

## **A hétfévi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai**

A mindennapi pedagógiai gyakorlatban a rendszeres ellenőrzés, számonkérés és értékelés folyamatos tanulásra szoktatja a tanulókat.

### ***Az iskolai írásbeli ellenőrzés, számonkérés, beszámoltatás formái, rendje, korlátai***

- Írásbeli felelet, röpdolgozat: az előző órai anyag, illetve kisebb anyagrész ismeretének ellenőrzése. Időtartama max.: 20-25 perc
- Témazáró dolgozat: amely egy adott témakör, tananyag egység átfogó ismeretét kéri számon, a kétszintű érettségi követelményeihez igazodva. A dolgozatok száma az évfolyamon előírt tantervi követelmények függvényében változik. Időtartama egész órás, magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból felsőbb évfolyamon két óra.
- Egész órás dolgozat: egy nagyobb egységet ölel át.
- Órai munka: jegyzetelés, vázlat, feladat megoldás, mérési jegyzőkönyvek. Értékelése előre megadott szempontok szerint.
- Házi feladat: ellenőrzése folyamatos
- Házi dolgozat: egy-egy témakör végén
- Próba érettségi: időtartama három tanítási óra, a tizenkettedik évfolyamon

### ***Az iskolai szóbeli ellenőrzés, számonkérés, beszámoltatás formái, rendje***

- Szóbeli felelet: az előző órai anyag, illetve kisebb anyagrész ismeretének ellenőrzése.
- Kiselőadás, prezentáció, projekt bemutatása: egy-egy témára, témakörre való ráhangolás vagy összegzése.

### ***Az iskolai gyakorlati ellenőrzés formái, rendje***

- Jellemzően a készségtárgyakból: gyakorlatok bemutatása, művészeti alkotás, projektmunkák.
- Természettudományi tárgyakból: kísérlet, gyakorlat bemutatása, elvégzése, projektmunkák.

### ***Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli, szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai***

A házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének legfontosabb és leggyakrabban alkalmazott pedagógiai eszköze. A meghatározásánál e két funkciót kell figyelembe venni.

A sikeres tanulói teljesítés érdekében fontos a tanári segítségnyújtás, a pontos feladatkijelölés, egyértelmű utasítások adása.

Az önálló ismeretszerzést, információfeldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak.

Mindkét esetben lényeges a feladat elvégzéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoportba tartozó diákok közül az átlagos képességű gyerek számára szükséges időt kell figyelembe venni.

A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30 percet.

Az ennél hosszabb időt igénybe vevő feladatok elvégzésére legalább egy hetet kell a tanulónak biztosítani.

A házi feladat kijelölésében fontos elv, hogy az órai tananyaghoz kapcsolódik, pontosan megjelöltek a felhasználható segédeszközök (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, órai jegyzetek, Internet, stb.), az elkészítés határideje, formája és a minimum terjedelme, valamint az ellenőrzés és értékelés formája, módja.

A házi feladat rendszeres ellenőrzése minden pedagógus feladata.

Az otthoni feladatok nem kérhetők számon: igazolt hiányzást követő első tanítási napon, estig elhúzódó sport illetve tanulmányi versenyt követő napon, egészségügyi, családi problémák esetén, ha ezt a szülő igazolja (egy tanévben legfeljebb 3 napot).

A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

A legoptimálisabb órarend elkészítésével igyekszünk a tanulók terhelését egyenletessé tenni, hogy mindeni a képességeinek megfelelően készülhessen a tanórákra.

Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másokra az adottnál ne legyen több házi feladat. Ez alól csak a szorgalmi feladat és a gyűjtőmunka jelent kivételt.

***A számonkérések rendjéről, módjáról, követelményeiről az osztályfőnökök és a szaktanárok*** tájékoztatást adnak a tanév elején illetve a témazáró dolgozatok és a kompetenciamérések előtt.

A tanév rendjében foglalt országos mérések időpontjáról a munkaterv ad tájékoztatást.

A külső mérésekről a szülőket is tájékoztatja előzetesen, írásban az iskola.

