

A Mikszáth Kálmán Líceum

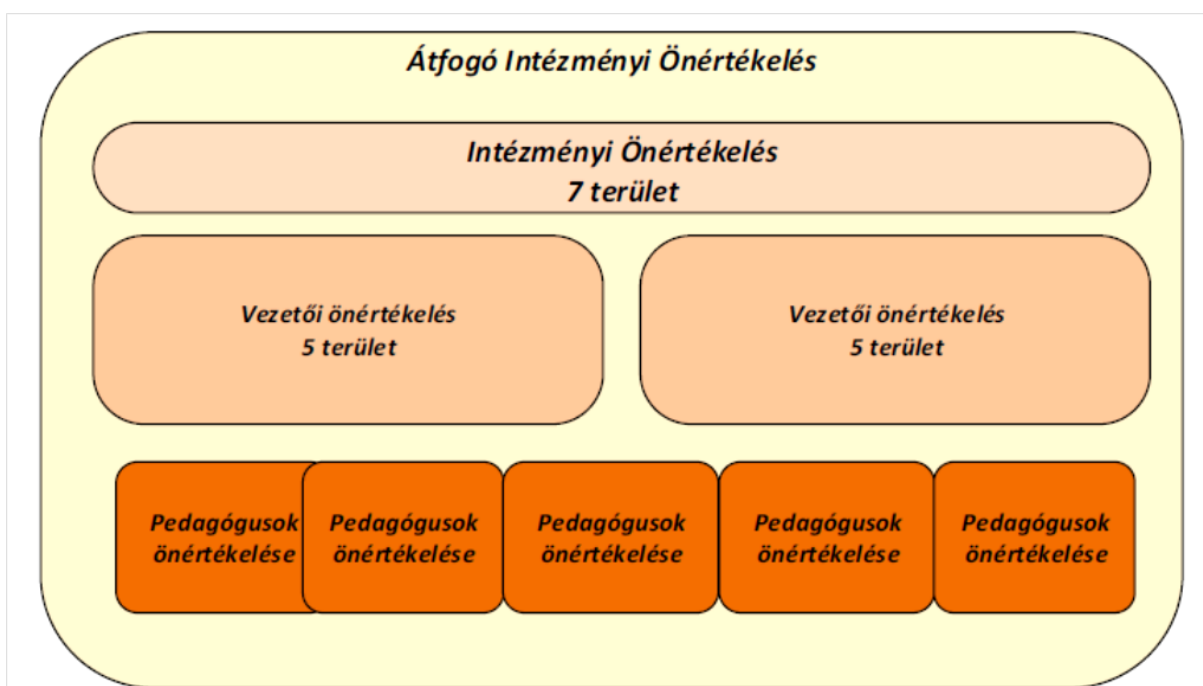
Önértékelési programja



2015 – 2020

1. Jogsabályi háttér

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai – tanfelügyelet) működtetését írja elő. Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa a tagországoknak tett ajánlásában a külső értékelés önértékelésben játszott szerepét megfogalmazza: „*A külső értékelés fejlesztése annak érdekében készül, hogy az módszertani segítséget nyújtson az intézményi önértékelés számára, és olyan külső képet adjon az iskolának, amely bátorítja a folyamatos fejlesztést, biztosítva azt, hogy az ne szorítkozzék egyszerűen csak adminisztratív ellenőrzésre.*”



Az átfogó intézményi önértékelés 5 éves ciklusa

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet részletesen tartalmazza a pedagógiai- szakmai ellenőrzés szabályait, pontosítja a szakértők és az OH szerepét az ellenőrzésben, szabályozza az ellenőrzések szervezését, a lebonyolítás kereteit, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés részeként végzendő intézményi önértékelést. Megnevezi a konkrét értékelési területeket, az alkalmazott módszereket, eszközöket, a részletes módszertan és eszközrendszer kidolgozását az OH feladatai közé sorolja és azokhoz az oktatásért felelős miniszter jóváhagyását írja elő.

2. Az önértékelési munka célja

Az önértékelés fókuszában az intézmény pedagógiai munkájának minőségére leginkább hatást gyakorló pedagógus, vezető kompetenciák intézményi jellemzők állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a tantestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

A tantestület az intézményvezető irányításával elkészítette pedagógiai programját, amelyben megfogalmazta az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó nevelő-oktató munka pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározta a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

Az önértékeléshez szorosan kapcsolódik a külső értékelés és az intézményi önértékelésnek tartalmaznia kell egy, a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfelelő részét.

A tanfelügyelet a pedagógiai munka azon területeire irányul, amelyek fejlesztése lényeges, ezért a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés alkalmas a minőség fejlesztésének támogatására.

Az intézményi önértékelés során egységes standardokat alkalmazunk. Az egyes kompetenciaterületeken megfogalmazott általános elvárások szerepe nem más, mint az intézményi célok strukturált megfogalmazásának irányítása, de az önértékelés az intézményünk saját elvárásainak, céljainak vizsgálatára épül.

3. Az önértékelési munka elvárt eredményei

- 3.1. Javul az intézmény pedagógiai munkájának minősége azáltal, hogy fejlődnek a pedagógus és a vezetői kompetenciák.
- 3.2. Az önértékelési munka összhangban van és segíti a külső/tanfelügyeleti ellenőrzést valamint a sikeres pedagógusminősítést.
- 3.3. Az önértékelési munkával a folyamatos intézményi, vezetői és pedagógus fejlesztés segítése azáltal, hogy olyan reális belső képet nyújt az iskolának, a vezetőnek és a pedagógusnak, amely támogatja a fejlesztést.
- 3.4. Az intézményi, a vezetői és a pedagógus munka tervezettebbé és kontroláltabbá válik, melynek dokumentumai: az intézmény 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési terve, a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önfejlesztési tervek.

4. Az önértékelés feladatai és azok ütemezése

4.1. Intézményvezetői tájékoztatás

- Az intézményvezető általános tájékoztatót tart – az önértékelési folyamat céljából, szintjeiről, az elvárt eredményeiről, az önértékelés feladatairól, erőforrásairól, a folyamat szabályairól, eljárásrendjéről – a tantestület tagjainak – 2015. június 15.
- Az intézményvezető ismerteti a gimnáziumi önértékelési kézikönyv tartalmát, melyet meghatározott időpontig meg kell ismerni minden pedagógusnak – 2015. június 25.

4.2. Az önértékelési szabályzat elkészítése

- Az intézményvezető elkészíti az intézmény önértékelési szabályzatának tervezetét, majd az önértékelési csoport egyetértésével a nevelőtestület elé, elfogadásra terjeszti – 2015. július 3.

4.3. Belső elvárások megfogalmazása, elfogadása, rögzítése

- Az önértékelés megkezdése előtt meg kell fogalmazni azokat a standardokhoz képest sajátos, egyedi, belső elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogjuk. Ezeknek az elvárásoknak összhangban kell lenniük intézményi pedagógiai programban megfogalmazott saját célokkal, de tükrözniük kell az intézménnyel szemben megfogalmazható általános/külső elvárásokat is. Ily módon a gimnáziumi önértékelés alapját képező saját, belső elvárás-rendszert, egy standardizált, általános elvárás rendszer adaptációjaként, értelmezéseként szükséges megalkotni. Mivel az intézményi elvárás rendszer nem csak az önértékelés, de a külső, tanfelügyeleti ellenőrzés alapja is, ezért a gimnáziumnak az általános elvárások alapján kell megfogalmazni a pedagógusok, a vezető és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozó intézményi, belső elvárásokat.
- Első lépésként a gimnázium dokumentumait (pedagógiai program, vezetői program/pályázat, szakmai alapidokumentum, SZMSZ, éves munkatervék és beszámolók, IMIP) a nevelőtestület csoportjai megvizsgálják, értelmezik és azonosítják az egyes elvárásokhoz kapcsolódó tartalmakat és azok alapján megfogalmazzák az intézményi, belső elvárásokat – 2015. július 3.
- Második lépésként a dokumentumokban nem vagy csak közvetetten megjelenő elvárások szervezeti szintű értelmezése történik, ami a helyi szokásokra, bevált gyakorlatra és módszerre épül, vagyis műhelymunkán közösen dolgozzák ki a tantestület csoportjai az intézményi elvárásokat – intézményi, vezetői és pedagógus szinten - és ez alapján tesznek javaslatot a csoportok, amit megfelelő indoklás esetén a többség javaslatára a nevelőtestület elfogad. Ebbe a tevékenységbe tehát a teljes tantestület bevonása megtörténik -2015. július 3.

- A véglegesített intézményi elvárásokat az önértékelési csoport munkáját segítő informatikus kolléga rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat az OH, a külső szakértő és a szaktanácsadók számára – 2015. október 15.

4.4. Az ötéves önértékelési program elkészítése, elfogadása, rögzítése –
2015. szeptember 1.

4.5 Az éves önértékelési terv elkészítése, elfogadása, rögzítése –
2015.szeptember 15.

4.6. Az önértékelési szabályzat, az önértékelési program és az önértékelési terv alapján az intézményi, a vezetői és a pedagógus önértékelési munka elkezdése és folytatása-2015. október 1-től.

5. Az önértékelési munka erőforrásai

5.1. Személyi erőforrások

Az intézményi önértékelés folyamatában a teljes nevelőtestületnek részt kell vennie, az önértékelési szabályzatban, az 5 éves programban és az éves tervben megfogalmazottaknak megfelelően.

