

Intézményi önértékelési szabályzat



Mikszáth Kálmán Líceum

2015

1. Az önértékelés alapja

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a gimnáziumok számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv gimnáziumok számára

2. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 5 fő, akik az 1. sz. mellékletben található szervezeti diagram mentén végzik feladatukat.

Szükségét látjuk egy kibővített csoport létrehozásának a terhelés csökkentése érdekében. A kibővített csoport tagjai sorába a tantárgyi munkaközösségek 1 főt delegálnak úgy, hogy az átfedéseket is figyelembe véve minden közösség képviseltetve legyen.

A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Öt évre szóló önértékelési program készítése
5. Éves önértékelési terv készítése
6. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
7. Szintenként az önértékelés elvégzése
8. Az összegző értékelések elkészítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a *pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják*. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek- kel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
	a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házirend
	f. Tanulói füzetek	2. Interjúk	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg
	2. Óra-/foglalkozáslátogatás	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	3. Interjúk	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	a. pedagógussal	c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	b. vezetőkkel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	3. Kérdőíves felmérések	j. Elégedettségmérés
	4. Kérdőíves felmérések	a. önértékelő	2. Interjú
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	vezetővel - egyéni
	b. szülői	c. szülői	3. Kérdőíves felmérések
	d. tanulói		a. pedagógus
			b. szülői
		c. fenntartói	

5. Az önértékelés ütemezése

1. Pedagógusértékelés - kétévenként

- Évente a tantestület felének értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - a pedagógiai – szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésben részt vevők;
 - minősítésre jelentkezők;
 - gyakornokok;
 - a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.
- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 3 fő értékelésébe vonható be:
 - A: szakos kolléga (szakhoz közeli, ha nincs szakos) – óralátogatás, interjúk
 - B: nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések, óralátogatás, dokumentum-elemzés
 - C: informatika szakos kolléga – informatika támogató rendszer és felület kezelése

Az A és B értékelők legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe veszünk.

- Az értékelést végzők 04.30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus 05.31-ig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést

2. Vezetők – a 2. és 4. évben

- Igazgató és helyettesek értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjának bevonásával.
 - A: interjúk, dokumentum-elemzés
 - B: kérdőívek, dokumentum-elemzés
- Az értékelők 04.30-ig készítik el az összegző értékelést
- A vezetők 05.31-ig elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet
- A vezetők összegző értékelését a munkacsoport 06.30-ig készíti el
- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

3. Intézményi – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az öt éves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

6. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejlesztendő területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejlesztendő területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejlesztendő területeket.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként tároljuk:

- az OH támogató felületén,
- a személyi anyagban elektronikusan és nyomtatott formában.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és nyomtatott formában a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- az intézményi szerveren elektronikusan tároljuk,
- kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük.
-

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

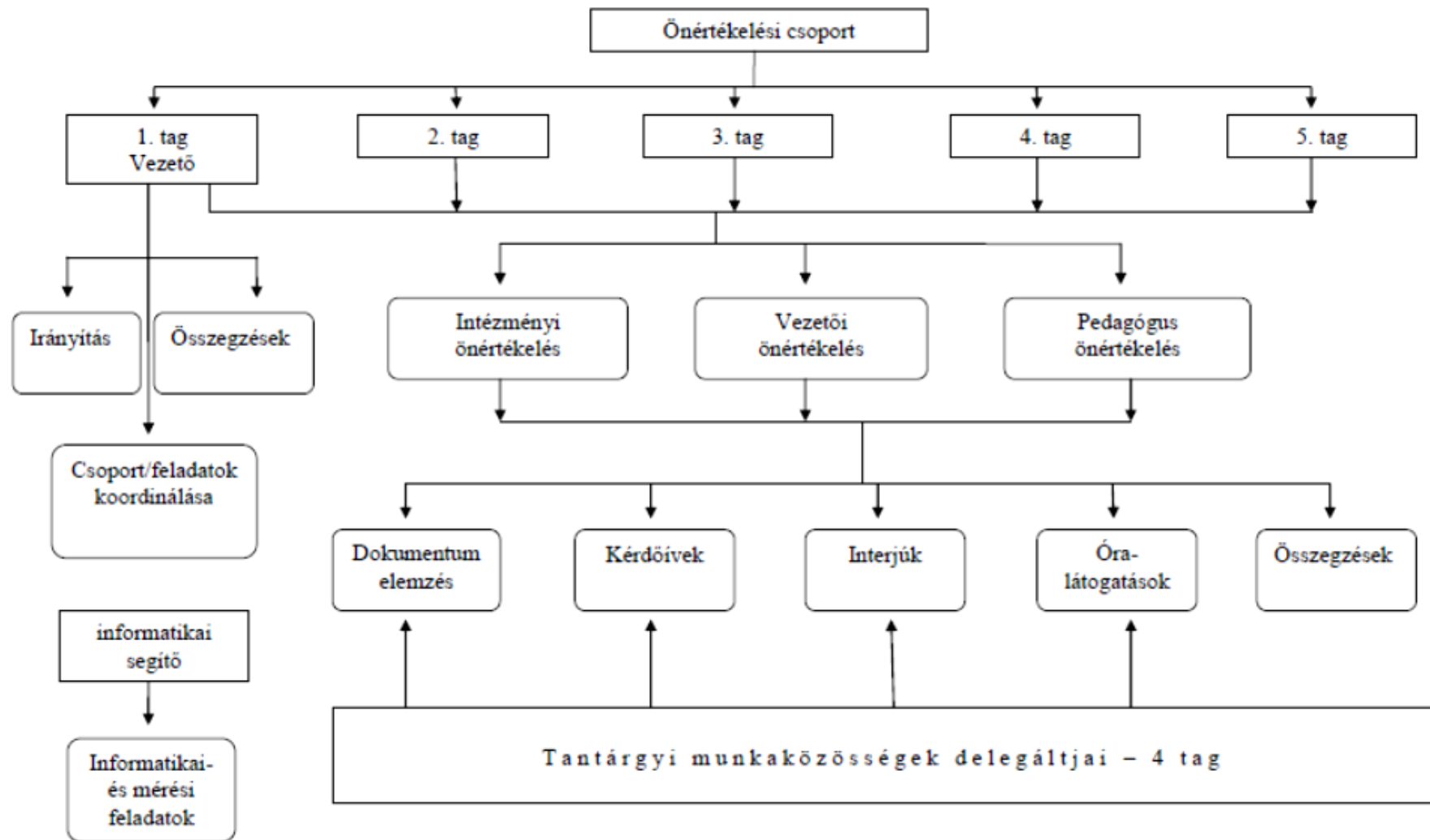
Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

