)

3. Diákolimpiára való felkészítés

1. Amatőr röplabda – fiú, lány
2. Atlétika – csapat és egyéni – fiú, lány
3. Teremlabdarúgás
4. Kosárlabda – fiú, lány

Az iskola akkor építheti be munkatervébe a 12/2016.(VI.27) EMMI rendelet 3.sz mellékletében nem szereplő tanulmányi versenyre és diákolimpiára történő felkészítést, ha azzal az iskolai szülői közösség, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

Tanítás nélküli munkanapok
(nem számozott napok)

1. 2016. december 3. (szombat) Szalagavató ünnepély és bál – Külön forgatókönyv szerint (az október 15-i munkanap ledolgozása):
Felelős: intézményvezetés
osztályfőnökök

2. 2017. május 6. (szombat) 10.00: Ballagás – Külön forgatókönyv szerint
Felelős: intézményvezetés
Osztályfőnökök
DÖK

3. 2017. május 8-9. (hétfő-kedd): Írásbeli érettségi vizsga és tanulmányi osztálykirándulások
– az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az iskola tanács egyetértésével, a 9. évfolyam osztályai az irodalmi, történelmi és honismereti palóc túrát teszik meg.
Felelős: intézményvezetés
osztályfőnökök

4. 2017. április 19. (szerda) 8⁰⁰ – 12⁰⁰ Nevelési értekezlet
Felelős: intézményvezetés

5. 2017. június 15. (csütörtök): Diáknapi: 8⁰⁰-13⁰⁰
Felelős: DÖK
osztályfőnökök

Rendhagyó programokkal kiegészített tanítási napok
(számozott és az órarend szerint beírt tanítási napok)

1. 2016. szeptember 2. (péntek): Őszi természetjárás
Felelős: TEIS csoport tagjai és vezetője
osztályfőnökök

2. 2016. október 13. (csütörtök): Kálmán-nap – Külön forgatókönyv szerint az iskola tantermeiben
A nap során minden osztály egy (maximum két) tanítási órán emlékezik Mikszáth Kálmánra és Csohány Kálmánra.
 1. Felolvasás Mikszáth Kálmán műveiből
 2. Mikszáth műveinek illusztrálása
 3. Mikszáth műveiből készült filmek megtekintése: iskolában,
kollégiumban
 4. A Csohány Kálmánról készült film megtekintése
 5. Kiállítások
 6. Gasztronómia: az ebéd Mikszáth Kálmán ill. Csohány Kálmán kedvenc ételeiFelelős: osztályfőnökök
szaktanárok
iskolavezetés

3. 2017. január 16. (hétfő) 8⁰⁰-13⁰⁰: Iskolai Mikszáth-nap
Külön forgatókönyv szerint a Művelődési Házban és az iskola épületeiben, tantermeiben.
 1. Szépprózamondó verseny: iskolai döntő
 2. Tudományos diákköri programok
 3. Előadások, filmvetítések, kiállításokFelelős: intézményvezetés
osztályfőnökök
munkaközösség vezetők
szaktanárok
DÖK

4. 2017. június 2. (péntek): Francia célnyelvi írásbeli vizsga: 9.f, 11.f, 9/kny.f, 10.f
Angol nyelvi írásbeli vizsga: 9/ny.a
Német nyelvi írásbeli vizsga: 9/ny.a
Felelős: tagozatvezető igazgatóhelyettes
szaktanárok

5. 2017. június 6. (kedd) – június 12. (hétfő): Francia célnyelvi szóbeli vizsga:
9.f június 6-7. (kedd-szerda)
10.f június 6-7. (kedd – szerda)
11.f június 8 -9. (csütörtök-péntek)
9/kny.f június 12. (hétfő)
Felelős: tagozatvezető igazgatóhelyettes
szaktanárok

- 6.** 2017. június 6. (kedd) – június 7. (szerda): 9/ny.a
angol nyelvi szóbeli vizsga: Nádiné Nagy Márta, Kovács Gabriella, Dánné Sályi Mária,
Czene Tiborné
német nyelvi szóbeli vizsga: Szabó Mária, Mocsári Zoltánné

Külföldi csereprogramok
(számozott és az órarend szerint beírt tanítási napok)

Az időpontok véglegesítése a cserepartnerekkel való egyeztetés után történik.

1. Francia nyelvű osztály csereprogramok terve:

1.1. 12.f osztály csereprogramja Namur (Belgium) középiskolájával

Időpontok: Fogadás: 2016. november

Utazás: 2017. február-március

Felelősök: Kelemenné Racskó Marietta

Atinsi Aurélien

1.2 10.f osztály csereprogramja Ruffec/Roc Fleuri (Franciaország) középiskolájával

Időpontok: Utazás: 2016. október-november

Fogadás: 2017. április-május

Felelősök: Buttyán Ildikó

Broszman György, Atinsi Aurelien

2. Francia munkanyelvű programok

Francia nyelvű színjátszó köri programok

Helyszín: Pécsi nemzetközi színjátszó fesztivál

Időpont: 2017. március - április

Felelős: francia anyanyelvi tanárok

3. Német nyelvi csereprogramok:

Cserekapcsolat folytatása az osterburkeni középiskolával.

Időpont: 2016. szeptember 23-30 kiutazás Osterburkenbe

Felelős: Szabó Mária

Verebné Bukta Éva

4. Angol nyelvi programok:

Az Erasmus+ ifjúsági projektek keretén belül elfogadottak

1. „Youth Health” Erasmus KA2 stratégiai partnerségi projekt.

Koordinátor: Vrenza Santiago de Compostela – Spanyolország

Partnerek: Magyarország, Olaszország, Portugália

Projekt tevékenységek időpontja: 2016.09.01 – 2017.05.31.