Az önértékelési munka, az intézményi önértékelés koordinálását az intézményvezető és az önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki és bízta meg.

Az önértékelési csoport tagjai mellett kiemelt szerepet kapnak az intézményvezetés tagjai (4fő) valamint a munkaközösség-vezetők (9fő), mind az intézményi, mind a vezetői ill. a pedagógus értékelésben.

A belső értékelési folyamatban minden pedagógusnak és vezetőnek részt kell vennie, aki az önértékelési programban és tervben felvételre, kijelölésre, került.

Az önértékelés során mindhárom szinten szükséges a bevont partnerek – szülők, fenntartó, munkáltató, tanulók – véleménynyilvánítása, a kérdőívek kitöltése és az interjúk készítése során.

5.2. Tárgyi erőforrások

Az eszközök közül alapvető fontosságú a jól működő informatikai rendszer és az önértékelési munkát támogató informatikai felület valamint a sokszorosításhoz szükséges eszközök mindhárom intézményi épületben.

6. Az intézményi önértékelési csoport

6.1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai

Az intézményi önértékelés koordinálását 5 fős önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. Az önértékelési csoport és az önértékelésben feladatot ellátó pedagógus kollégák segítségét végzi az informatikai segítő, akit szintén az intézményvezető jelöl ki.

Az önértékelési csoporttagok kiválasztásának szempontjai:

- a felkészültség, minőségfejlesztési képzettség (szakvizsga, továbbképzésen való részvétel, IMIP-es csoporttagság)
- vezetői munkakör (intézményvezetés tagja, munkaközösség-vezető)
- minőségfejlesztés iránti elkötelezettség

Az önértékelési csoport tagjai:

1. Gombárné Papp Tünde
2. Gombár Imre
3. Nagy Gabriella
4. Buttyán Ildikó
5. Szabó Zsolt

Az önértékelési csoport munkáját informatikai területen segíti:
Fejesné Szabó Renáta

6.2. Az intézményvezető feladatai

- az intézményi önértékelésben:
 - az intézmény önértékelési feladatainak megtervezése,
 - az intézményi önértékelési szabályzat elkészítése,
 - az öt évre szóló önértékelési program tervezetének elkészítése,
 - az éves önértékelési terv elkészítése és esetleges hibáinak korrigálása,
 - az intézményi elvárások előterjesztése az önértékelési csoport számára,
 - az intézményi önértékelés kijelölt éves feladatainak elvégzése,
 - pedagógiai folyamatok: tervezés, megvalósítás, értékelés,
 - a pedagógiai munka feltételei: személyi, infrastrukturális,
 - az intézményi önértékelés során a dokumentumelemzés összegzése,
 - az intézményi önértékelés dokumentumainak egységes formába hozása és hozzátalálása a tanév munkájáról szóló beszámolóhoz.
- a vezetői önértékelésben:
 - a vezetői önértékelés éves tervének elkészítése,
 - az éves tervben számára kijelölt vezető önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, interjúkészítés (2 fő),
 - a vezető önértékelésének lezárását megelőzően beszélgetést folytat a vezetővel, majd két évre szóló önfejlesztési tervet készítenek (3 fő),

- az intézményvezető két évre szóló önfejlesztési tervet készít a maga számára.
- a pedagógus önértékelésben:
 - a pedagógus önértékelés éves tervének elkészítése,
 - az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, két tanítása óra/fő látogatása, interjúkészítés, összegzés (2 fő),
 - a pedagógus önértékelésének lezárását megelőzően beszélgetést folytat a pedagógussal, majd két évre szóló önfejlesztési tervet készítenek.

6.3. Az önértékelési csoport feladatai

- kiemelt szerep az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában ill. az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
 - részvétel az intézményi önértékelési szabályzat elkészítésében, véglegesítésében
 - az öt évre szóló önértékelési program véglegesítésének segítése
 - az éves önértékelési terv véglegesítésének segítése
 - az intézményi belső elvárások elfogadása
 - a pedagógusok és a partnerek (szülők, diákok, fenntartó, munkatársak) tájékoztatását biztosító levél elkészítése és eljuttatása az érintetteknek
 - az éves önértékelési tervben kijelölt támogató és érintett kollégákkal való egyeztetés az önértékelés folyamatára vonatkozóan
- az önértékelésben érintett pedagógus informálása és felkészítése az önértékelésre
- az önértékelés lebonyolításába bevont pedagógus kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelés teljes folyamatában
- az önértékelés során mindhárom szinten – intézményi, vezetői, pedagógus – elvégzik az éves önértékelési tervben meghatározott feladatokat:
 - dokumentumelemzés
 - óra-/foglalkozáslátogatás
 - interjúkészítés
 - kérdőíves felmérés
 - önértékelési összegzés
 - az önértékelés informatikai rendszerben való rögzítése
 - önfejlesztési terv készítésében való segédkezés
 - intézkedési terv készítés

6.4. A pedagógus kollégák bevonása az önértékelési munkába

6.4.1. A feladatok megjelölése

1. Dokumentumok elemzése:

- az intézményi
- a vezetői
- a pedagógus önértékelés dokumentumainak elemzését az intézményvezető és az önértékelési csoport végzi, melyet kiegészítenek az óralátogatáson résztvevő kollégák, a tanmenetek, az óratervek, a naplók és a tanulói füzetek áttekintésével.

2. Az elégedettségi kérdőívek kitöltetése

- az **intézményi** kérdőívek kitöltetése
 - a **pedagógusok** esetében: munkaközösségenként két fő pedagógus
 - a **szülők** esetében: tanulócsopontonként minimum 3 fő véletlenszerűen kiválasztva
 - a **tanulók** esetében: tanulócsopontonként minimum 3 fő véletlenszerűen kiválasztva
 - a **munkatársak** esetében: 1 fő adminisztratív dolgozó és 1 fő technikai munkatárs véletlenszerű kiválasztva
 - a kérdőívek kitöltéséről tájékoztatás, információ adása és az eredmények feldolgozása a pedagógus kollégákkal kibővített önértékelési csoport feladata
- a **vezetői** kérdőívek kitöltetése
 - a **pedagógusok** esetében: 5 fő pedagógus vesz részt – az érintett vezető javaslatai alapján, az önértékelésért felelős vezető döntésével
 - a **szülők** esetében: 5 fő szülő vesz részt – az érintett vezető javaslatai alapján, az önértékelésért felelős vezető döntésével
 - a kérdőívek kitöltéséről tájékoztatás, információ adása és az eredmények feldolgozása a pedagógus kollégákkal kibővített önértékelési csoport feladata
- a **pedagógus** önértékelési kérdőívek kitöltetése
 - a **pedagógusok** esetében: 5 fő pedagógus vesz részt – az érintett pedagógus javaslatai alapján, az önértékelésért felelős vezető döntésével
 - a **szülők** esetében: a tanított diákok szülei töltik ki – tanulócsopontonként a szülők 10%-a, min. 2 fő – a pedagógus javaslatai alapján
 - a **tanulók** esetében: a tanított diákok töltik ki – tanulócsopontonként a tanulók 10%-a, min. 2 fő – a pedagógus javaslatai szerint
 - a kérdőívek kitöltéséről tájékoztatást, információt és az eredmények feldolgozását a pedagógus kollégákkal kibővített önértékelési csoport végzi.

3. Az interjúkészítés

- az **intézményi** önértékelés során
 - a **pedagógusokkal**: 9 fővel, az intézmény munkaközösségeinek vezetőivel
 - a **szülőkkel**: 1 fővel, az intézményi szülői közösség vezetőjével
 - a **fenntartóval**: 1 fővel, a KLIK Salgótarjáni Tankerületének vezetőjével
 - a **vezetővel**: 1 fővel, az intézményvezetővel
 - az interjúkészítésről tájékoztatást és a válaszok feldolgozását a pedagógus kollégákkal kibővített önértékelési csoport végzi
- a **vezetői** önértékelés során
 - **vezetővel**: 4 fővel – 4 interjúkészítés
 - **munkáltatóval**: 2 fővel – 4 interjúkészítés
 - **vezetőtársakkal**: 3 fővel – 9 interjúkészítés
 - az interjúkészítésről tájékoztatást nyújt, az interjúkat elkészíti és a válaszok feldolgozását végzi: az intézményvezető és az önértékelési csoport
- a **pedagógus** önértékelés során
 - az **érintett pedagógussal**: a pedagógus önértékeléséért felelős vezető vagy az önértékelési csoporttag
 - az **intézményvezetővel**: a pedagógus önértékeléséért felelős vezető vagy az önértékelési csoporttag
 - az interjúkészítésről tájékoztatást nyújt, az interjúkat elkészíti és a válaszok feldolgozását végzi: a pedagógus kollégákkal kibővített önértékelési csoport

4. Az óra- és a foglalkozások látogatása

- a **pedagógusok** önértékelése során minden érintett pedagógus két szaktárgyi órájának látogatására kerül sor, melynek során mindkét órát két fő látogatja: az önértékelésben résztvevő vezető és egy pedagógus kolléga – a két látogató közül legalább az egyiknek a szakja(i) megegyezik az érintett pedagógus szakjával/szakjaival.