9. Mellékletek

1. sz. – Az önértékelési munkacsoport struktúrája
2. sz. – Elvárás-rendszer
3. sz. – Kérdőívek
4. sz. – Interjú kérdések



Az önértékelési munkacsoport struktúrája

Elvárás rendszer

Az önértékelés területei – Intézményi (belső) elvárások

1. Intézményi önértékelés

Terület	Önértékelési szempont	Az értékelés intézményi elvárásai
<p>1. Pedagógiai folyamatok</p>	<p>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</p>	<p>Az éves munkaterv össz-hangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
	<p>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</p>	<p>A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</p>
	<p>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A tervek aktuális feladatai célként megfogalmazódnak az intézmény éves programjában. – Külön dokumentum részletezi az ütemezést, a felelősöket, a visszacsatolás módját, idejét.
	<p>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A vezetői beszámolók az éves tervben megfogalmazott feladatokra reagálnak. – Az elért eredmények tükrében tesznek javaslatot a vezetők a következő éves feladatokra.
	<p>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<p>A munkaközösségek féléves beszámolóit összevetik a megfogalmazott célok és teljesülésük ütemét, majd szükség szerint javaslatot tesznek a korrekcióra.</p>
	<p>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	<p>A külső jogszabályok, valamint az intézmény SZMSZ-e által meghatározott feladat- és hatáskör szerint működik az ellenőrzés.</p>
	<p>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</p>	<p>Éves önértékelési terv, önértékelési program alapján működik az intézményi önértékelés.</p>
	<p>Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése</p>	<p>– A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek</p>

	a gyakorlatban?	<p>megfelelő-en történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</p> <p>– A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek.</p>
	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	<p>– Személyiségi jogok figyelembe vételével nyilvánosak az ellenőrzés eredményei.</p> <p>– Az eredményeknek megfelelően intézkedési tervben határozzuk meg feladatainkat.</p>
	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	<p>– A mérés-értékelési eredmények a személyiségi jogok figyelembe vételével nyilvánosak.</p> <p>– A megfelelő adatokat rögzítjük az OH elektronikus támogató rendszerében.</p> <p>– Az éves önértékelési terv tapasztalatai alapján szükség szerint módosítjuk az önértékelési programot.</p> <p>– A központi mérések (kompetenciamérés, érettségi, stb.) helyi eredményeit évente elemezzük és intézkedési tervben határozzuk meg feladatainkat.</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<p>– Az intézmény Pedagógiai programja önálló fejezetben fogalmazza meg céljainkat.</p> <p>– E célok minél teljesebb megvalósítása érdekében különös figyelmet fordítunk éves munkatervünk kialakítása során az előző évek tapasztalatainak eredményeire.</p> <p>– A rendszeres visszacsatolásnak, szükség szerinti együtt-működésnek is köszönhetően igen jó eredményességgel teljesítjük az elvárt, megfogalmazott</p>

		célokat.
	Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanulók egyéni képességei, szociális készségei feltérképezésének elsődleges felelősei az osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők. – A Pedagógiai programban megfogalmazott hatás- és felelősségi kör szerinti együttműködés eredménye e képességek, készségek összegzése, az egyénekre megfogalmazott célok kitűzése, megvalósítása.
	Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	<ul style="list-style-type: none"> – Az osztályfőnökök, szülők, kollégiumi csoportvezetők, szaktanárok együttműködése határozza meg az egyénekre specifikus teendőket, amelyek szükség szerint magasabb vezető bevonásával valósulnak meg. – Mindez a Pedagógiai program szerint történik.
	Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	<p style="text-align: center;">Az intézményvezetés és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről.</p>
	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanuló önálló tanulási, önálló munkavégzési képességének az intézménybe való érkezés előtt már ki kellene alakulnia. – Különös figyelmet fordítunk azon tanulókra, akik e téren hiányosságokkal terheltek. – E hátrány megszüntetésének érdekében először egyénre szabottan keressük azt a területet, amelyen már erőfeszítésre volt képes a tanuló, majd e sikerélményre alapozva fejlesztjük tovább készségeit. – A kisközösségek, egyének