Nyitó találkozó időpontja: 2016. 09.16-21.

Résztevő: Dánné Sályi Mária

Tematika: a biztonságos közlekedés, helyes táplálkozás, táplálkozási zavarok, új függőségek – az új technológiák nem megfelelő használata, drog, alkohol, szexualitás.

Megvalósítás módja: a projekt tematikájának feldolgozása a 12.f osztályban a szóbeli érettségi vizsgára való felkészülés keretein belül: on-line kutatómunka, brainstorming, prezentáció és vita formájában. A tevékenységek dokumentálása.

Felelős: Dánné Sályi Mária

2. „Sound Mind in a Sound Body” Erasmus KA2 stratégiai partnerségi projekt.

Koordinátor: Buarcos – Portugália

Partnerek: Magyarország, Olaszország, Spanyolország

Projekt tevékenységek időpontja: 2016.09.18 – 2017.09.17.

Projektvezetők találkozója: 2016. november

Résztevők: Dánné Sályi Mária, Nagy Gabriella, Szabó Mária

A projekt megvalósítása külön forgatókönyv szerint.

A projekt résztvevői: Herczegné Varga Ilona, Nagy Gabriella, Szabó

Mária, Madjász Julianna, Kelemenné Racskó Marietta, Markos Tiborné,

Volek Nagy Krisztina, Dánné Sályi Mária

Felelős: Dánné Sályi Mária

3. Lehetséges programok:

3.1. Lost Crafts – többoldalú ifjúsági csere

Koordinátor: Poronin - Lengyelország

Felelős: Dánné Sályi Mária

3.2. European Superhero – többoldalú ifjúsági csere

Koordinátor: Poronin – Lengyelország

Időpont: 2017.02 – 03.

Téma: képregénykészítés a xenophobia, rasszizmus és a diszkrimináció témakörében.

Felelős: Dánné Sályi Mária

3.3. „Digital Skills for Europe” – képzés 2 fő részvételével Olaszországban

Téma: digitális kompetenciák fejlesztése.

Felelős: Dánné Sályi Mária

Fogadó órák tervezete

	Név	ideje, helye
1.	Atinsi Aurélien Comlan	Csütörtök 3. óra (9:50-10:35) Fő út 58. igazgató helyettesi iroda
2.	Balás Csabáné	Hétfő 3. óra (9:50-10:35) Rákóczi út 1.
3.	Broszman György	Szerda 5-6. óra (11:50-13:30) Fő út 58. igazgató helyettesi iroda
4.	Buttyán Ildikó	Hétfő 3. óra (9:50 – 10:35) Fő út 58.
5.	Czene Tiborné	Hétfő 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
6.	Czipott Gábor Ernő	Csütörtök 15 órától Rákóczi út 5.
7.	Czirbuszné Bániczki Magdolna	Kedd 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
8.	Dánné Sályi Mária	Hétfő 4. óra (10:55 – 11:40) Rákóczi út 1.
9.	Darázsné Racskó Renáta	Szerda 2. óra (8:55 – 9:40) Fő út 58.
10.	Dr. Hírné Fodor Erika	Csütörtök 3. óra (9:50 – 10:35) Fő út 58.
11.	Dr. Medvéné Bató Éva	Csütörtök 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
12.	Fábiánné Kelemen Mária	Péntek 12:00 – 16:00 Rákóczi út 5.
13.	Farkasvölgyiné Bottyán Kinga	Kedd 5. óra (11:50 – 12:35) Fő út 58.
14.	Fejesné Szabó Renáta	Hétfő 4. óra (10:55 – 11:40) Rákóczi út 1.
15.	Gombár Imre	Hétfő 8:30 – 9:50 Rákóczi út 5. kollégiumvezetői iroda
16.	Gombárné Papp Tünde	Hétfő 4. óra (10:55 – 11:40) Fő út 58.
17.	Gyetván Gyula	Péntek 2. óra (8:55 – 9:40) Rákóczi út 1.
18.	Gyetvänné Tóth Gabriella	Kedd 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
19.	Hajnal Emese	Csütörtök 6. óra (12:45-13:30) Rákóczi út 1.
20.	Herczegné Varga Ilona	Hétfő 3. óra (9:50 – 10:35), Kedd 5. óra (11:50 – 12:35), csütörtök 14:00 – 16:00) Rákóczi út 1. igazgatói iroda
21.	Jakab György	Csütörtök 4. óra (10:55 – 11:40) Fő út 58.
22.	Kelemenné Racskó Marietta	Szerda 3. óra (9:50 – 10:35) Fő út 58.
23.	Kovács Gabriella	Péntek 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 5.
24.	Kolonics-Kiss Zsanett	Péntek 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
25.	Madjász Julianna	Hétfő 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
26.	Markos Tiborné	Hétfő 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
27.	Mengyi Zsolt	Kedd 14:00 – 15:00 Rákóczi út 5.
28.	Mocsári Zoltánné	Szerda 6. óra (12:45 – 13:30) Rákóczi út 1.
29.	Nádi Zoltán	Hétfő 2. óra (8:55 – 9:40) Rákóczi út 1.
30.	Nádiné Nagy Márta	Hétfő 4. óra (10:55 – 11:40) Rákóczi út 1.
31.	Nagy Gabriella	Kedd 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
32.	Racskó Péter	Kedd 1. óra (8:00 – 8:45) Rákóczi út 1. ig.helyettesi iroda
33.	Sasfalusi Gáborné	Szerda 9:00 – 10:00 Rákóczi út 1.
34.	Szabó Mária	Hétfő 5. óra (11:50 – 12:35) Rákóczi út 1.
35.	Szabó Zsolt	Hétfő 2. óra (8:55-9:40) Rákóczi út 1.
36.	Urbánné Hegyes Éva	Kedd 5. óra (11:50 – 12:35) Rákóczi út 1.
37.	Várkonyi András	Péntek 3. óra (9:50-10:35) Rákóczi út 1.
38.	Verebné Bukta Éva	Kedd 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
39.	Volek-Nagy Krisztina	Hétfő 3. óra (9:50 – 10:35) Rákóczi út 1.
40.	Francois Xavier Denis	Péntek 7. óra (13:35 – 14:20) Fő út 58.
41.	Nicolas Singier	Szerda 3. óra (9:50 – 10:35) Fő út 58.
42.	Ágnes André	Kedd 4. óra (10:55 – 11:40) Fő út 58.