6.4.2. A feltételek meghatározása

1. A **dokumentumok elemzéséhez** szükséges dokumentumokhoz való hozzáférés lehetőségét mindhárom – intézményi, vezetői, pedagógus – szinten biztosítani kell az elemzők – az önértékelési csoport, intézményvezető, látogató vezetők, pedagógusok – számára. A dokumentumelemzés eredményeinek felvitelét az informatikai támogató felületre az önértékelési csoport munkáját segítő informatikus kolléga végzi.

2. Az elégedettségi kérdőívek kitöltése

- online módon történik a támogató informatikai felületen, melynek technikai hátterét az intézmény biztosítja
- a tájékoztatást az önértékelési csoport tagjai és az önértékelési munkába bevont pedagógus kollégák végzik
- az eredmények feldolgozása is a támogató felületen történik a kibővített önértékelési csoporttal

3. Az interjúkészítés

- intézményi szinten

- a **munkaközösségvezetőkkel**: 9 fő – az önértékelési csoport tagjai

munkaközösség	munkaközösségvezető	interjúkészítő
magyar	Gombárné Papp Tünde	Szabó Zsolt
történelem	Czirbuszné Bániczki Magdolna	Nagy Gabriella
angol	Nádiné Nagy Márta	Buttyán Ildikó
német	Balásné Ocsenász Eleonóra	Buttyán Ildikó
francia	Buttyán Ildikó	Szabó Zsolt
matematika, informatika	Gyeván Gyula	Gombár Imre
fizika	dr. Medvéne Bató Éva	Gombár Imre
kémia, biológia	Nádi Zoltán	Gombár Imre
osztályfőnöki	Madjász Julianna	Nagy Gabriella

- az **ISZK vezetőjével**: 1 fő – az önértékelési csoport vezetője – lehetőleg a szülői értekezlethez kötődő időpontban
- a **fenntartó vezetőjével**: 1 fő – az önértékelési csoport vezetője – az intézmény biztosítja az utazási feltételeket
- az **intézményvezetővel**: 1 fő – az önértékelési csoport vezetője
- az intézmény biztosítja az interjúkészítés zavartalan feltételeit az intézmény épületeiben
- az eredmények feldolgozása a támogató felületen történik a kibővített önértékelési csoporttal.

- vezetői szinten

- az interjúkészítés a 4 fő vezető esetében:

az érintett vezető	interjúkészítő	interjúk száma (db)
Herczegné Varga Ilona	Gombárné Papp Tünde	5
Racskó Péter	Nagy Gabriella	4

Gombár Imre	Szabó Zsolt	4
Broszman György	Buttyán Ildikó	4

- Az intézmény biztosítja az interjúkészítéshez mindhárom épületben a zavartalan felvételeket
- a feldolgozott válaszok rögzítése a támogató informatikai felületen történik az önértékelési csoport által

- pedagógus önértékelés szintjén

- az interjúkészítő lehet a pedagógus önértékeléséért felelős vezető (intézményvezető, helyettes, tagintézmény-vezető, az önértékelési csoport tagja) vagy az önértékelésbe bevont **azonos szakos** pedagógus kolléga
- az intézmény biztosítja az interjúkészítéshez mindhárom épületben a zavartalan feltételeket
- a feldolgozott válaszok rögzítése a támogató informatikai felületen történik a pedagógus kollégákkal kibővített önértékelési csoport által.

4.Az óra- és foglalkozások látogatása

A pedagógusok önértékelési folyamatában minden, az értékelésbe bevont pedagógusnak két szaktárgyi órájának látogatására kerül sor, melynek során a két fő látogató legalább egyike azonos szakos az érintett pedagógussal.

Az óralátogatás során vizsgálni kell az óratervet, a tanmenetet, a haladási és osztályozó naplót valamint a diákok munkáját (pl. füzet).

Az óralátogatások rendjét az intézményvezető határozza meg.

6.4.3. A pedagógus kollégák bevonásának eljárásrendje

- Az intézményi, a vezetői és a pedagógus belső értékelési munka széles spektruma elengedhetetlenné teszi az önértékelési csoport és az intézményvezetés tagjai mellé a nevelőtestület pedagógusainak bevonását az éves feladatok megvalósításába.

- A belső értékelési munkába bevonni kívánt pedagógus kollégák személyére az intézményvezető tesz javaslatot az önértékelési csoportnak.

A csoport véleményt nyilvánít a javasolt személlyel kapcsolatban, majd konszenzus esetén az intézményvezető kijelöli a pedagógust az adott feladat elvégzésére.

- Az önértékelési munkába bevont pedagógus köteles elvégezni a kijelölt feladatot az éves önértékelési tervben meghatározott határidőig.

7. Az előkészítés általános szabályai, eljárásrendje

7.1. Tervezés – a kiválasztás szempontjai

7.1.1. Intézményi önértékelés szintjén

- Az intézményi önértékelés ötéves periódusokban zajlik, melynek keretében vannak olyan elvárások, melyeket az éves önértékelési tervben feltüntetett módon **évente** vizsgálni kell.
A vizsgálandó hat terület mindegyikére vonatkozóan az intézményvezető kijelöl egy pedagógust (vezetőt) vagy egy önértékelési csoport tagot, aki felelős az önértékelési terület évenkénti vizsgálatának megszervezéséért, lebonyolításáért és az eredmények összegzésének valamint az intézkedési terv elkészítéséért.
Az intézményvezető az önértékelési csoporttal egyetértésben meghatározza és kijelöli azokat a pedagógusokat, akik részt vesznek az adatgyűjtési feladatok ellátásában: kérdőívek kitöltése, interjúkészítés.
- Az intézményvezető és az önértékelési csoport konszenzusos alapon meghatározza éves bontásban az ötéves periódusra szóló vizsgálandó területek elosztását és a felelősök személyét.

7.1.2. Vezetői önértékelés szintjén

- A vezetői önértékelésben részt vevő, érintett vezető kiválasztását meghatározó szempontok:
 - az intézményvezető, vezetői ciklusainak második és negyedik évében kerül be az értékelési folyamatba és ezzel összekapcsolva történik a vezetőtársak vezetői értékelése is
 - a tanfelügyeleti ellenőrzésre kiválasztott vezető kolléga abban a tanévben a belső önértékelésbe is bevonásra kerül
 - a vezető kolléga pedagógusként történő minősítése nem vonja maga után a vezetői önértékelésre történő kiválasztását
- Az intézményvezető az önértékelési csoporttal egyetértésben meghatározza és kijelöli azokat a pedagógusokat, akik részt vesznek az adatgyűjtési feladatok ellátásában: kérdőívek kitöltetése, interjúkészítés valamint az önértékelési csoport tagjai között megtörténik a vezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatok területenkénti és munkafázisonkénti elosztása.

7.1.3. Pedagógus önértékelés szintjén

- A pedagógus önértékelésben résztvevő, érintett pedagógus kiválasztásának szempontjai:
 - a pedagógusok önértékelésére két éves gyakorisággal kerül sor

- elsőbbséget kell biztosítani az intézmény azon pedagógusainak, akiknek minősítésére az adott tanévben, a minősítési terv szerint sor kerül
 - kiválasztásra kerülnek az adott tanévben azok a pedagógusok is, akik a tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vesznek
 - a gyakornokok önértékelésbe történő bevonása elsőbbséget élvez
 - a pedagógusok bevonása munkaközösségenként arányosan történjen.
- Az intézményvezető az önértékelési csoporttal egyetértésben meghatározza és kijelöli azokat a pedagógus kollégákat, akik az önértékelési csoport tagjai mellett részt vesznek az adatgyűjtési feladatok ellátásában: óra- és foglalkozások látogatása, kérdőívek kitöltetése, interjúkészítés, valamint a pedagógusok önértékelésének elkészítésében felelős szerepet töltenek be. Az önértékelési csoport tagjai között konszenzusos alapon megtörténik a pedagógus önértékeléssel kapcsolatos éves feladatok elosztása.
- Az intézményvezetés tagjai egymás között elosztják a pedagógusértékelés koordinálásának feladatait.

7.2. Tájékoztatás (nevelőtestület, szülők, tanulók, fenntartó, munkatársak)

Az intézményben folyó önértékelési munkáról tájékoztatni kell az érintetteket.

1. **A nevelőtestület tagjait** az **intézményvezető** tájékoztatja nevelőtestületi értekezleten, az önértékelés céljáról, szintjeiről, a feladatokról, a folyamat szabályairól, eljárásrendjéről.
Az intézményvezető ismerteti a gimnáziumi önértékelési kézikönyv tartalmát, melyet meghatározott időpontig minden pedagógusnak meg kell ismerni.
Az intézményvezető tájékoztatja a pedagógusokat nevelőtestületi értekezleten
 - az Önértékelési Szabályzat tartalmáról
 - az ötéves Önértékelési Programról
 - az éves Önértékelési Tervről.
2. **A munkatársakat** az **intézményi önértékelési csoport vezetője** tájékoztatja levél és egy megbeszélés során az intézményi önértékelésről és ebben a folyamatban az őket érintő feladatokról.
3. **A tanulóknak** az önértékelési csoport segítségével, az osztályfőnökeik nyújtanak tájékoztatást szóban, osztályfőnöki órán az intézményi önértékelés folyamatáról és az őket érintő feladatokról.
4. **A szülőket** az **önértékelési csoport** tájékoztatja levél/elektronikus levél formájában az intézményi önértékelési folyamatról, ebben az őket érintő feladatokról és azok ütemezéséről.
5. **A fenntartót** az **önértékelési csoport** és az **intézményvezető** tájékoztatja írásban/levélben az intézményi önértékelési folyamatról, a fenntartót érintő feladatokról és azok ütemezéséről.