		<p>egyedi képességeinek megfelelő feladatokat adunk.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kollégiumunk segítségével a nem kollégista tanulóknak is biztosítjuk a tanulás akár egyedi feltételeit is. – Kollégistáink délutáni tanulási feltételeinek, körülményeinek egyéni feltételei vannak, amelyek a tanuló eredményei tükrében folyamatosan változnak.
	Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanuló teljesítményének értékelési formáit, lehetőségeit az intézményünk Pedagógiai programja egyértelműen meghatározza. – A pedagógusok különböző közösségei együttműködésének eredménye a tanulói teljesítmény értékelésének eredménye.
	Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> – Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelnek, a beszámolókból követhető – -A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon nyomon követhető a tanulói dokumentumokban. – A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. – Az ökoiskolai programban foglaltaknak való megfelelés.
	Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> – Az együttműködés lehetséges, kívánt formáinak elvei általánosan a Pedagógiai programban kerülnek megfogalmazásra – E célok megvalósulását segítjük elő a diákönkormányzatot támogató tanár

		<p>segítségének biztosításával.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézményi és a munkaközösségek éves munkatervének kialakítása során tudatosan törekszünk az egyes, természetesen kialakuló tanulói közösségek együttműködésének összehangolására.
	<p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben.</p>
3. Eredmények	<p>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Az intézmény nyilvántartja és elemzi az alábbi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kompetenciamérés eredményei – tanév végi eredmények – versenyeredmények – továbbtanulási mutatók – vizsgaeredmények – elismerések – lemorzsolódási mutatók – elégedettségmérés eredményei – neveltségi mutatók.
	<p>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelőek. – Az intézmény nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódóan a fő tantárgyak oktatása eredményes. – Az eredmények eléréséhez a nevelőtestület minden tagja hozzájárul. – Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel.
	<p>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az eredményeket évente legalább egyszer elemezzük munkaközösségi és tantestületi valamint osztály szinten is. A közösen meghatározott

		<p>célok érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szükség szerint módosítjuk a pedagógiai programot, – határozzuk meg a következő tanév munkatervét, – készítjük el az éves önértékelési tervet.
	Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> – Az aktuális évben érettségizett osztályok felvételi eredményeit a volt osztályfőnökök segítségével tantestületi szinten elemezzük. – Volt tanulóinkat rendszeresen meghívjuk egy-egy intézményi, tagozati, osztályszintű programra. – Működtetjük az „Öreg diákok” körét. – Facebook oldalt működtetünk
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> – A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, – önálló munkaterv szerint dolgoznak. – A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
	Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> – A Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben meghatározzuk az együttműködés általános céljait, feladatait, munkaközösségek alakításának, működésének rendjét. – Az éves munkatervben rögzítjük a munkaközösségek tevékenységi köreit, számát, céljait, az együttműködés konkrét formáit.
	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és isme-rettekhez való</p>

		hozzáférés: elektronikusan, nyomtatott formában, verbálisan.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával történik meg a kulcsfontosságú külső partnerekkel való kapcsolat-felvétel és ezekről az intézmény munkatársai tájékoztatást kapnak. – A kulcsfontosságú partnerek: KLIK Salgótarjáni Tankerülete Pásztó város önkormányzata Francia Intézet Általános Iskolák Partneriskolák.
	Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről különböző dokumentumokban rögzített tartalom leírással rendelkezik. – Az intézmény terveiben szereplő tartalmakról egyeztetés történik az érintett külső partnerekkel. – Rendszeresen megtörténik a kulcsfontosságú partnerekkel az egyeztetés, a kapcsolatok felül-vizsgálata.
	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény külső partnereit szóban, elektronikusan, nyomtatott formában tájékoztatja az intézményt és a partnereket érintő kérdésekben. – A partneri tájékoztatás módja folyamatos felül-vizsgálat, visszacsatolás és fejlesztés alatt áll.
	Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> – A Pedagógiai Program „Részvétel a közéletben” című pontja rögzíti az általános céljainkat. – Évente több alkalommal szervezünk olyan

		<p>programokat, amelyekre - szülői munkaközösséggel közösen –meghívjuk tágabb környezetünk tanulóit és szüleiket, partnereinket is. (Nyílt napok, Szülők napja, Diáknapi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - A város intézményeivel, egyesületeivel közös programokat szervezünk, pályázatokat bonyolítunk le. - Tágabb környezetünket – megyei szintet meghaladóan – személyesen, rendszeresen tájékoztatjuk munkánkról. (Iskolalátogatások, ahol a szülőkkel is találkozunk.) - Évente rendszeresen visszatérő közös projekteket valósítunk meg a Francia Intézettel, a Magyar Postával. - Aktívan kapcsolódunk be több országos szakmai szervezet munkájába.
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
	<p>A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Közvetlen környezetünk igen nagy hiányosságokkal küzd természetes környezetének megóvása terén. - Pedagógiai programunk fontos része: „Egészséges és környezet-tudatos életmód iránti igény felkeltése, lehetőségek biztosítása...” - E célok elérését szolgálják: Az éves munkatervnek megfelelő rendezvények: folyamatos és rendszeres szelektív hulladékgyűjtés, nemcsak akciószerű madáretetés, faültetés,