Lehetővé kell tenni, hogy a tanulók félévente egy-egy tantárgyból legalább 3 érdemjegyet tudjanak szerezni.

A félévkor illetve év végén osztályzattal történő minősítés szabályait a köznevelési törvény tartalmazza. Amennyiben a tanuló félévkor vagy év végén fél jegyre áll, a szaktanár a témazáró dolgozatok alapján döntheti el az osztályzatot.

A szóbeli és az írásbeli feleleteket/dolgozatokat nem kell előre bejelenteni, kivéve a témazáró dolgozatot, a házi dolgozatot és a próba érettségit – legalább egy héttel a dolgozat írását megelőzően.

A tanulók naponta maximum 2 témazáró dolgozatot illetve 1 próba érettségi dolgozatot írhatnak. Amennyiben emiatt egyeztetni kell a szaktanároknak, azt az osztály jelezze a harmadik bejelentőnek.

Az írásbeli munkákat 2 héten belül ki kell javítani és az értékelést a tanulókkal ismertetni kell. Biztosítani szükséges a szülői betekintés lehetőségét.

A tanulmányok alatti- különbözeti-, osztályozó-, javító - vizsgák időpontját, követelményeit, részeit és módját a helyi tanterv alapján határozza meg az iskola és írásban tájékoztatja az érintetteket.

A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

A független vizsgabizottság előtti vizsgát az igazgatónál lehet kérni írásban, a jogszabályban meghatározott esetben.

### **A tanulók tanulmányi munkája értékelésének, minősítésének módja**

A tantárgyak helyi tantervei évfolyamonként tartalmazzák a teljesítendő követelményeket.

Az értékelés írásban vagy szóban történik.

Értékelni lehet írásbeli munkát, szóbeli feleletet, órai munkát, otthon végzendő írásbeli, gyakorlati munkát, projektfeladatot, akár egyéni, akár páros vagy csoportos munka végeredményeként.

### **Diagnosztikus értékelés**

- Elsősorban az évenként, a 10. évfolyamon elvégzett Országos Kompetenciamérés eredményeinek a felhasználásával. Felhasználjuk a pedagógiai munka közép és hosszú távú tervezéséhez, valamint esetenként a tanulók egyéni fejlesztéséhez.
- Évenkénti állapotfelmérés testnevelésből.

### **Fejlesztő értékelés**

- Felhasználjuk az osztályfőnöki órákon az osztályközösség és az egyének fejlesztésére, tantárgyi órákon a tanulók motiválására, egyéni értékelésére.
- Általában szóbeli, néhány esetben írásbeli.
- Szóbeli értékelés: a tanulók szóbeli, írásbeli és gyakorlati munkáját, teljesítményét a szaktanárok azonnali visszajelzéssel szóban, folyamatosan értékelik. A projektmunka értékelése a tanulókkal együtt történik a projektoktatás módszertanának megfelelően.
- Írásbeli értékelés: a 9/NY évfolyam végén tanulás módszertani foglalkozásokon tapasztalható fejlődés, teljesítmény értékelése történik írásban, az iskola által összeállított szempontrendszer alapján. A félévi értékelés szöveges.

### **Szummatív értékelés**

- A tanulók évközi teljesítményének értékelése ötfokozatú érdemjegyekkel, a félévi és év végi minősítése szintén ötfokozatú, osztályzatokkal történik:
  - elégtelen (1)
  - elégséges (2)
  - közepes (3)
  - jó (4)
  - jeles (5)Az osztályzatok közül az elégséges minősítéshez a „figyelmeztetés”, míg a jeleshez a „dicséret” jelző társulhat. Testnevelés tantárgyból teljes félévi vagy tanévi felmentés esetén a minősítés bejegyzése a felmentett.
- Az anyanyelvi kommunikáció, a sakk, az etika, az életvitel és gyakorlat félévi és évvégi, valamint a tanulásmódszertan félévi eredményének minősítése szövegesen a következő bejegyzésekkel történik:
  - nem vett részt
  - részt vett