7.3. Az önértékelés területei – Általános elvárások

7.3.1. Intézményi önértékelés

Az önértékelés területei:

- | | | |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség és közösségfejlesztés 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei | } | az intézményi működés
jelenlegi állapotának
felmérése |
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Eredmények 7. A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak
és a pedagógiai programban megfogalmazott
intézményi céloknak való megfelelés | } | az intézmény
elért eredményeinek
számbavétele |

Az önértékelés évente vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ol style="list-style-type: none"> 1. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. 2. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben.

3. Eredmények

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kompetenciamérések eredményei – tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan – versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint – továbbtanulási mutatók – vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) – elismerések, kitüntetések – lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) – elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) – neveltségi mutatók

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A

	munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). – A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A pedagógiai munka feltételei <i>Személyi feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. 2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az önértékelés 2015/2016. tanévben vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. • A tervek elkészítése a tantestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. • Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. • Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves fejlesztési tervbe.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. • Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiség és közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre). • Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. • Az intézmény, támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> – Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. – Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. – Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. – Célzott programokat tár fel. – Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. – stb

3. Eredmények

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. • Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
--	---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
A pedagógiai munka feltételei <i>Személyi feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. • A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. • A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az önértékelés 2016/2017. tanévben vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) • Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. • Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. • Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. • A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében.

	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. • A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
--	---

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiség és közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<ul style="list-style-type: none"> • A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. • A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. • A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat. • A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre • A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> – az intézmény dokumentumaiban, – a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), – DÖK programokban.

3. Eredmények

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. • Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt

	<p>tantárgyak oktatása eredményes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. • Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
--	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). • A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. • Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. • A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.
A pedagógiai munka feltételei <i>Szervezeti feltételek</i>	
Melyek a pedagógus – továbbképzés preferált irányai?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. • Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

Az önértékelés 2017/2018. tanévben vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. • Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. • A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. • Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően fejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.
--	--

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiség és közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. • Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. • Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát
Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. • Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is. • A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.

3. Eredmények

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. • Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. • A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. • A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. • Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. • A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. • Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetnek az érintett külső partnerekkel. • Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,

	<p>elégedettségének megismerése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. • Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
--	---

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési fejlesztési tervvel. • Arra törekszik, hogy az intézkedési fejlesztési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A pedagógiai munka feltételei <i>Szervezeti feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. • Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. • Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. • Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. • Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. • Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési

	<p>konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. • Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az önértékelés 2018/2019. tanévben vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. • Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez. • Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. • Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. • Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).
<p>Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös

	<p>alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
--	---

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiség és közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelnek, a beszámolókból követhető. • A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban. • A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

3. Eredmények

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. • Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. • A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> • Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. • Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. • Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. • A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. • Az intézmény részt vesz az önkéntes közösségi szolgálatban. • A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. • Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve díjakra történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
A pedagógiai munka feltételei <i>Szervezeti feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> • A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. • A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. • A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. • Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. • Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. • Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. • A legjobb gyakorlatok eredményeinek

	bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
--	--

Az önértékelés 2019/2020. tanévben vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> • Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. • Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. • A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

	<ul style="list-style-type: none"> • A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. • A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók. • Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi programokat szervez az intézmény. • Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. • Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. • A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

7. A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai és az érettségi vizsgakövetelmények a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a Nemzeti alaptantervvel és az Érettségi vizsgaszabállyal. • A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek,

	<p>terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, továbbá más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tervek nyilvánossága biztosított. • A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. • A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. • A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
--	---

7.3.2. Vezetői önértékelés

Az önértékelés területei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az önértékelés vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	– Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok

	<p>meghatározásában.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. – A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. – Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. – Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt. – A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő–oktató munkát vár el.
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. – A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. – Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> – Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. – Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. – A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.
Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi	– Irányítja a tanmenetek kidolgozását és

<p>tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfelelően, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?</p>	<p>összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevalásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.
<p>Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. – Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. – Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. – Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. – Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel összhangban vannak.
<p>Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál

	<p>rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. – Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<ul style="list-style-type: none"> – Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. – Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> – Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését továbbfejlesztését. – A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. – A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<ul style="list-style-type: none"> – Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). – A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az	– Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.

önreflexiója?	<ul style="list-style-type: none"> – Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. – Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. – Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	<ul style="list-style-type: none"> – Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat. – Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. – Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit. – Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)
Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?	<ul style="list-style-type: none"> – A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a tantestület és valamennyi érintett számára

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	<ul style="list-style-type: none"> – A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. – A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja,

	betartatja.
Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	<ul style="list-style-type: none"> – Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében; – Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. – A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	<ul style="list-style-type: none"> – Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében, – Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. – Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	<ul style="list-style-type: none"> – Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. – Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések kialakítását. – A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. - bevonásával).
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> – Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. – A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. – Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?	<ul style="list-style-type: none"> – Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki. – Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.
Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. – A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. – Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> – Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. – Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket. – Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása). – Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	<ul style="list-style-type: none"> – Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. – A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	<ul style="list-style-type: none"> – Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

	<ul style="list-style-type: none"> – A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<ul style="list-style-type: none"> – Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.). – Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).
Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. – A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	<ul style="list-style-type: none"> – Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. – Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	<ul style="list-style-type: none"> – Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. – Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban. – Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

7.3.3. Pedagógus önértékelés

Az önértékelés területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az önértékelés vizsgált szempontjai és általános elvárásai:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Pedagógiai módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	<ul style="list-style-type: none"> – Alapos, átfogó, korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik. – A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz. – Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. – Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját. – Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.
Alkalmazza-e az egyéni tanulóknak, tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	<ul style="list-style-type: none"> – Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz. – A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző. – Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. – Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.

	<ul style="list-style-type: none"> – A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> – Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában. – Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus. – Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<ul style="list-style-type: none"> – A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja. – Fogalomhasználata pontos, következetes. – Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt). – Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással. – Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi. – Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb. – Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket,

	<p>taneszközöket.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	<ul style="list-style-type: none"> – Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. – A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt. – Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására. – Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none"> – A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.
Hogyan épít tervező munkája során a tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> – Célszerűen használja a digitális, online eszközöket. – Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. – Alkalmazza a differenciálás elvét.

3. A tanulás támogatása

A tanulás támogatása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> – Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanuló(k) érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló(k) figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none"> – Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.
Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> – Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. – Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	<ul style="list-style-type: none"> – Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van

	<p>a javításra.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.
<p>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ- kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában. – Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló- megismerési technikákat alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.
<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. – A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. – A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik. – Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.

	<ul style="list-style-type: none"> – Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	<ul style="list-style-type: none"> – Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására. – A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	<ul style="list-style-type: none"> – Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. – Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	<ul style="list-style-type: none"> – Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<ul style="list-style-type: none"> – Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. – Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli. • Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. – A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját. – Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság,

	társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	<ul style="list-style-type: none"> – Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. – Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> – Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel. – A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> – Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni. – A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít. – Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. – Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.

Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre. – Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani. – Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanúláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki. – Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. – Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<ul style="list-style-type: none"> – A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. – A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. – A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulás-szervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.

<p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. – Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében. – Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.
---	---

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. – Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. – Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
<p>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. – Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat. – Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. – Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
<p>Hogyan nyilvánul meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Munkájában alkalmaz új módszereket,

kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	tudományos eredményeket. – Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.
---	--

7.4. Az önértékelés területei – Intézményi (belső) elvárások

7.4.1. Intézményi önértékelés

Terület	Önértékelési szempont	Az értékelés intézményi elvárásai
1. Pedagógiai folyamatok	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
	Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
	Hogyan történik a tervek megvalósítása?	–A tervek aktuális feladatai célként megfogalmazódnak az intézmény éves programjában. –Külön dokumentum részletezi az ütemezést, a felelősöket, a visszacsatolás módját, idejét.
	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	–A vezetői beszámolók az éves tervben megfogalmazott feladatokra reagálnak. –Az elért eredmények tükrében tesznek javaslatot a vezetők a következő éves feladatokra.
	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	A munkaközösségek féléves beszámolóit összevetik a megfogalmazott célok és teljesülésük ütemét, majd szükség szerint javaslatot tesznek a korrekcióra.
	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	A külső jogszabályok, valamint az intézmény SZMSZ-e által meghatározott feladat- és hatáskör szerint működik az ellenőrzés.
	Hogyan történik az intézményben az értékelés?	Éves önértékelési terv, önértékelési program alapján

		működik az intézményi önértékelés.
	Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelő-en történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. – A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek.
	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	<ul style="list-style-type: none"> – Személyiségi jogok figyelembe vételével nyilvánosak az ellenőrzés eredményei. – Az eredményeknek megfelelően intézkedési tervben határozzuk meg feladatainkat.
	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> – A mérés-értékelési eredmények a személyiségi jogok figyelembe vételével nyilvánosak. – A megfelelő adatokat rögzítjük az OH elektronikus támogató rendszerében. – Az éves önértékelési terv tapasztalatai alapján szükség szerint módosítjuk az önértékelési programot. – A központi mérések (kompetenciamérés, érettségi, stb.) helyi eredményeit évente elemezzük és intézkedési tervben határozzuk meg feladatainkat.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény Pedagógiai programja önálló fejezetben fogalmazza meg céljainkat. – E célok minél teljesebb megvalósítása érdekében különös figyelmet fordítunk éves munkatervünk kialakítása során az előző évek tapasztalatainak eredményeire. – A rendszeres visszacsatolásnak, szükség szerinti

		együtt-működésnek is köszönhetően igen jó eredményességgel teljesítjük az elvárt, megfogalmazott célokat.
	Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanulók egyéni képességei, szociális készségei feltérképezésének elsődleges felelősei az osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők. – A Pedagógiai programban megfogalmazott hatás- és felelősségi kör szerinti együttműködés eredménye e képességek, készségek összegzése, az egyénekre megfogalmazott célok kitűzése, megvalósítása.
	Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<ul style="list-style-type: none"> – Az osztályfőnökök, szülők, kollégiumi csoportvezetők, szaktanárok együttműködése határozza meg az egyénekre specifikus teendőket, amelyek szükség szerint magasabb vezető bevonásával valósulnak meg. – Mindez a Pedagógiai program szerint történik.
	Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézményvezetés és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről.
	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanuló önálló tanulási, önálló munkavégzési képességének az intézménybe való érkezés előtt már ki kellene alakulnia. – Különös figyelmet fordítunk azon tanulókra, akik e téren hiányosságokkal terheltek. – E hátrány megszüntetésének érdekében először egyénre szabottan keressük azt a területet, amelyen már erőfeszítésre volt képes a tanuló, majd e sikerélményre