		<p>az intézmény által önállóan meghirdetett hulladék begyűjtési akciók, mint papír, elektromos hulladék ill. a jeles napokhoz kötődő akciók: Állatok Napja, a Biodiverzitás Napja, Környezetvédelmi Világnap</p> <p>– Valamint célunk, hogy a tanulóink által leggyakrabban használt fogyasztási termékek csomagolásainak újrahasznosítását lehetővé tévő begyűjtés megvalósítása.</p>
	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<p>– Az intézmény tárgyi környezete összességében nem felel meg a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének.</p> <p>– Szükség szerint az órarend, terem-beosztás körültekintő szervezésével tudunk minimális támogatást adni.</p> <p>– A feltételek fenntartónk, működtetőnk előtt ismertek, megfelelő anyagi háttér híján, azokon rövidtávon változtatni nem tudunk.</p>
	Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	<p>– Az IKT-eszközök kihasználtsága maximális legyen.</p> <p>– Tanárok, tanulók egyaránt használják ki az eszközök adta lehetőségeket, előnyöket.</p>
	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>– A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
	Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?	<p>– A pedagógus-továbbképzés támogatása során elsődleges szempont az intézmény Pedagógiai programjában</p>

		<p>megfogalmazott célok eléréséhez szükséges szakmai háttér biztosítása.</p>
	<p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, melyre a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. – Az intézményi tervek elkészítése a munkatársak és a partnerek be-vonásával történik. – Az intézmény pedagógusainak közösségi munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző – A pedagógusok gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai és tanulás-szervezési gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. – A továbbképzéseken tapasztaltak megosztása a nevelőtestületen belül.
	<p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény Pedagógiai programjának bevezetője is utal hagyományainkra, azok megőrzésének fontosságára. – Éves intézményi munkatervünkben meghatározásra kerülnek azok a rendezvények, melyek a hagyományteremtő és ápoló jellegűek. – Hagyományápoló munkánk során - a visszajelzések, tapasztalatunk alapján - ügyelünk a megőrzés-megújulás egyensúlyára, amelynek dinamikája az éves munkaterveink alapján követhető.
	<p>Hogyan történik az intézményben a</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az SZMSZ-ben határozzuk meg az igazgató, helyettesei,

	feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<p>munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, tanárok általános feladatait és hatáskörét.</p> <p>– Az éves munkatervben megadjuk a megvalósítandó feladatok ütemtervét, a végrehajtandó feladatok felelőseit.</p>
	Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<p>– Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a szakmai-pedagógiai döntés-előkészítés és a közös határozatok végrehajtásának lehetséges folyamatait.</p> <p>– E szabályzat tartalmazza a tantestület hatáskörét, azon belül tagjainak és közösségeinek hatás- és felelősségi körét.</p>
	Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?	<p>– A tantestület tagjai az új megismerésére nyitottak, amelyet többek között igazol:</p> <p>– Minden lehetséges alkalmat kihasználunk a szakmai és pedagógiai képzések közül.</p> <p>– Az intézmény működéséhez kapcsolható minden olyan pályázati kiírásra reagálunk, amely támogatni tudja szakmai-pedagógiai munkánkat, és annak tárgyi, anyagi hátterét.</p>
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai és az érettségi vizsgakövetelmények a pedagógiai programban?	<p>– Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a Nemzeti Alaptantervvel és az érettségi vizsgaszabállyal.</p> <p>– Az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait a pedagógiai programjában, a jogszabályi és a tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg.</p>
	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	– A tanév tervezésekor az éves munkatervben ütemezésre kerülnek az intézmény tevékenységei, figyelembe véve

		<p>az intézkedési tervekben rögzítettek is.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Az intézmény terveiben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljai, feladatai, felelősök és az eredmények. –A pedagógusok képzési, továbbképzési programja, fejlesztési terve azon szempontok alapján készül, hogy a szakmai tudásuk megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak. –A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása a pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban történik. –Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását és biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát.
--	--	--

2.Vezetői önértékelés

Terület	Önértékelési szempont	Az értékelés intézményi elvárásai
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	<ul style="list-style-type: none"> – Vegyen részt az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. – Az intézmény vezetése a minőségi tanulás és tanítás fejlesztésében érvényesítse a pedagógiai és jogi környezet által közvetített alapelveket, értékeket. – A vezetés aktívan vegyen részt a nevelési-oktatási célok és feladatok megvalósításában. – Az intézmény vezetése a