- megfelelt
  - jól megfelelt
  - kiválóan megfelelt
- A heti 2 vagy ennél kisebb óraszámú tantárgy esetében legkevesebb 3, az ennél magasabb óraszámú tárgy esetében legkevesebb a heti óraszámnak megfelelő számú érdemjeggyel kell értékelni a tanuló munkáját egy félév során. Az érdemjegyeket az órán, vagy azon a napon beírják a naplóba. Az értékelés a fenti funkcióknak megfelelően egyénre szabott: diákjaink fejlődését, teljesítményét önmagukhoz viszonyítjuk: mennyit fejlődött, képességeit, lehetőségeit mennyire használta.
- Az érdemjegyek típusai és súlyozásuk a következő:
- kisjegy – súlya: egy egység  
(írásbeli vagy szóbeli rövid felelet, röpdolgozat, órai munka)
  - normál jegy – súlya: két egység  
(írásbeli vagy szóbeli felelet)
  - dolgozat jegy – súlya: két egység  
(egész órás dolgozat, házi dolgozat)
  - témazáró dolgozatjegy – négy egység  
(témazáró dolgozat)
  - vizsgajegy – súlya: öt egység  
(évvégi vizsga, próba érettségi vizsga)
- Az értékelést és minősítést a szaktanár végzi a munkaközösségek által meghatározott, a tanulókkal ismertetett szempontok szerint valamint bekezdésének megfelelően. Az osztályozó értekezleteken az osztályfőnök köteles tájékoztatást adni, ha valamely osztályzat nem a jogszabálynak megfelelően született.

### **A magatartás, szorgalom értékelési, minősítési rendje**

- **Magatartás:** a tanuló közösséghez való viszonyát, felelősség érzetét, aktivitását, iskolai és iskolán kívüli viselkedését értékeli, minősíti.

- **Szorgalom:** a munkához és a tanuláshoz való viszony, kötelességtudat kifejezője.
- A magatartást és szorgalmat a szaktanárokon kívül **minden** – a tanulóval, az iskolai tevékenysége közben kapcsolatba kerülő – pedagógus értékelheti. A félévi és év végi minősítés – a nevelőtestület és az osztály diákönkormányzat véleményének figyelembevételével – az osztályfőnök feladata. A magántanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük, nem minősítjük.
- **Az értékelés, minősítés alapvetése:** iskolánk tanulói az itt folyó munkát, az iskolaközösségi életet önként vállalják – ezt a helyzetet tekintjük a magatartás és szorgalom elbírálási alapjának.

– **A magatartás értékelési, minősítési szempontjai:**

**Példás** magatartási jegyet az a tanuló érdemel, aki tevékenységével

- pozitív hatást gyakorol a közösségre és annak egyes tagjaira
- munkájával egyéniségével tudatosan vállalja az iskolai követelmények teljesítését
- igazolatlan órája nincs
- maradéktalanul betartja az iskola Házirendjét példaértékű viselkedésével, nincs bejegyzett figyelmeztetése

**Jó** magatartású az a tanuló, aki

- a közösség érdekei ellen nem vét, feladatait becsületesen elvégzi
- az iskola házirendjének követelményeit megtartja, nincs bejegyzett osztályfőnöki vagy annál súlyosabb bejegyzése
- maximum 2 igazolatlan órája lehet

**Változónak** minősül a magatartás, ha a tanuló

- megnyilvánulásai megbízhatatlanok, ezért számítani nem lehet rá
- az iskolai házirend követelményeit csak többé-kevésbé teljesíti, van igazgatói vagy súlyosabb figyelmeztetése
- hajlamos a fegyelem megsértésére
- tanuló társaival, esetenként a tanárokkal szemben is udvariatlan, nyegle
- maximum 5 igazolatlan órája lehet

**Rossz** magatartási osztályzatot kap az a tanuló, aki

- szándékosan árt a közösségnek, zavarja, gátolja a közösség fejlődését

- az iskola rendszabályai ellen súlyosabban vét
- viselkedése durva ,goromba

A felső évfolyamos tanulóknál súlyosabban kell megítélni a saját kis közösségeken kívüli fegyelmezetlenséget, mert ezzel alsó éves társainak rossz példát mutat, s az iskolaközösség fejlődését hátráltatja.