		<p>alapozva fejlesztjük tovább készségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kisközösségek, egyének egyedi képességeinek megfelelő feladatokat adunk. – A kollégiumunk segítségével a nem kollégista tanulóknak is biztosítjuk a tanulás akár egyedi feltételeit is. – Kollégistáink délutáni tanulási feltételeinek, körülményeinek egyéni feltételei vannak, amelyek a tanuló eredményei tükrében folyamatosan változnak.
	Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanuló teljesítményének értékelési formáit, lehetőségeit az intézményünk Pedagógiai programja egyértelműen meghatározza. – A pedagógusok különböző közösségei együttműködésének eredménye a tanulói teljesítmény értékelésének eredménye.
	Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> – Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelnek, a beszámolókból követhető – -A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon nyomon követhető a tanulói dokumentumokban. – A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. – Az ökoiskolai programban foglaltaknak való megfelelés.
	Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> – Az együttműködés lehetséges, kívánt formáinak elvei általánosan a Pedagógiai programban kerülnek megfogalmazásra

		<ul style="list-style-type: none"> – E célok megvalósulását segítjük elő a diákönkormányzatot támogató tanár segítségének biztosításával. – Az intézményi és a munkaközösségek éves munkatervének kialakítása során tudatosan törekszünk az egyes, természetesen kialakuló tanulói közösségek együttműködésének összehangolására.
	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben.
3. Eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Az intézmény nyilvántartja és elemzi az alábbi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> – kompetenciamérés eredményei – tanév végi eredmények – versenyeredmények – továbbtanulási mutatók – vizsgaeredmények – elismerések – lemorzsolódási mutatók – elégedettségmérés eredményei – neveltségi mutatók.
	Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelőek. – Az intézmény nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódóan a fő tantárgyak oktatása eredményes. – Az eredmények eléréséhez a nevelőtestület minden tagja hozzájárul. – Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel.
	Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	– Az eredményeket évente legalább egyszer elemezzük munkaközösségi és tantestületi valamint osztály szinten is.

		<p>A közösen meghatározott célok érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szükség szerint módosítjuk a pedagógiai programot, – határozzuk meg a következő tanév munkatervét, – készítjük el az éves önértékelési tervet.
	Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> – Az aktuális évben érettségizett osztályok felvételi eredményeit a volt osztályfőnökök segítségével tantestületi szinten elemezzük. – Volt tanulóinkat rendszeresen meghívjuk egy-egy intézményi, tagozati, osztályszintű programra. – Működtetjük az „Öreg diákok” körét. – Facebook oldalt működtetünk
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> – A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, – önálló munkaterv szerint dolgoznak. – A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
	Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> – A Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben meghatározzuk az együttműködés általános céljait, feladatait, munkaközösségek alakításának, működésének rendjét. – Az éves munkatervben rögzítjük a munkaközösségek tevékenységi köreit, számát, céljait, az együttműködés konkrét formáit.
	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés:

		elektronikusan, nyomtatott formában, verbálisan.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával történik meg a kulcsfontosságú külső partnerekkel való kapcsolat-felvétel és ezekről az intézmény munkatársai tájékoztatást kapnak. – A kulcsfontosságú partnerek: KLIK Salgótarjáni Tankerülete Pásztó város önkormányzata Francia Intézet Általános Iskolák Partneriskolák.
	Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről különböző dokumentumokban rögzített tartalom leírással rendelkezik. – Az intézmény terveiben szereplő tartalmakról egyeztetés történik az érintett külső partnerekkel. – Rendszeresen megtörténik a kulcsfontosságú partnerekkel az egyeztetés, a kapcsolatok felül-vizsgálata.
	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény külső partnereit szóban, elektronikusan, nyomtatott formában tájékoztatja az intézményt és a partnereket érintő kérdésekben. – A partneri tájékoztatás módja folyamatos felül-vizsgálat, visszacsatolás és fejlesztés alatt áll.
	Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> – A Pedagógiai Program „Részvétel a közéletben” című pontja rögzíti az általános céljainkat. – Évente több alkalommal szervezünk olyan programokat, amelyekre - szülői munkaközösséggel

		<p>közösen –meghívjuk tágabb környezetünk tanulóit és szüleiket, partnereinket is. (Nyílt napok, Szülők napja, Diáknap)</p> <ul style="list-style-type: none"> – A város intézményeivel, egyesületeivel közös programokat szervezünk, pályázatokat bonyolítunk le. – Tágabb környezetünket – megyei szintet meghaladóan – személyesen, rendszeresen tájékoztatjuk munkánkról. (Iskolalátogatások, ahol a szülőkkel is találkozunk.) – Évente rendszeresen visszatérő közös projekteket valósítunk meg a Francia Intézettel, a Magyar Postával. – Aktívan kapcsolódunk be több országos szakmai szervezet munkájába.
6. A pedagógiai munka feltételei	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
	A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	<ul style="list-style-type: none"> – Közvetlen környezetünk igen nagy hiányosságokkal küzd természetes környezetének megóvása terén. – Pedagógiai programunk fontos része: „Egészséges és környezettudatos életmód iránti igény felkeltése, lehetőségek biztosítása...” – E célok elérését szolgálják: Az éves munkatervnek megfelelő rendezvények: folyamatos és rendszeres szelektív hulladékgyűjtés, nemcsak akciószerű madáretetés, faültetés, az intézmény által önállóan meghirdetett hulladék

		<p>begyűjtési akciók, mint papír, elektromos hulladék ill. a jeles napokhoz kötődő akciók: Állatok Napja, a Biodiverzitás Napja, Környezetvédelmi Világnap</p> <p>– Valamint célunk, hogy a tanulóink által leggyakrabban használt fogyasztási termékek csomagolásainak újrahasznosítását lehetővé tévő begyűjtés megvalósítása.</p>
	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<p>– Az intézmény tárgyi környezete összességében nem felel meg a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének.</p> <p>– Szükség szerint az órarend, terem-beosztás körültekintő szervezésével tudunk minimális támogatást adni.</p> <p>– A feltételek fenntartónk, működtetőnk előtt ismertek, megfelelő anyagi háttér híján, azokon rövidtávon változtatni nem tudunk.</p>
	Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	<p>– Az IKT-eszközök kihasználtsága maximális legyen.</p> <p>– Tanárok, tanulók egyaránt használják ki az eszközök adta lehetőségeket, előnyöket.</p>
	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>– A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
	Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált	– A pedagógus-továbbképzés támogatása során elsődleges

	irányai?	szempont az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok eléréséhez szükséges szakmai háttér biztosítása.
	Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, melyre a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. - Az intézményi tervek elkészítése a munkatársak és a partnerek be-vonásával történik. - Az intézmény pedagógusainak közösségi munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző - A pedagógusok gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai és tanulószervezési gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. - A továbbképzéseken tapasztaltak megosztása a nevelőtestületen belül.
	Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény Pedagógiai programjának bevezetője is utal hagyományainkra, azok megőrzésének fontosságára. - Éves intézményi munkatervünkben meghatározásra kerülnek azok a rendezvények, melyek a hagyományteremtő és ápoló jellegűek. - Hagyományápoló munkánk során - a visszajelzések, tapasztalatunk alapján - ügyelünk a megőrzés-megújulás egyensúlyára, amelynek dinamikája az éves munkaterveink alapján követhető.

	Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> – Az SZMSZ-ben határozzuk meg az igazgató, helyettesei, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, tanárok általános feladatait és hatáskörét. – Az éves munkatervben megadjuk a megvalósítandó feladatok ütemtervét, a végrehajtandó feladatok felelőseit.
	Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> – Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a szakmai-pedagógiai döntés-előkészítés és a közös határozatok végrehajtásának lehetséges folyamatait. – E szabályzat tartalmazza a tantestület hatáskörét, azon belül tagjainak és közösségeinek hatás- és felelősségi körét.
	Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?	<ul style="list-style-type: none"> – A tantestület tagjai az új megismerésre nyitottak, amelyet többek között igazol: – Minden lehetséges alkalmat kihasználunk a szakmai és pedagógiai képzések közül. – Az intézmény működéséhez kapcsolható minden olyan pályázati kiírásra reagálunk, amely támogatni tudja szakmai-pedagógiai munkánkat, és annak tárgyi, anyagi hátterét.
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai és az érettségi vizsgakövetelmények a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a Nemzeti Alaptantervvel és az érettségi vizsgaszabállyal. – Az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait a pedagógiai programjában, a jogszabályi és a tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg.
	Hogyan történik a pedagógiai programban	– A tanév tervezésekor az éves munkatervben ütemezésre

	szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>kerülnek az intézmény tevékenységei, figyelembe véve az intézkedési tervekben rögzítetteket is.</p> <p>–Az intézmény terveiben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljai, feladatai, felelősök és az eredmények.</p> <p>–A pedagógusok képzési, továbbképzési programja, fejlesztési terve azon szempontok alapján készül, hogy a szakmai tudásuk megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.</p> <p>–A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása a pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban történik.</p> <p>–Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását és biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát.</p>
--	--	--

7.4.2. Vezetői önértékelés

Terület	Önértékelési szempont	Az értékelés intézményi elvárásai
<p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?</p>	<p>– Vegyen részt az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</p> <p>– Az intézmény vezetése a minőségi tanulás és tanítás fejlesztésében érvényesítse a pedagógiai és jogi környezet által közvetített alapelveket, értékeket.</p> <p>– A vezetés aktívan vegyen részt a nevelési-oktatási célok és feladatok</p>

		<p>megvalósításában.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Az intézmény vezetése a tanulói kulcskompetenciák elsajátítására összpontosító vezetői munkát végezzen. –A vezetés magas teljesítményt várjon el minden dolgozótól és ezt kommunikálja hatásosan az egyének és az érintett csoportok felé. –Rendszeres képzési és fejlesztési tervek készüljenek és valósuljanak meg annak érdekében, hogy a pedagógus kollégák tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak. –Az intézményi folyamatok irányítása elsősorban a tanulási eredmények javítását, a tanulók, a szülők és a kollégák elégedettségét szolgálják. –A vezetés az iskolafejlesztés folyamatára hosszú, közép és rövid távú terveket dolgoz ki – a nevelőtestület bevonásával.
	<p>Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?</p>	<ul style="list-style-type: none"> –A vezetés a mérési adatokat, eredményeket használja fel a stratégiai dokumentumok elkészítésében. –A pedagógus kollégákkal együtt elemezzék a mérési eredményeket és vonják le a szakmai tanulságokat.
	<p>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> –A vezetés irányításával alakítsák ki a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyben hangsúlyos a fejlesztő jelleg. –A vezető irányításával az intézményben a fejlesztő jellegű visszajelzés beépül a

		pedagógiai folyamatba. –A fejlesztő célú értékelés jelenjen meg vezető saját értékelésében is.
	Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	–Az intézményi vezetők irányításával történjen a tanmenetek kidolgozása annak érdekében, hogy a helyi tanterv követelményeinek teljesítését minden tanuló számára biztosítani lehessen. –A vezető motiválja a pedagógus kollégákat az intézményben bevált módszerek alkalmazására.
	Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	A vezető szorgalmazza a tanulói egyéni fejlesztés megvalósítását.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?	–A vezető vegye figyelembe az intézmény jövőképeinek kialakítása során a külső és belső környezetet, a folyamatban lévő és várható változásokat. –A vezető szervezze és irányítsa az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai elveinek megismerését és a pedagógiai folyamatba történő beépülését.
	Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	–A vezető reagáljon konstruktívan a külső és belső változásokra. –Az intézményvezető ismerje a változtatások szükségességének okait. –A vezető legyen képes a változások folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
	Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból	–A vezető folyamatosan kövesse a célok megvalósulását.

	fejlesztésre szorulnak?	–A külső és a belső intézmény-értékelés eredményeit felhasználva a vezető határozza meg az intézmény erősségeit és a fejlesztési területeit.
	Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	– Irányítsa az intézmény hosszú és rövid távú terveinek össze-hangolását és biztosítsa megvalósításukat, értékelésüket, továbbfejlesztésüket. – A feladat meghatározásuk legyen pontos, érthető és végrehajtható. – A nevelőtestület bevonásával értékelje a célok elérését és meghatározza a módosított célokat, feladatokat.
	Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	– A vezető informálja folyamatosan a kollégáit, a partnere-et és biztosítson lehetőséget az önálló információszerzésre. – A vezetés fogadja be az eredményesség javítását célzó innovációkat, fejlesztéseket.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?	– Ismerje a szakmai önértékelés módjait, eszközeit és eredményeinek felhasználását. – A vezető munkájával kapcsolatosan számítson kollégái véleményére. – Önértékelése legyen reális, ismerje erősségeit és korlátait.
	Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	Önreflexióval vizsgálja felül, elemezze döntését, tevékenységét, intézkedését, módszerét, eredményeit, következményeit, majd a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejlessze vezetői

		hatékonyságát.
	Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	– A vezető folyamatosan fejlessze szakmai és vezetői fel-készültségét. – Magatartása legyen hiteles és etikus.
	Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?	A vezető folyamatosan vegye figyelembe a vezetői pályázatában és programjában meghatározott célok teljesülését és változtasson azon szükség esetén.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	– A vezető egyértelműen határozza meg a kollégák felelősségét, jogkörét és hatáskörét. – A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe.
	Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	– A vezető irányítsa és vállaljon aktív szerepet az intézményi önértékelési rendszer kialakításában és működtetésében. – Vállaljon részt a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. – A pedagógusok értékelésében érvényesítse a fejlesztő szemléletet és fókuszáljon az erősségekre.
	Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	Támogassa a kollégák önfejlesztését, továbbképzésen való részvételét és adjon alkalmat a személyes célok megvalósítására.
	Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	– Működtesse az intézményi munkaközösségeket, más pedagógiai csoportokat (önértékelési csoport, projekt csoport). – Kezdeményezze és szervezze az intézményen belüli együtt-működéseket
	Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a	– A vezető rendszeresen mérje föl az intézmény szakmai és

	nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	módszertani tudás szükségletét – A továbbképzési programot és a beiskolázási tervet úgy készítse el, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak és a munkatársak szakmai karriertervének – A vezető szorgalmazza a belső tudásmegosztást
	Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?	Rendelkezzen a humán erőforrás kezelési ismeretekkel, melyek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki
	Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	– A vezető a döntésekbe bevonja az intézmény munkatársait, partnereit – A döntésekhez szükséges információkat ossza meg az érintettekkel – Mások véleményének figyelembe vételével hozza meg döntéseit
	Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	– A vezető tartson személyes kapcsolatot az intézmény teljes munkatársi körével, figyeljen problémáikra, adjon választ kérdéseikre – A konfliktushelyzeteket szakszerűen és kellő tapintattal oldja meg – A vezető olyan tanulási környezetet alakítson ki, amelyre a tanulási folyamatot támogató rend jellemez
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	A vezető folyamatosan kísérelje figyelemmel a jogszabályi változásokat és azokról tájékoztassa a pedagógusokat
	Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	– A vezető alkalmazzon többféle kommunikációs eszközt az érintettek tájékoztatására: verbális, nyomtatott,

		<p>elektronikus)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az értekezleteket, megbeszéléseket szakszerűen, hatékony kommunikációval vezesse
	Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető valósítsa meg az egyenletes terhelésen alapuló munkamegosztást, a túlterhelés elkerülése érdekében - Irányításával valósuljon meg a létesítmény és az eszközök biztonságos használata
	Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető az intézmény dokumentumait a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra: intézményi honlap, e-napló, nyomtatványok... - Az intézményről kialakítandó pozitív kép kialakítása érdekében használja ki a rendelkezésre álló kommunikációs eszközöket, csatornákat
	Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	<ul style="list-style-type: none"> - Biztosítsa szabályozással az intézményi folyamatok nyomon követhetőségét és ellenőrizhetőségét - Munkatársaitól követelje meg a szabályos és korrekt dokumentációt
	Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer alakított ki az intézményvezető?	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető vegyen részt az intézmény partneri körének azonosításában, az igényeik felmérésében és elégedettségük megismerésében - Személyesen vegyen részt a partnerek képviselőivel történő kapcsolattartásban: DÖK, ISZK, KT - Az intézményvezető hatékonyan működjön együtt a fenntartóval az emberi, pénz-ügyi és tárgyi

		erőforrások biztosítása érdekében
--	--	--------------------------------------

7.4.3. Pedagógus önértékelés

Terület	Önértékelési szempont	Az értékelés intézményi elvárásai
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	<ul style="list-style-type: none"> –Kísérje figyelemmel az újonnan megjelenő digitális és multimédiás eszközöket és tartalmakat, ezek használatát építse be terveibe. –Munkája során építsen a tanulók előzetes tudásaira, ismereteire, tapasztalataira és élményeire. –Óráin helyezzen hangsúlyt a források (szövegek, képek, diagramok, ábrák, térképek...) használatára, a tanulói képességek fejlesztésére. –Kiselőadással, önálló internetes feladattal, vitával segítse elő tanítványai megnyilatkozását, önálló gondolkodásának fejlődését. –Fektessen hangsúlyt arra, hogy tanítványai tanuljanak meg kritikusan kezelni az eseményeket egyoldalúan bemutató információkat. –Óráin törekedjen az elmélet és a gyakorlat helyes arányainak kialakítására, folyamatosan fejlessze a szaktárgyi kompetenciákat, a tanulói készségeket.
	Alkalmazza-e az egyéni tanulóknak, tanulócsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	<ul style="list-style-type: none"> –Továbbképzésen – ha a fenntartó finanszírozza – szerezzon elméleti és módszertani ismereteket a személyiségfejlődést befolyásoló tényezőkről, tanulási szokásaikról, kognitív stílusukról, a