Szeptember

1.Szeptember 1. (csütörtök): Első tanítási nap

1.1 Osztályfőnöki órák: 1-5. óra

- A házirend ismertetés e
- A tanév rendjének megbeszélése
- Baleset- és munkavédelmi oktatás
- Közösségi feladatok és programok megbeszélése
- Csoportbeosztások elkészítése – felmérések elvégzése (idegen nyelvek, matematika, informatika...)
- A tanulói adatok ellenőrzése, aktualizálása az e-naplóban
- Tisztségviselők megválasztása
- Az őszi természetjárás programjának megbeszélése
- A 9./Ny évfolyamosok részére zenei foglalkozás a 6. órában a tornateremben 12⁴⁵-kor

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Az órarend ismertetése

Felelős: iskolavezetés

1.3. Tankönyvosztás befejezése: 8⁰⁰-16⁰⁰

Felelős: tankönyvfelelős

1.4. Kollégiumi csoportalapozó foglalkozások: 15³⁰-18⁵⁰

- a kollégiumi házirend ismertetése
- felmérések elvégzése
- baleset- és munkavédelmi oktatás
- a tanulók igényeinek, kéréseinek felmérése
- a kollégiumi kínálat ismertetése

Felelős: kollégiumvezető tagintézmény vezető
nevelőtanárok

2. Szeptember 2. (péntek): Őszi természetjárás (számozott nap)

Felelős: TEIS csoport tagjai és vezetőjük

3. Szeptember 5. (hétfő): Jelentkezés az október-novemberi érettségi vizsgákra

Szeptember első hete

Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes

4. Szeptember 7. (szerda) 18⁰⁰: Kollégiumi gólyaavatás

Felelős: Fábiánné Kelemen Mária koll. nevelő

5. Szeptember 12. (hétfő):

5.1 Munkaterv elkészítése és leadása

- tantárgyi munkaközösségi munkaterv
- kollégiumi csoporttervek, foglalkozástervek
- gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
- diák önkormányzati terv
- tanmenetek elkészítése, feltöltése az e-naplóba

Felelős: munkaközösség-vezetők

csoportvezetők, foglalkozásvezetők
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
DÖK segítő tanár, szaktanárok

5.2. Az intézményi tájékoztató anyag összeállítása: iskola
kollégium

Felelős: iskolavezetés

6. Szeptember 16. (péntek):

6.1. Jelentkezés az OKTV-re és más tanulmányi versenyre

Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
osztályfőnökök, szaktanárok

6.2. Az iskolai Mikszáth prózamondó verseny és pályázati témák meghirdetése

Felelős: munkaközösség-vezetők

6.3. Szakköri foglalkozások beindítása – ha nem a kötelező órába esik (22óra/hét)

Felelős: szakkörvezető tanárok

6.4. Kollégiumi diákköri foglalkozások beindítása – ha nem a kötelező órába esik (24 óra/hét)

Felelős: diákkör vezető tanárok

6.5. Szülői értekezlet

15⁰⁰-15³⁰ Iskolai Szülői Közösségi ülés – Gaál István terem

15³⁰-16³⁰ Iskolai szülői értekezlet – Kollégiumi aulában a kezdő évfolyamon
tanulók szüleinek

16³⁰-17³⁰ Osztály szülői értekezlet – az iskola tantermeiben: kezdő és végzős
évfolyam és azokban az osztályokban, ahol az osztályfőnök összehívja

Felelős: intézményvezetés
osztályfőnökök

7. Szeptember 30. (péntek):

7.1. Kutatók éjszakája

Felelős: Dr. Medvéne Bató Éva, Gyetván Gyula, Nádi Zoltán

7.2. A tanmenetek ellenőrzése

Felelős: munkaközösség-vezetők
intézményvezető

Szeptember hónapban:

El kell kezdenünk a pályaválasztási programot

Felelős: intézményvezetés

Épület-kiürítési gyakorlatok előkészítése mindhárom épületünkben

Felelős: Gombár Imre kollégiumvezető

Október

1. Október 3. (hétfő) –ig: Az intézményi felvételi tájékoztató elkészítése, sokszorosítása
Felelős: igazgató
rendszergazda
2. Október 5. (szerda): Az állatok világnapja programok
Felelős: természettudományi munkaközösség
biológia fakultációs tanulók
3. Október 6. (csütörtök) 11⁰⁰: Megemlékezés az aradi vértanúkról: műsor, kiállítás
Felelős: 11. b osztály – Markos Tiborné osztályfőnök és szaktanár
4. Október 7. (péntek):
 - 4.1. Épület kiürítési gyakorlat
Felelős: Kollégium – Gombár Imre
Főépület – Racskó Péter
Francia tagozat – Broszman György
 - 4.2. Gólyaavatás - 17⁰⁰
Felelős: DÖK
végzős és a kezdő osztályok osztályfőnökei
Helyszín: Művelődési Központ
5. Október 11.(kedd): Iskolai pályaválasztási nap (1)
Felelős: intézményvezetés
szaktanárok
6. Október 13. (csütörtök): Kálmán-nap – Külön forgatókönyv szerint az iskola tantermeiben és a Csohány Galériában (számozott nap)
A nap során minden osztály egy (maximum két) tanítási órán emlékezik Mikszáth Kálmánra és Csohány Kálmánra.
 1. Felolvasás Mikszáth Kálmán műveiből
 2. Mikszáth műveinek illusztrálása
 3. Mikszáth műveiből készült filmek megtekintése: iskolában
kollégiumban
 4. A Csohány Kálmánról készült film megtekintése
 5. Kiállítások
 6. Gasztronómia: az ebéd Mikszáth Kálmán ill. Csohány Kálmán kedvenc ételeiFelelős: iskolavezetés
osztályfőnökök
szaktanárok

7. Október 20. (csütörtök): Az intézményi belső kódok megküldése a Felvételi Központnak
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
8. Október 20. (csütörtök): a felvételi eljárásrend nyilvánosságra hozatala, a felvételi tájékoztató közzététele a KIR-ben.
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
9. Október 21. (péntek): Szülők Napja Projektnap
Regisztráció: 2016. október 18. (kedd)
Nyílt nap a szülőknek
Felelős: intézményvezetés
Előadások
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, ifjúságvédelmi felelős
Közös főzés
Felelős: Gombár Imre
10. Október 21. (péntek) 11⁰⁰: Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról és szabadságharcról: műsor és kiállítás
Felelős: 11.a osztály – dr. Medvéne Bató Éva osztályfőnök
11. Október 28. (péntek): Iskolai pályaválasztási nap (2)
Felelős: intézményvezetés, szaktanárok

Október hónapban:

Pályaválasztási tájékoztatók tartása: osztályfőnöki órákon
szülői értekezleteken
pályaválasztási kiállításon
iskolai fórumokon
nyílt napokon

Felelős: intézményvezetés

OKTV I. forduló

Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
felügyelő tanárok

Végzős osztályok tanulmányi kirándulása

Felelős: végzős osztályfőnökök

November

1. Október 31. (hétfő) – november 6. (vasárnap): Őszi szünet
2. November 10. (csütörtök) A tudomány napja
Kiállítás, programok
Felelős: dr. Medvéne Bató Éva és a fizika tanárok
3. November 8. (kedd) 9⁵⁵: Zenei bérleti hangverseny I. – Zenetörténeti barangolás a Liszt Ferenc Kamarazenekarral
Helyszín: Művelődési Központ
Felelős: osztályfőnökök
szaktanárok
4. November 9. (szerda): Iskolai pályaválasztási nap (3)
Felelős: intézményvezetés
szaktanárok
iskolatitkárok
DÖK
5. November 11. (péntek): A magyar nyelv napja
Programok - vetélkedő
Felelős: Volek-Nagy Krisztina, Nagy Gabriella
nyelvvédő csoport diákjai
6. November 11. (péntek): Szülői értekezlet
15⁰⁰ – 15³⁰ Iskolai Szülői Közösségi ülés
15³⁰ – 16³⁰ Tanári fogadó órák
16³⁰ – 17³⁰ Osztály szülői értekezletek
Felelős: intézményvezetés
osztályfőnökök
szaktanárok
7. November 24. (csütörtök): Iskolai pályaválasztási nap (4)
Felelős: intézményvezetés
szaktanárok
DÖK
iskolatitkárok
8. November hónapban
 - 8.1 OKTV I. forduló
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
felügyelő tanárok
 - 8.2 Pályaválasztási tájékoztatók tartása minden fórumon
Felelős: intézményvezetés

December

1. November 28 (hétfő) – 2015. január 20. (csütörtök): Alapítványi előkészítő foglalkozások a 8. osztályos tanulók számára : magyar nyelv
Felelős: kuratóriumok
szaktanárok
2. December 1. (csütörtök) –6. (kedd): Mikulás estek az iskolában és a kollégiumban
Felelős: osztályfőnökök
csoportvezető nevelőtanárok
DÖK
3. December 1. (csütörtök): 18⁰⁰: Kollégiumi Mikulás
Helyszín: Kollégium társalgó
Felelős: csoportvezető nevelőtanárok
4. December 2. (péntek) 12⁰⁰: Szalagavatói főpróba
Helyszín: Művelődési Ház
Felelős: igazgató
osztályfőnökök
5. December 3. (szombat) 17⁰⁰: Szalagavató ünnepély és bál
17⁰⁰ – 19⁰⁰ Ünnepély és műsor a Művelődési Házban
20⁰⁰ – 03⁰⁰ Bál a Zsigmond Király Általános Iskola aulájában
/tanítás nélküli munkanap-nem számozott/
Felelős: igazgató
12.a osztályfőnöke – Volek-Nagy Krisztina
12.f osztályfőnöke – Kelemenné Racskó Marietta
12.b osztályfőnöke – Nagy Gabriella
11.a osztályfőnöke – dr. Medvéne Bató Éva
11.f osztályfőnöke – Gombárné Papp Tünde
11.b osztályfőnöke – Markos Tiborné
6. December 9. (péntek): Az általános iskolás tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbeli felvételi vizsgára – jelentkezés az iskolánkba
Felelős: iskolavezetés
iskolatitkárok
7. December 14. (szerda): Felvételi feladatlap-igénylés az általános iskolai diákoknak az Oktatási Hivataltól
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
8. December 20. (kedd) 14³⁰: Iskolai válogatóverseny a Mikszáth napi szépprózamondó versenyre
Felelős: magyar munkaközösség
osztályfőnökök