		<p>tanulói kulcskompetenciák elsajátítására összpontosító vezetői munkát végezzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> –A vezetés magas teljesítményt várjon el minden dolgozótól és ezt kommunikálja hatásosan az egyének és az érintett csoportok felé. –Rendszeres képzési és fejlesztési tervek készüljenek és valósuljanak meg annak érdekében, hogy a pedagógus kollégák tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak. –Az intézményi folyamatok irányítása elsősorban a tanulási eredmények javítását, a tanulók, a szülők és a kollégák elégedettségét szolgálják. –A vezetés az iskolafejlesztés folyamatára hosszú, közép és rövid távú terveket dolgoz ki – a nevelőtestület bevonásával.
	<p>Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?</p>	<ul style="list-style-type: none"> –A vezetés a mérési adatokat, eredményeket használja fel a stratégiai dokumentumok elkészítésében. –A pedagógus kollégákkal együtt elemezzék a mérési eredményeket és vonják le a szakmai tanulságokat.
	<p>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> –A vezetés irányításával alakítsák ki a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyben hangsúlyos a fejlesztő jelleg. –A vezető irányításával az intézményben a fejlesztő jellegű visszajelzés beépül a pedagógiai folyamatba. –A fejlesztő célú értékelés

		jeljen meg vezető saját értékelésében is.
	Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	<ul style="list-style-type: none"> –Az intézményi vezetők irányításával történjen a tanmenetek kidolgozása annak érdekében, hogy a helyi tanterv követelményeinek teljesítését minden tanuló számára biztosítani lehessen. –A vezető motiválja a pedagógus kollégákat az intézményben bevált módszerek alkalmazására.
	Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	A vezető szorgalmazza a tanulói egyéni fejlesztés megvalósítását.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan vesz részt az intézmény jövőképek kialakításában?	<ul style="list-style-type: none"> –A vezető vegye figyelembe az intézmény jövőképek kialakítása során a külső és belső környezetet, a folyamatban lévő és várható változásokat. –A vezető szervezze és irányítsa az intézmény jövőképek, értékrendjének, pedagógiai elveinek megismerését és a pedagógiai folyamatba történő beépülését.
	Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<ul style="list-style-type: none"> –A vezető reagáljon konstruktívan a külső és belső változásokra. –Az intézményvezető ismerje a változtatások szükségességének okait. –A vezető legyen képes a változások folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
	Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és	–A vezető folyamatosan kövesse a célok megvalósulását.

	operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	–A külső és a belső intézmény-értékelés eredményeit felhasználva a vezető határozza meg az intézmény erősségeit és a fejlesztési területeit.
	Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	– Irányítsa az intézmény hosszú és rövid távú terveinek össze-hangolását és biztosítsa megvalósításukat, értékelésüket, továbbfejlesztésüket. – A feladat meghatározásuk legyen pontos, érthető és végrehajtható. – A nevelőtestület bevonásával értékelje a célok elérését és meghatározza a módosított célokat, feladatokat.
	Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	– A vezető informálja folyamatosan a kollégáit, a partnere-et és biztosítson lehetőséget az önálló információszerzésre. – A vezetés fogadja be az eredményesség javítását célzó innovációkat, fejlesztéseket.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?	– Ismerje a szakmai önértékelés módjait, eszközeit és eredményeinek felhasználását. – A vezető munkájával kapcsolatosan számítson kollégái véleményére. – Önértékelése legyen reális, ismerje erősségeit és korlátait.
	Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	Önreflexióval vizsgálja felül, elemezze döntését, tevékenységét, intézkedését, módszerét, eredményeit, következményeit,

		<p>majd a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejlessze vezetői hatékonyságát.</p>
	<p>Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?</p>	<p>– A vezető folyamatosan fejlessze szakmai és vezetői fel-készültségét. – Magatartása legyen hiteles és etikus.</p>
	<p>Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?</p>	<p>A vezető folyamatosan vegye figyelembe a vezetői pályázatában és programjában meghatározott célok teljesülését és változtasson azon szükség esetén.</p>
<p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?</p>	<p>– A vezető egyértelműen határozza meg a kollégák felelősségét, jogkörét és hatáskörét. – A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe.</p>
	<p>Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</p>	<p>– A vezető irányítsa és vállaljon aktív szerepet az intézményi önértékelési rendszer kialakításában és működtetésében. – Vállaljon részt a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. – A pedagógusok értékelésében érvényesítse a fejlesztő szemléletet és fókuszáljon az erősségekre.</p>
	<p>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</p>	<p>Támogassa a kollégák önfejlesztését, továbbképzésen való részvételét és adjon alkalmat a személyes célok megvalósítására.</p>

	<p>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Működtesse az intézményi munkaközösségeket, más pedagógiai csoportokat (önértékelési csoport, projekt csoport). – Kezdeményezze és szervezze az intézményen belüli együtt-működések
	<p>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A vezető rendszeresen mérje föl az intézmény szakmai és módszertani tudás szükségletét – A továbbképzési programot és a beiskolázási tervet úgy készítse el, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak és a munkatársak szakmai karriertervének – A vezető szorgalmazza a belső tudásmegosztást
	<p>Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?</p>	<p>Rendelkezzen a humánerő-forrás kezelési ismeretekkel, melyek alapján emberi erő-forrás stratégiát alakít ki</p>
	<p>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A vezető a döntésekbe bevonja az intézmény munka-társait, partnereit – A döntésekhez szükséges információkat ossza meg az érintettekkel – Mások véleményének figyelembe vételével hozza meg döntéseit
	<p>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A vezető tartson személyes kapcsolatot az intézmény teljes munkatársi körével, figyeljen problémáikra, adjon választ kérdéseikre – A konfliktushelyzeteket szakszerűen és kellő tapintattal oldja meg – A vezető olyan tanulási környezetet alakítson ki,