		<p>viselkedést meghatározó értékekről, attitűdökről, érzelmekről, motivációkról.</p> <p>– Ismerje meg a differenciált fejlesztésnek megfelelő fejlesztő értékelési eljárásokat.</p> <p>– Önképzés során ismerje meg az élménypedagógiai módszereket, ezeket építse be óráiba.</p>
	Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	<p>– Vegye figyelembe a mérés készítésénél a tantárgyi követelmények mellett a tanulócsoporthoz sajátosságait. A kapott eredményeket elemezze és építse be a tervező munkájába.</p> <p>– Az ismeretek elmélyítése változatos helyzetben történjen. Teremtsen „felfedezésre” alkalmas lehetőségeket.</p>
	Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<p>– Tanítsa meg tanítványait az internetes források ellenőrzött használatára.</p> <p>– Tegye képessé tanítványait a megszerzett ismeretek elemzésére, a jelenségek, események, tények, eszmék helyes megítélésére.</p> <p>– Használja ki a belső és a szaktárgyak közötti koncentráció lehetőségeit.</p>
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<p>– Pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és órákra bontva tervezze meg</p> <p>– Komplex módon vegye figyelembe a pedagógiai munka tartalmi elemeit, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az iskola lehetőségeit, korlátait</p> <p>– Tudatosan tervezze meg a tanóra céljainak megfelelő</p>

		<p>módszereket, eszközöket</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gondolkodjon változatos módszertani megoldásokban
	Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	<ul style="list-style-type: none"> – Tanóráit az elérendő céloknak megfelelően, logikusan építse föl – Folyamatosan tartsa szem előtt az órán a tanulók tevékenységét és a tanulási folyamatot – Tudatosan törekedjen a tanulók motiválására, aktivizálására, az interaktivitásra – Terveit az óra eredményességének függvényében vizsgálja felül
	A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	A célok meghatározása során vegye figyelembe a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját
	Hogyan épít tervező munkája során a tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> – Használja ki a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket – Alkalmazza tudatosan a differenciálás elvét – Használja célszerűen a digitális és online eszközöket
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulás-szervezési eljárásokat?	A tanulószervezés során vegye figyelembe a tanulók aktuális fizikai és érzelmi állapotát és szükség esetén tudjon változtatni a tervein
	Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanuló(k) érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló(k) figyelmét, érdeklődését?	Építsen a tanulók szükségleteire, vegye figyelembe céljait, igyekezzen felkelteni és fenntartani az érdeklődésüket, ehhez alkalmazzon változatos módszereket
	Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási, probléma-	– Ismerje fel és tudjon megfelelő segítséget

	megoldási és együttműködési képességét?	nyújtani a tanulók tanulási problémáinak megoldására –Használja ki a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására
	Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	– Alakítson ki a tanórákon pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört –Alakítson ki a tanteremben támogató környezetet –be- rendezéssel, eszközökkel...
	Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	– Tanítványaiban alakítsa ki az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét – Ösztönözze a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára – Biztosítsa a tanulók számára az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló- megismerési technikákat alkalmaz?	Tárja fel megfelelő módszerekkel, sokoldalúan a tanulói személyiségek sajátosságait
	Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	– Kezelje egységben a pedagógiai folyamatban az ok-tatást és a nevelést – A tanulók személyiségét fejlődésében vizsgálja – Törekedjen a tanulók személyiségének fejlesztésére – Ismerje fel a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit és nyújtson számukra segítséget – Elemezze és értékelje szakszerűen az egyéni bánásmód megvalósítását

	Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	<ul style="list-style-type: none"> – Minden helyzetben figyeljen az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek kielégítésére – Az egyéni megértést segítő módon reagáljon a tanulók hibáira, tévedéseire
	Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	Dolgozzon ki fejlesztési tervet a tehetséges és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára és valósítsa is meg ezeket
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Alkalmazza tudatosan a közösségfejlesztés módszereit
	Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<ul style="list-style-type: none"> –Az óráin teremtsen harmóniát, elfogadó légkört –Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére nevelje –Vegye figyelembe a tanulók eltérő kulturális és társadalmi háttéréből adódó sajátosságait –Ösztönzi és fejleszti a tanulók vitakultúráját
	Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	Alkalmazzon motiváló módszereket az együttműködés támogatására a tanórákon és más tevékenységek során
	Melyek azok a probléma-	Törekedjen az iskolai és az

	megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	osztálytermi konfliktusok megelőzésére: beszélgetések, közös értékelések során
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> – Tanév elején feltáró, év közben minősítő, tanév végén összegző értékelést alkalmazzon, tervező munkáját a kapott eredményekre építse. – Készítsen egyedi mérőeszközöket, melyekkel a tanulók kompetenciáinak alakulását hatékonyan tudja mérni. – Alkalmazzon az osztály fejlettségi szintjének megfelelő értékelési eszközöket.
	Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> – Visszajelzései lényegre irányulóak legyenek. – Óráin törekedjen a folyamatos és a tanulók fejlődését segítő visszajelzésekre. – Óráin fektessen hangsúlyt az önértékelés és a társértékelés fejlesztésére.
	Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> – Vegye figyelembe a mérés, mérőeszköz készítésénél a tantárgyi követelmények mellett a tanulócsoport sajátosságait is. – Tartson egyensúlyt a szóbeli és írásbeli számonkérések között. – Fejlesztő értékelése a tanuló erősségeit hangsúlyozza.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Kommunikáljon érthetően és a céloknak megfelelően
	Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja,	<ul style="list-style-type: none"> – Alakítson ki a nyugodt és hatékony kommunikációhoz szükséges teret

	együttműködése?	<ul style="list-style-type: none"> – Kommunikációjára a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze – Támogassa a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését
	Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<ul style="list-style-type: none"> – Működjön együtt a diákok érdekében a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai szervezetekkel – Vegyen részt kezdeményezően és aktívan a szakmai munkaközösség munkájában – Működjön együtt pedagógus társaival a különböző tanulásszervezési eljárások megvalósításában: projekt-oktatás, témanap, ünnepek szervezése, kirándulások
	Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	<ul style="list-style-type: none"> – Fejtse ki álláspontját értekezleteken, megbeszéléseken, vitákon – Legyen nyitott a visszajelzésekre és használja fel ezeket szakmai fejlődése érdekében – Kezelje feladatait és problémáit önállóan, az iskola működési rendszerének megfelelően
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	<ul style="list-style-type: none"> – Folyamatosan elemezze és fejlessze a saját pedagógiai gyakorlatát és kommunikációját
	Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	<ul style="list-style-type: none"> – Tájékozódjék rendszeresen a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó eredményekről – Használja ki a

		továbbképzési lehetőségeket – Alakítson ki szakmai kapcsolatot az iskolán kívül is
	Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	– A tanításban alkalmazzon új módszereket, használja a tudomány eredményeit – Vegyen részt az intézményi innovációkban, pályázatokban és kutatásokban

7.5. Módszerek, eszközök

7.5.1. Intézményi önértékelés

1. Dokumentumelemzés:

- **Pedagógiai program**

- Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a köznevelés előtt álló feladatokhoz?
- A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?
- A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

- **SZMSZ**

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?

- **Munkatervék, beszámolók**

Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
 - Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
 - Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?
 - Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
 - Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
 - A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális-e?
- **Továbbképzési program – beiskolázási terv**
 - Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
 - Összhangban van-e az intézmény hagyományaival?
 - **Házirend**
 - Hogyan kapcsolódnak a házirendben leírtak az intézményi stratégiai célokhoz?
 - A tanulók jogai és kötelességei a pedagógiai programban meghatározott pedagógiai elvekkel összhangban szerepelnek-e benne?
 - Hol, hogyan érhető el a dokumentum az érintettek számára?
 - **Mérési eredmények adatai, elemzése** (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg):
Országos kompetenciamérés:
 - Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
 - Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló gimnáziumok átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként)?
 - Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

- Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?
- Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt10 évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?
- Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?
- Milyen az iskolában a többiektől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?
- Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

2. Kérdőívek

- Megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- Elégedettségmérő kérdőívek

3. Interjúkészítés

- szülői
- pedagógus
- vezetői
- fenntartói

7.5.2. Vezetői önértékelés

1. Dokumentumelemzés

- **Vezetői program**
 - Mi a vezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
 - Milyen célokat fogalmaz meg a vezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
 - A vezető a stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
 - A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
 - Hogyan tervezi a vezető a pedagógusokkal való együttműködést?
 - Hogyan, milyen témákban történik meg a vezető erősségeinek, kiemelkedő területeinek a meghatározása?
 - Hogyan tervezi a vezető a vezetői programban vezetői fejlődése lehetőségeit?
 - Hogyan jelenik meg a vezetői programban a tanulás eredményességének biztosítása?