- 9. December 20. (kedd): Kollégiumi karácsonyest**
Felelős: a 11. évfolyam csoportja
- 10. December 21. (szerda): Karácsonyi ünnep**
12⁰⁰: Iskolai karácsonyi ünnep
Tanítás: 1-3. óra
Felelős: Gombárné Papp Tünde
német nyelvi munkaközösség
angol nyelvi munkaközösség
francia nyelvi munkaközösség
14⁰⁰: Dolgozói karácsony
Felelős: intézményvezetés
- 11. December 22. (csütörtök) - január 2. (hétfő): Téli szünet**

Január

1. Január 3. (kedd): A Mikszáth-napi pályázatok beadási határideje
Felelős: szaktanárok
2. Január 9 – április 30.: A tanulók fizikai állapotának felmérése országos módszertan alapján
Felelős: testnevelő tanárok
3. Január 10.(kedd): A Mikszáth napi pályázatok, feladatmegoldó versenyek, vetélkedők értékelése, helyezések megállapítása, leadása
Felelős: munkaközösségek, szaktanárok
Racskó Péter igazgatóhelyettes
4. Január 12. (csütörtök) 15⁰⁰-17⁰⁰: Mikszáth röplabda gála
Felelős: testnevelő tanárok
5. Január 16. (hétfő): Iskolai Mikszáth-nap (számozott nap)
 - 5.1 8⁰⁰ - 8³⁰ Koszorúzás: a Mikszáth parkban
a Mikszáth táblánál
 - 5.2 8³⁰ – 13⁰⁰ Mikszáth-napi szépprózamondó verseny – a Művelődési Központban
 1. előadás Mikszáth Kálmán munkásságáról
 2. Szépprózamondó verseny
 3. értékelésFelelős: intézményvezetés
osztályfőnökök
szaktanárok
 - 5.3 8³⁰-13⁰⁰ Mikszáth-napi tudományos diákköri ülések, előadások, filmvetítések, foglalkozások, csapatversenyek – az iskola tantermeiben
Felelős: munkaközösség-vezetők
osztályfőnökök
6. Január 17. (kedd) – 20. (péntek): Félévi vizsgaidőszak
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
Szaktanárok
7. Január 20. (péntek) –ig: az első félévi osztályzatok lezárása
Felelős: szaktanárok
osztályfőnök
8. Január 21. (szombat) 10⁰⁰: Egységes írásbeli felvételi vizsga a 8. osztályosok számára
Felelős: iskolavezetés
felügyelő tanárok
9. Január 23. (hétfő) – február 23. (csütörtök) Idegen nyelvi előkészítő foglalkozások a 8. osztályos tanulóknak: angol és német nyelvből
Felelős: kuratóriumok
szaktanárok

10. Január 23. (hétfő) 14³⁰: 9/KNY.f – 12.f: Osztályozó értekezletek, a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
osztályfőnökök
szaktanárok

11. Január 24. (kedd) 14³⁰: Osztályozó értekezletek, a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése
9/NY.a – 12.a
9.b – 12.b
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
osztályfőnökök
szaktanárok

12. Január 26. (csütörtök) 14⁰⁰: Írásbeli felvételi pótvizsganap a 8. osztályosok számára
Felelős: intézményvezetés
felügyelő tanárok

13. Január 27. (péntek)-ig: A félévi eredményértésítők kiosztása
Felelős: osztályfőnökök

14. Január 31. (kedd) 14³⁰: Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet
Felelős: intézményvezetés

Február

1. Február 3. (péntek): Szülői értekezlet
15⁰⁰ – 15³⁰ Iskolai Szülői Közösségi ülés
15³⁰ – 16³⁰ Tanári fogadó órák
16³⁰ – 17³⁰ Osztály szülői értekezletek
Felelős: intézményvezetés
osztályfőnökök
szaktanárok
2. Február 9. (csütörtök): Az általános iskolai tanulók értesítése az egységes írásbeli eredményekről
Felelős: igazgató
iskolaitkár
3. Február 10. (péntek): Megemlékezés a párizsi békéről – kiállítás
Felelős: történelem munkaközösség
4. Február 15. (szerda): Az általános iskolások jelentkezése a középiskolába
Felelős: igazgató
Iskolaitkár
5. Február 15. (szerda):
 - 5.1 Jelentkezés a májusi – júniusi érettségi vizsgákra
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
jegyzők
osztályfőnökök
 - 5.2 Jelentkezés és tájékoztatás elindítása a szakképző évfolyamra:
-postai ügyintéző
Felelős: iskolavezetés
6. Február 15.(csütörtök) 9⁵⁵: Zenei bérleti hangverseny II: - Földi mese – Várnagy Andrea és Farkas Zsolt zongoraművészek
Helyszín: Művelődési Központ
Felelős: osztályfőnökök
szaktanárok
7. Február 24 (péntek) 13⁰⁰ – 16⁰⁰: Az általános iskolai tanulók szóbeli meghallgatása I.
Felelős: intézményvezetés
szaktanárok
8. Február 24. (péntek): Kiállítással és a tanítási órákon megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
Felelős: 10.b osztály – kiállítás – osztályfőnök
történelem tanárok – tanítási órákon