Az osztályfőnök javaslatára az osztályozó értekezleteken megfontolás tárgyát képezheti a pozitív és negatív megnyilvánulások arányának figyelembevétele a minősítés során.

– **A szorgalom értékelési, minősítési szempontjai**

**Példás** jegyet az a tanuló érdemel, akinek

- tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ennek érdekében céltudatosan és észszerűen szervezi meg munkáját
- munkavégzése pontos, megbízható, rendszeres
- minden tantárgyban elvégzi a kapott feladatait, de van határozott érdeklődése és ebben irányban önkéntesen többletfeladatot is vállal, elsősorban a felsőbb évesektől várható el ez az igény.
- képes önellenőrzésre

**Jó** szorgalmú az a tanuló, aki

- figyel az órán, házi feladatait elvégzi, az órákra mindig lelkiismeretesen felkészül
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik megfelelő ösztönző hatásokra
- érdeklődése megmarad a szorosan vett iskolai tananyag keretein belül

**Változó** szorgalmúnak minősül az a tanuló, akinek

- tanulmányi munkában való részvétele ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan
- önállótlán, csak akkor fog munkához, ha erre mindig külön felhívjuk a figyelmét
- nem ellenőrzi magát, szétszórtság jellemzi
- ha valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

**Hanyag** az a tanuló

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait nem végzi el
- az érdektelenség, a teljes közöny jellemzi

- ha több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

A tanév közben érdemjeggyel, félévkor és évvégén nem osztályzattal, hanem rövid szöveges értékeléssel minősített tantárgyak:

- anyanyelvi kommunikáció
- etika
- életvitel és gyakorlat
- művészetek
- sakk – saktika

A szöveges értékelés a következő bejegyzésekkel történik:

- nem vett részt
- részt vett
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt.

#### ***A magasabb középiskolai évfolyamra lépés feltételei***

- A tanuló teljesítményét a tanítási év végén a pedagógiai programban előírtaknak megfelelően minősíteni kell.
- Az év végi osztályzatot az év közben kapott érdemjegyek ill. az iskolai vizsgaszabályzatban meghatározott vizsgajegyek alapján kell meghatározni.
- Ha a tanuló a kötelező és a választható tantárgyak követelményeinek legalább elégséges szinten megfelelt, felsőbb évfolyamra léphet.
- A felsőbb évfolyamra lépés feltételeinek az iskolai vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint is eleget lehet tenni:
  - osztályozó vizsgán
  - előrehozott osztályvizsgán
  - év végi osztályvizsgán
- Magántanuló sikeres osztályozó vizsga alapján léphet a következő évfolyamra.
- Az egy vagy kettő tantárgyból elégtelen minősítést szerzett tanuló sikeres



javítóvizsga esetén léphet magasabb évfolyamba.

- Amennyiben a szaktanárok kettőnél több tantárgyból minősítették elégtelenre a tanulót, de a **nevelőtestület** engedélyezte a javítóvizsgát, úgy annak sikeres letétele után léphet a tanuló magasabb évfolyamra.
- Más iskolából érkező tanuló magasabb évfolyamra akkor léphet, ha az iskolánk helyi tantervében meghatározott tantárgyak követelményeit legalább elégséges szinten teljesítette és ezt bizonyítványával igazolja vagy az iskola által kijelölt vizsgabizottság előtt a vizsgaszabályzatunkban meghatározott módon különbözeti vizsgát tesz.

### ***A magasabb szakképző évfolyamra lépés feltételei***

A nappali tagozaton történő szakképzésbe a jogszabályban előírt életkorig van lehetősége a jelentkezőknek belépni.

A szakképzésbe az érettségi bizonyítvány meglétével lehet bekapcsolódni.

A második szakképző évfolyamra az a tanuló léphet, aki az első évfolyam- a szakmai programban meghatározott- szaktárgyi követelményeit legalább elégséges szinten teljesítette.