		amelyre a tanulási folyamatot támogató rend jellemez
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	A vezető folyamatosan kísérje figyelemmel a jogszabályi változásokat és azokról tájékoztassa a pedagógusokat
	Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	–A vezető alkalmazzon többféle kommunikációs eszközt az érintettek tájékoztatására: verbális, nyomtatott, elektronikus) –Az értekezleteket, megbeszéléseket szakszerűen, hatékony kommunikációval vezesse
	Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	–A vezető valósítsa meg az egyenletes terhelésen alapuló munkamegosztást, a túlterhelés elkerülése érdekében –Irányításával valósuljon meg a létesítmény és az eszközök biztonságos használata
	Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	–A vezető az intézmény dokumentumait a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra: intézményi honlap, e-napló, nyomtatványok... –Az intézményről kialakítandó pozitív kép kialakítása érdekében használja ki a rendelkezésre álló kommunikációs eszközöket, csatornákat
	Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	–Biztosítsa szabályozással az intézményi folyamatok nyomon követhetőségét és ellenőrizhetőségét –Munkatársaitól követelje meg a szabályos és korrekt dokumentációt

	Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer alakított ki az intézményvezető?	<ul style="list-style-type: none"> – A vezető vegyen részt az intézmény partneri körének azonosításában, az igényeik felmérésében és elégedettségük megismerésében – Személyesen vegyen részt a partnerek képviselőivel törté-nő kapcsolattartásban: DÖK, ISZK, KT – Az intézményvezető hatékonyan működjön együtt a fenntartóval az emberi, pénz-ügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében
--	--	---

3. Pedagógus önértékelés

Terület	Önértékelési szempont	Az értékelés intézményi elvárásai
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	<ul style="list-style-type: none"> – Kísérje figyelemmel az újonnan megjelenő digitális és multimédiás eszközöket és tartalmakat, ezek használatát építse be terveibe. – Munkája során építsen a tanulók előzetes tudásaira, ismereteire, tapasztalataira és élményeire. – Óráin helyezzen hangsúlyt a források (szövegek, képek, diagramok, ábrák, térképek...) használatára, a tanulói képességek fejlesztésére. – Kiselőadással, önálló internetes feladattal, vitával segítse elő tanítványai megnyilatkozását, önálló gondolkodásának fejlődését. – Fektessen hangsúlyt arra, hogy tanítványai

		<p>tanuljanak meg kritikusan kezelni az eseményeket egyoldalúan bemutató információkat.</p> <p>–Óráin törekedjen az elmélet és a gyakorlat helyes arányainak kialakítására, folyamatosan fejlessze a szaktárgyi kompetenciákat, a tanulói készségeket.</p>
	<p>Alkalmazza-e az egyéni tanulóknak, tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</p>	<p>–Továbbképzésen – ha a fenntartó finanszírozza – szerezzen elméleti és módszertani ismereteket a személyiségfejlődést befolyásoló tényezőkről, tanulási szokásaikról, kognitív stílusukról, a viselkedést meghatározó értékekről, attitűdökről, érzelmeikről, motivációikról.</p> <p>–Ismerje meg a differenciált fejlesztésnek megfelelő fejlesztő értékelési eljárásokat.</p> <p>–Önképzés során ismerje meg az élménypedagógiai módszereket, ezeket építse be óráiba.</p>
	<p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?</p>	<p>–Vegye figyelembe a mérés készítésénél a tantárgyi követelmények mellett a tanulócsoporthoz sajátosságait. A kapott eredményeket elemezze és építse be a tervező munkájába.</p> <p>–Az ismeretek elmélyítése változatos helyzetben történjen. Teremtse „felfedezésre” alkalmas lehetőségeket.</p>
	<p>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?</p>	<p>–Tanítsa meg tanítványait az internetes források ellenőrzött használatára.</p> <p>–Tegye képessé tanítványait</p>

		<p>a megszerzett ismeretek elemzésére, a jelenségek, események, tények, eszmék helyes megítélésére.</p> <p>–Használja ki a belső és a szaktárgyak közötti koncentráció lehetőségeit.</p>
<p>2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon-követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?</p>	<p>– Pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és órákra bontva tervezze meg</p> <p>– Komplex módon vegye figyelembe a pedagógiai munka tartalmi elemeit, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az iskola lehetőségeit, korlátait</p> <p>– Tudatosan tervezze meg a tanóra céljainak megfelelő módszereket, eszközöket</p> <p>– Gondolkodjon változatos módszertani megoldásokban</p>
	<p>Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?</p>	<p>– Tanóráit az elérendő céloknak megfelelően, logikusan építse föl</p> <p>– Folyamatosan tartsa szem előtt az órán a tanulók tevékenységét és a tanulási folyamatot</p> <p>–Tudatosan törekedjen a tanulók motiválására, aktivizálására, az interaktivitásra</p> <p>– Terveit az óra eredményességének függvényében vizsgálja felül</p>
	<p>A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai</p>	<p>A célok meghatározása során vegye figyelembe a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai</p>