9. Február hónapban:
- 9.1 Diákközgyűlések: iskolai
kollégiumi
- Felelős: DÖK
DÖK segítő tanárok

Március

- Március 1 – 5.(szerda – vasárnap): Sítábor Ausztriában
Felelős: Várkonyi András
- Március 3. (péntek) 13⁰⁰ – 16⁰⁰: Az általános iskolai tanulók szóbeli meghallgatása II.
Felelős: intézményvezetés
szaktanárok
- Március 6-10. (hétfő – péntek): Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét
Felelős: Markos Tiborné
Kelemenné Racskó Marietta
- Március 10. (péntek): Az ideiglenes felvételi jegyzéket az iskola nyilvánosságra hozza a 8. osztályos tanulók számára.
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
- Március 14. (kedd) 11⁰⁰: Iskolai megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról
Felelős: 11.f osztály – Gombárné Papp Tünde osztályfőnök
- Március 15. (szerda): Városi megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról
Felelős: 11.f osztály – Gombárné Papp Tünde osztályfőnök
- Március 28. (kedd) 9⁵⁵: Zenei bérleti hangverseny III. – A hangszerek mi vagyunk – Four fathers énekegyüttes
Helyszín: Művelődési Központ
Felelős: osztályfőnökök
szaktanárok

Április

1. Április 3-7. (hétfő – péntek): Digitális témahét
Felelős: informatika munkaközösség
2. Április 4. (kedd) –ig: A Felvételi Központ megküldi a középiskolásoknak a módosított jelentkezői névsort.
3. Április 7. (péntek) –ig: Az igazgató elküldi az ideiglenes felvételi jegyzéket a Felvételi Központnak (elektronikusan és írásban)
Felelős: igazgató
4. Április 10. (hétfő) – 12. (szerda) és április 20. (csütörtök) – 21.) péntek): Tavaszi vizsgaidőszak
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
szaktanárok
5. Április 11. (kedd): Költészet Napja – programok
Felelős: magyar munkaközösség, szaktanárok
6. Április 12. (szerda): Kiállítás és tanítási órákon megemlékezés a holokauszt áldozatairól
Felelős: történelem munkaközösség
7. Április 13 – 18. (csütörtöktől keddig): Tavaszi szünet
– a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. április 12. (szerda)
– a szünet utáni első tanítási nap: 2017. április 19. (szerda)
8. Április 24 – 28. (hétfő – péntek): Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete
Felelős: biológia – kémia – földrajz munkaközösség
9. Április 24. (hétfő) – június 5. (hétfő): Zöld Hetek programjai – pályázati lehetőség
Felelős: természettudományos munkaközösségek
fakultációs tanulók
10. Április 26. (szerda): Igazgatói határozatok megküldése a 8. osztályosoknak és általános iskoláinknak: a felvételtől vagy az elutasításról
Felelős: igazgató
iskolaitkár

Május

1. Május 2-4. (kedd – csütörtök): szerenád (12.a, 12.b, 12.f)
Felelős: végzős osztályfőnökök
2. Május 3. (szerda): Kollégisták napja, kollégiumi ballagás (18.00)
Felelős: kollégiumi nevelők
3. Május 4. (csütörtök) 12⁰⁰: Ballagási főpróba
Felelős: igazgató
osztályfőnökök: 12.a; 12.f; 12.b;
11.a; 11.f; 11.b;
résztevő diákok: 12.a; 12.f; 12.b;
szereplő diákok: 11.a; 11.f; 11.b;
4. Május 4. (csütörtök) 14³⁰: Az érettségiző – 12.a, 12.f, 12.b – tantárgyi jegyeinek lezárása, magatartás és szorgalmi jegyeinek megállapítása – osztályozó értekezlet
Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
5. Május 4. (csütörtök):
 1. A végzős évfolyam utolsó tanítási napja
 2. Vidám ballagás - délelőttFelelős: intézményvezetés, a végzős osztályok osztályfőnökei
6. Május 6. (szombat) 10⁰⁰: Ballagási ünnepély – külön forgatókönyv szerint /számozott tanítási nap/
Felelős: intézményvezetés
szaktanárok, karvezető, a végzős osztályok osztályfőnökei
DÖK
7. Május 8. (hétfő) – 24. (szerda): Írásbeli érettségi vizsgák – a kiírás szerint
Felelős: iskolavezetés
jegyzők
felügyelő tanárok
8. Május 8. (hétfő) – 19. (péntek): Rendkívüli felvételi eljárás lebonyolítása a 8. osztályos tanulók részére
 - 8.1. május 15. (hétfő): jelentkezési lap beérkezése
 - 8.2. május 17. (szerda) 11⁰⁰ – 16⁰⁰: rendkívüli felvételi vizsga
 - 8.3. május 19. (péntek): döntés, az értesítés elküldéseFelelős: igazgató
9. Május 24. (szerda) 8⁰⁰ - 12⁰⁰: Alapkészségek mérése a 9. évfolyamon: 9.a; 9.f; 10.b osztályokban: anyanyelvi és matematika kompetencia
Felelős: Racskó Péter igazgatóhelyettes
Broszman György igazgatóhelyettes

Június

1. Június 1. (csütörtök): A trianoni békeszerződés és hatása – emlékezés – a Nemzeti Összetartozás Napja rendezvények – Külön forgatókönyv szerint
Felelős: diákönkormányzat
diákönkormányzatot segítő tanár
intézményvezetés

