

Mikszáth Kálmán Gimnázium Postaforgalmi Szakközépiskola és
Kollégium

Közalkalmazotti Szabályzat

Kibocsátó: az intézményi igazgató
és a
Közalkalmazotti Tanács
Elfogadva: 2008. 01. 28.

2008.

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

1. A közalkalmazotti szabályzat megkötésére jogosult felek, valamint a szabályozás célja

E közalkalmazotti szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt) 17.§ (2) bekezdése alapján a Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium igazgatója (továbbiakban: munkáltató) és a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében eljáró és általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács alkotta meg. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a közalkalmazottak részvételi jogait, és átfogóan rendezze a közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerébe tartozó legalapvetőbb kérdéseket.

2. A szabályzat hatálya

E szabályzat a kihirdetéssel lép hatályba.

E szabályzatot a felek határozatlan időre kötik.

A szabályzat a Kjt. 2. § (4) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül.

A szabályzat nem tartalmazhat jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket. Az ilyen tilalomba ütköző rendelkezések semmiesek.

A munkáltató jogutód nélküli megszűnésével a szabályzat hatályát veszti.

- A közalkalmazotti szabályzat kollektív szerződésbe tartozó kérdéseket nem szabályozhat. [Kjt. 17. § (3)]

Mivel a szabályzat közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül, ebből következően személyi hatálya az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a munkáltatónál nem közalkalmazotti, továbbá az egyéb jogviszonyban (ideértve a polgári jogi jellegű megbízást is) foglalkoztatott munkavállalókra.

E szabályzat rendelkezéseit az intézmény vezetőjére is alkalmazni kell.

3. A szabályzat felmondása

A szabályzatot bármelyik fél három hónapos határidővel részben vagy egészben felmondhatja – kizárólag írásban tett nyilatkozással.

A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

A szabályzatot az a szakszervezet is felmondhatja, amely taglétszáma alapján a kollektív szerződés megkötésére jogosult.

Ha a szabályzatot részben mondják fel, a többi része továbbra is érvényben marad.

4. A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése [Mt. 38. § (2)]

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a szabályzat másolati példányát valamennyi közalkalmazott részére átadja.

5. A szabályzat megkötésének, illetve módosításának eljárási rendje

A szabályzat tervezetét az intézmény igazgatója készíti elő, s ezt követően a közalkalmazotti tanács elé terjeszti. A tervezetről a közalkalmazotti tanács köteles kikérni a helyi közalkalmazotti közösség véleményét.

A szabályzat módosítására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a szabályzat bármely rendelkezése ellentétessé válik valamely jogszabállyal, ill.
- a módosítást az aláíró felek bármelyike írásban kezdeményezi.

6. A közalkalmazotti tanács és a munkáltató közötti kapcsolatrendszer általános kérdései

A közalkalmazotti tanácsot az alábbi jogosultságok illetik meg:

- együttdöntési jog,
- véleményezési jog,
- javaslattételi jog, valamint
- egyéb további részvételi jogok

7. A közalkalmazotti tanács együttdöntési jogosultsága

A Kjt. 16. § (1) bekezdése alapján a közalkalmazotti tanácsot együttdöntési jog illeti meg: a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

8. A közalkalmazotti tanács véleményezési jogosultsága

A közalkalmazotti tanáccsal a munkáltató döntése előtt véleményeztetni:

- a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét;
- a munkáltató belső szabályzatának tervezetét;
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltató intézkedés tervezetét;
- a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket;
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint;
- a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet;

9. A közalkalmazotti tanács javaslattételi jogosultsága az oktatás-nevelés területén

A közalkalmazotti tanácsot a módosított oktatási törvény szabályaival összhangban megilleti a javaslattételi jog:

- a nevelési és oktatási tervek;
- a tantervi programok
- a tananyag és
- a nevelés-oktatás módszereinek fejlesztése tekintetében;

10. A Közalkalmazotti Tanácsot megillető további részvételi jogosultság

- A Közalkalmazotti Tanács elnöke meghívott tagként, tanácskozási jogú résztvevője a vezetői értekezleteknek.
- A KT elnöke meghívottként részt vesz a fenntartóval történő költségvetési egyeztető tárgyalásokon.

11. A közalkalmazotti tanács tevékenységének támogatása

A munkáltató a közalkalmazotti tanáccsal széles körűen együttműködik, és támogatja annak a közalkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységét.

A munkáltató elősegíti és biztosítja a közalkalmazotti tanács működésének feltételeit.

A KT jogosítványainak gyakorlása során a KT elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba, terveibe betekinteni, azokról másolatot készíteni. Az így tudomásukra jutott adatokat kötelesek a titoktartási és a személyi jogok védelmére vonatkozó szabályoknak megfelelően kezelni.

12. Zárórész

Kelt: Pásztó, 2008. január 28.

A szabályzatot aláíró felek:

_____ a munkáltató

_____ a közalkalmazott tanács tagjai