	célok, fejlesztendő kompetenciákat?	programját
	Hogyan épít tervező munkája során a tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> –Használja ki a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket –Alkalmazza tudatosan a differenciálás elvét –Használja célszerűen a digitális és online eszközöket
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulás-szervezési eljárásokat?	A tanulás-szervezés során vegye figyelembe a tanulók aktuális fizikai és érzelmi állapotát és szükség esetén tudjon változtatni a tervében
	Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanuló(k) érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló(k) figyelmét, érdeklődését?	Építsen a tanulók szükségleteire, vegye figyelembe céljait, igyekezzen felkelteni és fenntartani az érdeklődésüket, ehhez alkalmazzon változatos módszereket
	Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> – Ismerje fel és tudjon megfelelő segítséget nyújtani a tanulók tanulási problémáinak megoldására –Használja ki a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására
	Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	<ul style="list-style-type: none"> – Alakítson ki a tanórákon pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört –Alakítson ki a tanteremben támogató környezetet –berendezéssel, eszközökkel...
	Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az	– Tanítványaiiban alakítsa ki az önálló

	<p>információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<p>ismeretszerzés, kutatás igényét</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ösztönözze a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára – Biztosítsa a tanuló számára az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket
<p>4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?</p>	<p>Tárja fel megfelelő módszerekkel, sokoldalúan a tanulói személyiségek sajátosságait</p>
	<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Kezelje egységben a pedagógiai folyamatban az ok-tatást és a nevelést – A tanuló személyiségét fejlődésében vizsgálja – Törekedjen a tanuló személyiségének fejlesztésére – Ismerje fel a tanuló tanulási vagy személyiségfejlesztési nehézségeit és nyújtson számukra segítséget – Elemezze és értékelje szakszerűen az egyéni bánásmód megvalósítását
	<p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Minden helyzetben figyeljen az egyéni szükségletekre és a tanuló egyéni igényeinek kielégítésére – Az egyéni megértést segítő módon reagáljon a tanuló hibáira, tévedéseire
	<p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a</p>	<p>Dolgozzon ki fejlesztési tervet a</p>

	kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	tehetséges és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára és valósítsa is meg ezeket
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Alkalmazza tudatosan a közösségfejlesztés módszereit
	Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<ul style="list-style-type: none"> –Az óráin teremtsen harmóniát, elfogadó légkört –Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére nevelje –Vegye figyelembe a tanulók eltérő kulturális és társadalmi háttéréből adódó sajátosságaikat –Ösztönzi és fejleszti a tanulók vitakultúráját
	Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	Alkalmazzon motiváló módszereket az együttműködés támogatására a tanórákon és más tevékenységek során
	Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	Törekedjen az iskolai és az osztálytermi konfliktusok megelőzésére: beszélgetések, közös értékelések során
6. A pedagógiai	Milyen ellenőrzési és	–Tanév elején feltáró, év

<p>folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>értékelési formákat alkalmaz?</p>	<p>közben minősítő, tanév végén összegző értékelést alkalmazzon, tervező munkáját a kapott eredményekre építse.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Készítsen egyedi mérőeszközöket, melyekkel a tanulók kompetenciáinak alakulását hatékonyan tudja mérni. –Alkalmazzon az osztály fejlettségi szintjének megfelelő értékelési eszközöket.
	<p>Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Visszajelzései lényegre irányulóak legyenek. –Óráin törekedjen a folyamatos és a tanulók fejlődését segítő visszajelzésekre. –Óráin fektessen hangsúlyt az önértékelés és a társértékelés fejlesztésére.
	<p>Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Vegye figyelembe a mérés, mérőeszköz készítésénél a tantárgyi követelmények mellett a tanulócsoport sajátosságait is. –Tartson egyensúlyt a szóbeli és írásbeli számonkérések között. –Fejlesztő értékelése a tanuló erősségeit hangsúlyozza.
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?</p>	<p>Kommunikáljon érthetően és a céloknak megfelelően</p>
	<p>Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Alakítson ki a nyugodt és hatékony kommunikációhoz szükséges teret – Kommunikációjára a

		<p>kölcsönösség és a konstruktivitás jellemezze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Támogassa a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését
	<p>Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Működjön együtt a diákok érdekében a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai szervezetekkel – Vegyen részt kezdeményezően és aktívan a szakmai munkaközösség munkájában – Működjön együtt pedagógus társaival a különböző tanulásszervezési eljárások megvalósításában: projekt-oktatás, témanap, ünnepek szervezése, kirándulások
	<p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Fejtse ki álláspontját értekezleteken, megbeszéléseken, vitákon – Legyen nyitott a visszajelzésekre és használja fel ezeket szakmai fejlődése érdekében – Kezelje feladatait és problémáit önállóan, az iskola működési rendszerének megfelelően
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Folyamatosan elemezze és fejlessze a saját pedagógiai gyakorlatát és kommunikációját
	<p>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Tájékozódjék rendszeresen a szaktárgyára és a

	szakmában történetek?	<p>pedagógia tudományára vonatkozó eredményekről</p> <ul style="list-style-type: none"> – Használja ki a továbbképzési lehetőségeket – Alakítson ki szakmai kapcsolatot az iskolán kívül is
	Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanításban alkalmazzon új módszereket, használja a tudomány eredményeit – Vegyen részt az intézményi innovációkban, pályázatokban és kutatásokban