2. Június 1. (hétfő) – június 12. (hétfő): Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása – a vizsgák rendje szerint.
 - 2.1. Június 1. (csütörtök): az érettségi írásbeli vizsgadolgozatok kijavítási határideje
 - 2.2. Június 6. (kedd): az érettségi írásbeli dolgozatokba való betekintés
 - 2.3. Június 7. (szerda): az érettségi írásbeli vizsgadolgozatok, betekintési nyilatkozatok és egyéb érettségi dokumentumok leadási határideje a jegyzőknek és a szóbeli vizsga beosztás tervezetének elkészítése.
 - 2.4. Az érettségi vizsgaanyagok egyeztető értekezlete:
12.b: 2017. június 8. (csütörtök) 14.30
12.a: 2017. június 8. (péntek) 13.30
12.f: 2017. június 9. (hétfő) 14.30
 - 2.5. A vizsgaanyagok eljuttatása az elnököknek
12.b: június 9. (péntek) Felelős: Herczegné Varga Ilona
12.a: június 9. (péntek) Felelős: Herczegné Varga Ilona
12.f: június 12. (hétfő) Felelős: Herczegné Varga IlonaFelelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
jegyzők
szaktanárok

3. Június 2. (péntek) – június 9. (péntek): Év végi vizsgaidőszak
-osztályozó vizsgák
-angol és német nyelvi év végi vizsgák
-francia célnyelvi vizsgák
 - 3.1. Június 2. (péntek):
- 8⁰⁰-12⁰⁰: francia célnyelvi írásbeli vizsga: 9/kny.f, 9.f, 11.f osztály
angol és német nyelvi írásbeli vizsga: 9/nya osztály
 - 3.2. Június 6. (kedd) – június 12. (hétfő): osztályozó vizsgák
 - 3.3. Június 5. (hétfő) – június 9. (péntek) 8⁰⁰ – 16⁰⁰: Francia célnyelvi szóbeli vizsgák
9.f osztály: június 6-7. (kedd-szerda) – Darázné Racskó Renáta, Ágnes André
9/knyf osztály: június 10. (hétfő)- Buttyán I., Atinsi A., Darázné, Ágnes André,
Nicolas Singier, Francois Xavier Denis
10.f osztály: június 6-7. (kedd – szerda) – Buttyán I., Nicolas Singier, Francois
Xavier Denis
11.f osztály: június 8 –9. (csütörtök-péntek) – Buttyán I., Darázné, N. SingierFelelős: Broszman György igazgatóhelyettes
szaktanárok

- 3.4. Június 6. (kedd) – június 7. (szerda): 8⁰⁰-14⁰⁰: 9/ny.a**
angol nyelvi szóbeli vizsga: Nádiné Nagy Márta, Dánné Sályi Mária, Kovács Gabriella, Czene Tiborné
német nyelvi szóbeli vizsga: Szabó Mária, Mocsári Zoltánné
- 4. Június 8. (csütörtök) – 15. (csütörtök): Emeltszintű szóbeli érettségi vizsgák – Kormányhivatal által kijelölt helyszíneken**
Felelős: Kormányhivatal
- 5. Június 14. (szerda): utolsó tanítási nap**
Felelős: osztályfőnökök
szaktanárok
- 6. Június 15. (csütörtök): /tanítás nélküli munkanap – nem számozott/**
- 6.1 8⁰⁰ – 13⁰⁰ Diáknap**
Felelős: DÖK
Osztályfőnökök
- 6.2 13⁰⁰ Osztályozó értekezlet: 9/ny-11. évfolyam**
A tanulók év végi jegyeinek lezárása – magatartás és szorgalom jegyek megállapítása
Felelős: iskolavezetés
osztályfőnökök
szaktanárok
- 7. Június 15. (szerda) – 24. (péntek): Középszintű szóbeli érettségi vizsgák**
- 7.1 Június 19 – 21. (hétfő - szerda):** 12.a osztály – rendes és egyéb érettségi vizsgák
- 7.2 Június 22 – 23. (csütörtök - péntek):** 12.b osztály – rendes és egyéb érettségi vizsgák
- 7.3 Június 26 – 28. (hétfő - szerda):** 12.f osztály – rendes és egyéb érettségi vizsgák
- Felelős:** igazgató
osztályfőnökök
jegyzők
szaktanárok
- 8. Június 22. (csütörtök) 8⁰⁰ – 14⁰⁰: A 9/ny. osztályosok beiratkozása**
Felelős: intézményvezetés
iskolaitatók
- 9. Június 30. (péntek): Tanévzárás**
- 9.1 8⁰⁰ Tanévzáró ünnepély**
Felelős: 10. évfolyam osztályfőnökei és diákjai
- 9.2 9⁰⁰ Tanévzáró értekezlet**
Felelős: igazgató

Augusztus

1. Augusztus 24. (csütörtök): A tanév előkészítése
 - 1.1 Alakuló nevelőtestületi értekezlet 9⁰⁰
Felelős: igazgató
 - 1.2 Tankönyvosztás előkészítése
Felelős: tankönyvfelelős
2. Augusztus 25. (péntek):
 - 2.1 8⁰⁰–12⁰⁰ Nyári vizsgaidőszak: javítóvizsgák, osztályozóvizsgák, pótló- és különbözőzeti vizsgák
Felelős: igazgatóhelyettesek
szaktanárok
 - 2.2 8⁰⁰ – 15⁰⁰ Tankönyvosztás lehetőségének biztosítása
Felelős: tankönyvfelelős
3. Augusztus 28. (hétfő):
 - 3.1 8⁰⁰ – 13⁰⁰ Tanévnyitó értekezlet
Felelős: intézményvezetés
 - 3.2 8⁰⁰ – 15⁰⁰ Tankönyvosztás lehetőségének biztosítása
Felelős: tankönyvfelelős
4. Augusztus 29. (kedd):
 - 4.1 8⁰⁰ – 12⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek, szertárak rendezése
Felelős: munkaközösség-vezetők
 - 4.2 8⁰⁰ – 15⁰⁰ Tankönyvosztás lehetőségének biztosítása
Felelős: tankönyvfelelős
 - 4.3 9⁰⁰ – 10³⁰ Első éves kollégisták beköltözése
10³⁰ – 11³⁰ Kollégisták tájékoztatása, szülői értekezlet
11³⁰ – 12⁰⁰ Ebéd
13⁰⁰ – 19⁰⁰ Kollégiumi programok
Felelős: kollégiumvezető igazgatóhelyettes
csoportvezető nevelőtanárok
5. Augusztus 30. (szerda):
8⁰⁰ – 16⁰⁰ Gólyaprogram: 9/ny.a; 9/kny.f; 9/ny.b osztályosoknak
Felelős: osztályfőnökök
6. Augusztus 31. (csütörtök):
8⁰⁰ – 15⁰⁰ Tankönyvosztás lehetőségének biztosítása
Felelős: tankönyvfelelős
9⁰⁰ Ünnepélyes tanévnyitó