- Hogyan jelenik meg a vezetői programban a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása?
- Milyen szerepet kap a vezetői programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?
- Hogyan jelenik meg a vezetői programban a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása?
- **Pedagógiai program**
 - A pedagógiai program célrendszeréből mely alapelvek, célok, feladatok irányulnak a vezetői munkára?
 - A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését?
 - A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?
 - A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a tanulói eredmények javulását?
- **Munkatervek, beszámolók**
 - Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
 - Hogyan épül egymásra a beszámoló és a munkaterv?
 - Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?
- **SZMSZ**
 - Hogyan osztja meg a vezető a vezetési feladatokat?
 - A szabályozás hogyan támogatja az intézményen belüli együttműködéseket?
 - Hogyan történik a döntéshozatal, a pedagógusok, a partnerek bevonása a folyamatba?
 - Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzít az SzMSZ?

2. Kérdőívek

- Vezetői önértékelő kérdőív
- A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív
- A szülők elégedettségét mérő kérdőív

3. Interjúk készítése

- a vezetővel
- a vezető munkáltatójával
- a vezetőtársakkal

7.5.3. Pedagógus önértékelés

1. Dokumentumelemzés

- tanmenetek, tematikus tervek
 - Milyen tervezési módszert használ a pedagógus az éves tervezéshez?
 - Milyen tartalmi egységeket tartalmaz a tanmenet? A tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomon követhetőséget?
 - Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását?
 - Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
 - Mit tartalmaz a tanmenet, és hogyan követhető a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?
 - Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket (tankönyv, munkafüzet, e-eszközök)?
 - Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság (a tanuló fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)?
 - Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?
 - Hogyan tervezi meg a pedagógus a tanórán és iskolán kívül foglalkozásokat?
 - Hogyan tervezi a pedagógus a versenyekre való felkészítést?
 - Hogyan korrigálja a pedagógus szükség esetén az éves terveket (tanmenet, fakultációs, szakköri, projekt, egyéni fejlesztési terv, integrációs program stb.)?
- óraterv
 - Milyen módszert használ a pedagógus az órai munka tervezéséhez?
 - Milyen elemeket tartalmaz az óravázlat?
 - Az óratervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek?
 - Az óra feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások?
 - A célkitűzés teljesülését hogyan segíti az óra tervezett felépítése?
 - Van-e alkalom a tervezésben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés, pályaorientáció megjelenítésére?
 - Milyen értékelési formák jelennek meg az óra tervezésében?
 - A tartalmi elemek egymásra épülése hogyan segíti a nyomon követhetőséget?
- egyéb foglalkozások terve
 - Milyen tanórán kívüli foglalkozásokat tart a pedagógus, ezekhez hogyan építi fel a tervet (felzárkóztatás, szakkör, fakultáció, vizsgákra, felvételikre felkészítők stb.)?
 - A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez (intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz)?

- A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoporthoz életkori sajátosságaival?
- Az órák, foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája?
- napló
 - Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?
 - Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit?
 - Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?
- tanulói füzetek
 - Hogyan követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás? (Rendszeresség)
 - Hogyan követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?

2. Óra-/foglalkozáslátogatás

- Hogyan felel meg a tanítás tartalma a kitűzött célnak?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak (amennyiben van ilyen, például: IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák stb.)?
- Milyen tanulásszervezési formákat használt a pedagógus?
- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Hogyan határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára/foglalkozásra?
- Milyen volt az óra/foglalkozás menetének logikája?
- Hogyan segítette a pedagógus az önálló tanulást?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?

- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogyan történt a tanulók értékelése?
- Hogyan történt a tanulók önértékelése?
- Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Milyen a pedagógus kérdező kultúrája?
- Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

3. Interjúk készítése

- a pedagógussal
- a vezetővel

4. Kérdőíves felmérés

- a pedagógussal
- a szülőkkal
- a munkatársakkal
- a tanulókkal

8. A megvalósítás általános szabályai, eljárásrendje

8.1. Az óra- és foglalkozások látogatásának eljárásrendje

Óra- és foglalkozások látogatására a pedagógusok értékelése során kerül sor. Minden az önértékelésben érintett pedagógus **két szaktárgyi órájának** látogatása valósul meg **két vezető** ill. **pedagógus** által. A látogató vezető ill. pedagógus kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy legalább az egyiknek a szakja azonos legyen az önértékelésbe bevont, érintett kollégáéval.

A látogató pedagógusok személyére vonatkozóan az intézményvezető tesz javaslatot az önértékelési csoportnak, majd konszenzus esetén kijelöli a kollégákat a feladat elvégzésére.

Az óralátogatások lebonyolításának megtervezése az intézményvezetés feladata. A beosztások során törekedni kell arra, hogy óracserére és helyettesítésre ne kerüljön sor. A tervezést havi bontásban szükséges, a hónapot megelőző időszakban elvégezni.

Az óralátogatásokhoz szükséges megfigyelési szempontsor központilag összeállított és rendelkezésre áll.

Az óralátogatások eredményét az informatikai támogató felületre a látogató vezető vagy pedagógus rögzíti az informatikus kolléga segítségével.

8.2. Az interjúkészítés eljárásrendje

Az interjút mindhárom értékelési szinten szükséges készíteni, melynek kérdéssorát központilag állították össze és intézményünk önértékelése során is ezt alkalmazzuk.

Az interjúk készítőit az intézményvezető jelöli ki:

- az intézményi önértékelés során: az önértékelési csoport tagjait
- a vezetői önértékelés esetén: az önértékelési csoport vezetőjét és tagjait
- a pedagógus önértékeléskor: az intézményvezető és az önértékelési csoport tagjait

Az interjúkészítés megszervezése és lebonyolítása az önértékelési csoport a felelős.

Az interjúk tapasztalatait és eredményeit az informatikai támogató felületre az önértékelési csoport tagjai rögzítik az informatikus segítő kolléga támogatásával.

8.3. Kérdőíves felmérések szervezése, lebonyolítása

A kérdőíves felmérések elkészítése mindhárom értékelési területen szükséges. A kérdőívek összeállítása – a kitöltők státuszának megfelelően – központilag történt és intézményünk önértékelése során is ezeket alkalmazzuk.

A kérdőívek kitöltése online módon történik az informatikai támogató felületen.

A kérdőívek kitöltésének megszervezését az önértékelési csoport tagjai és a segítő informatikus kolléga végzi.

A felmérések eredményeit az informatikai támogató felületre az önértékelési csoport tagjai rögzítik az informatikus segítő kolléga támogatásával.

8.4. A dokumentumelemzések megvalósítása

A dokumentumelemzéseket általában, mindhárom területen az intézményi önértékelési csoport és az intézményvezető végzi.

A pedagógusok értékelése során az óra-és foglalkozások látogatásához kapcsolódva a látogató vezetők ill. pedagógusok tekintik át az érintett pedagógus tanmeneteit, óratervét, foglalkozási tervét, a haladási és az osztályozó naplót, a tanulói füzeteket.

A dokumentumok elérhetősége nyomtatott és/vagy elektronikus formában az alábbi táblázat szerint:

Dokumentum	Elérhetőség	
	formája	helye
1. Intézményi pedagógiai program	elektronikus	intézményi honlap www.mixat.hu
	nyomtatott	igazgatói iroda, iskolai könyvtár, irattár
2. SZMSZ	elektronikus	intézményi honlap www.mixat.hu
	nyomtatott	igazgatói iroda, irattár, iskolai könyvtár, gazdasági iroda
3. Éves munkatervek, beszámolók	elektronikus	intézményi honlap www.mixat.hu
	nyomtatott	irattár, igazgatói iroda
4. Továbbképzési program és beiskolázási terv	elektronikus	iskolaititkár, igazgató
	nyomtatott	igazgatói iroda, irattár
5. Házi rend	elektronikus	intézményi honlap www.mixat.hu
	nyomtatott	titkárság, igazgatói iroda
6. Mérési eredmények	nyomtatott	igazgatói iroda
	elektronikus	iskolai honlap www.mixat.hu
7. Igazgatói vezetői program	nyomtatott	igazgatói iroda
	elektronikus	igazgató
8. Tanmenetek	elektronikus	e-napló
9. Óraterv	nyomtatott, írott	pedagógus
10. Napló	haladási – elektronikus	e-napló
	osztályozó – elektronikus	
11. Tanulói füzetek	írott	tanulóknál

A dokumentumelemzések eredményét az informatikai támogató felületre az önértékelési csoport tagjai rögzítik az informatikus kolléga segítségével.

9. Az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó általános szabályok, eljárásrendek

Az intézményi önértékelési munkát szabályozó

- önértékelési szabályzat felülvizsgálatát legalább ötévenként végezzük;
- az éves önértékelési tervet évenként felül vizsgáljuk és a tapasztalatokat beépítjük a következő tanév önértékelési tervébe;
- az ötéves önértékelési program felülvizsgálatát legalább ötévenként el kell végezni és a módosítási javaslatok beépítésre kerülnek a következő tanév önértékelési programjába.

Az önértékelési dokumentumokban történő változtatásra javaslatot a nevelőtestület bármely tagja tehet, az intézményvezetőnek és az önértékelési csoportnak továbbítva.

A javaslat akkor építhető be

- az önértékelési szabályzatba, ha azt a nevelőtestület elfogadja;
- az önértékelési programba, ha azt az intézményvezető és az önértékelési csoport elfogadja;
- az önértékelési tervbe, ha azt a nevelőtestület elfogadja.