Felelős: Herczegné Varga Ilona igazgató
a 12. évfolyam osztályfőnökei és diákjai

8⁰⁰ A felsőéves kollégisták beköltözése
Felelős: kollégiumi nevelő tanárok

Szeptember 1. (péntek): Első tanítási nap 8 órától az EMMI rendelet szerint

10. Osztályfőnökök

9/ny.a	Gyevánné Tóth Gabriella
9.a	Madjász Julianna
10.a	Várkonyi András
11.a	dr. Medvéne Bató Éva
12.a	Volek-Nagy Krisztina
10.b	Szabó Zsolt
11.b	Markos Tiborné
12.b	Nagy Gabriella
9.c	Hajnal Emese
9/kny.f	Farkasvölgyiné Bottyán Kinga
9.f	dr. Hírné Fodor Erika
10.f	Buttyán Ildikó
11.f	Gombáné Papp Tünde
12.f	Kelemenné Racskó Marietta

11. Munkaközösségek:

1. Biológia-kémia-földrajz munkaközösség

Munkaközösség vezető:	Nádi Zoltán
Tagjai:	Madjász Julianna Herczegné Varga Ilona Jakab György Atinsi Aurélien Comlan Mengyi Zsolt Sasfalusi Gáborné Várkonyi András Urbánné Hegyes Éva

2. Francia nyelvi munkaközösség

Munkaközösség vezető:	Buttyán Ildikó
Tagjai:	Aurélien Atinsi Darázné Racskó Renáta Bognár Ervin Jakab György Ágnes André Nicolas Singier Francois Xavier Denis

3. Angol nyelvi munkaközösség

Munkaközösség vezető:	Nádiné Nagy Márta
Tagjai:	Czene Tiborné Hajnal Emese Dánné Sályi Mária Kolonics-Kiss Zsanett Kovács Gabriella

4. Német nyelvi munkaközösség

Munkaközösség vezető: Balás Csabáné
Tagjai: Szabó Mária
Verebné Bukta Éva
Mocsári Zoltánné

5. Osztályfőnöki munkaközösség

Munkaközösség vezető: Madjász Julianna
Tagjai: a mindenkori osztályfőnökök és csoportvezető
nevelő tanárok
2016/2017-os tanévben: dr. Medvéne Bató Éva
Markos Tiborné
Gombárné Papp Tünde
Volek-Nagy Krisztina
Nagy Gabriella
Kelemenné Racskó Marietta
Gyevánné Tóth Gabriella
Hajnal Emese
Farkasvölgyiné Bottyán Kinga
dr. Hírné Fodor Erika
Szabó Zsolt
Buttyán Ildikó
Várkonyi András
Mengyi Zsolt
Fábiánné Kelemen Mária
Czipott Gábor

6. Matematika-informatika munkaközösség

Munkaközösség vezető: Gyeván Gyula
Tagjai: Racskó Péter
Fejesné Szabó Renáta
Kelemenné Racskó Marietta
dr. Medvéne Bató Éva
dr. Hírné Fodor Erika
Gombár Imre
Urbánné Hegyes Éva
Gyevánné Tóth Gabriella

7. Fizika munkaközösség

Munkaközösség vezető: Dr. Medvéne Bató Éva
Tagjai: Nádi Zoltán
dr. Hírné Fodor Erika
Gombár Imre

8. Történelem munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Tagjai:

Czirbuszné Bániczki Magdolna

Nagy Gabriella

Szabó Mária

Farkasvölgyiné Bottyán Kinga

Broszman György

Verebné Bukta Éva

9. Magyar munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Tagjai:

Gombárné Papp Tünde

Czirbuszné Bániczki Magdolna

Szabó Zsolt

Volek-Nagy Krisztina

Nagy Gabriella

Mocsári Zoltánné

A 2016/2017. tanév tanulói létszámai:

Osztály	Fiú	Lány	Összesen	Magán- tanuló	Jogvisz. szünetel
9/KNy.f	10	23	33		
9.f	7	29	36		
10.f	8	26	34	1	
11.f	7	21	28		1
12.f	7	22	29		
Tagozat	39	121	160		
9/Ny.a	13	14	27		
9.a	15	21	36		1
10.a	22	16	38	1	
11.a	18	16	34		
12.a	7	14	21		3
Tagozat	75	81	156		
9.c	9	13	22	1	
Tagozat	9	13	22		
10.b	8	9	17		
11.b	5	13	18		
12.b	6	10	16		
Tagozat	19	32	51		
Mindösszesen	142	247	389		
9/NY. évfolyam	23	37	60		
9.évfolyam	31	63	94		
10.évfolyam	38	51	89		
11. évfolyam	30	50	80		
12. évfolyam	20	46	66		
Összesen	142	247	389		
Kollégista	23	55	78		
Mindösszesen	165	302	467		