Kérdőívek

- 3/a – Intézményi önértékelés kérdőívei
- 3/b – Vezetői önértékelés kérdőívei
- 3/c – Pedagógus önértékelés kérdőívei,
az óralátogatás megfigyelési szempontjai

Intézményi önértékelés kérdőívei

1. A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív kérdései

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az iskola nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését kiváltó tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok elfogadható időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.

20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. A szülők elégedettségét mérő kérdőív kérdései

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az iskolára a diákok kulturált viselkedése jellemző: ezt tükrözi beszédük, viselkedésük tanáraikkal, más felnőttekkel és az iskolatársaikkal.
2. Gyermelem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Gyermekeket az iskolában objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermelem tisztában van a követelményekkel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.
6. Az iskola segíti gyermekeket, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
7. Az iskola eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az iskolában tanuló diákokra jellemző az együttműködés.
10. Az iskolában tanuló diákokra jellemző az előítélet-mentesség.
11. Az iskolában a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Az iskola elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.
13. Az iskola hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
14. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
15. Az iskola hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
16. Az iskola fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
17. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az iskolában.
19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
20. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

3. A tanulók elégedettségét mérő kérdőív kérdései

Kérjük, gondold végig és értékeld azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. (A legördülő menü segítségével) válaszd a véleményedet tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetértek
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem értek egyet
- 0 = nincs információm. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Feleletnél, dolgozatírásnál / vizsgánál mindig tudom, mit várnak el tőlem tanárain, mi alapján értékelik munkámat.
2. Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim eredményeiről.
3. Dolgozataimat a megadott határidőre kijavítják.
4. Az iskola segít, hogy megismerjem és fejlesszem képességeimet, s ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.
5. Az iskola felkészít a továbbtanulásra.
6. Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az iskolában segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.
7. Osztályom együttműködő közösség.
8. Tanáraink számára nemcsak a tanulmányi eredményeim, hanem a nevelésem is fontos.
9. Az iskola lehetőséget biztosít számunkra, hogy személyes érdeklődésünknek megfelelően is tanulhassunk (szakkörök, versenyek stb.)
10. Iskolánk lehetőséget teremt a szabadidő eltöltésére (pl. színház- és múzeumlátogatás, színjátszás, tánc, kirándulás, egyéb szabadidős programok).
11. Iskolámban hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megismerésére.
12. Iskolám hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek, stb.).
13. Iskolám hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
14. Az iskolában az oktatásunkhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
15. Az iskolában minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe.
16. Az igazgató jelenléte meghatározó az iskolában.
17. Az iskola különböző rendezvényein, programjain családom is részt vehet.

Vezetői önértékelés kérdőívei

1. Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!** (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.
6. Elkötelezett az intézmény iránt.
7. Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.
9. Határozott, döntésre képes.
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.
18. Képes a tantestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

A vezető és a változás

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

A munkahelyi közösség irányítása

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

Munkahelyi motiváció

37. Jól hasznosítja a feladat kiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

Fejlesztési céljaim:

2. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.** (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

3. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a **felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.** (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a diákok viselkedése más felnőttekkel és az intézménytársaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az együttműködés.
10. Az intézményben tanuló diákokra jellemző az előítélet-mentesség.
11. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
15. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
16. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, a hazaszeretet kialakítását.
17. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
20. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz

Pedagógus önértékelés kérdőívei
Az óralátogatás megfigyelési szempontjai

1. A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
2. Alapos és körültekintő a szakmai tervezése.
3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
4. Szívesen, örömmel tanít.
5. Határozott, szuggesztív az órákon.
6. Tanóráinak felépítése logikus.
7. Színes, változatos módszereket alkalmaz.
8. A szemléltetése változatos.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt.
10. Ellenőrzése, értékelése következetes.
11. A házi feladatok mennyisége a korosztálynak megfelelő.
12. A házi feladatokat, tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi.
13. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.
14. A lemaradó tanulókat korrepetálja.
15. Tanóráin rend, fegyelem van.
16. Jó a kapcsolata a diákokkal.
17. Jó a kapcsolata a szülőkkel.
18. Jó a kapcsolata a kollégákkal.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

2. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. A tanulói munkákból jól követhető a tananyag.
2. Szívesen, örömmel tanít, gyermekem szereti az óráit.
3. Szakterületének fogalomrendszerét gyermekem megérti, használja.
4. Számomra hiteles személyiség, példaadó pedagógus.
5. Az ellenőrzőbe az osztályzatokat időben beírja, a beírásból követni tudom azt is, hogy gyermekem a jegyet melyik tananyagra kapta.
6. Időben értesítést kapok a szülői értekezletekről, fogadóórákról.
7. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a gyermekem előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit, szorgalmi feladatait.
8. Gyermekem otthoni tanulását az interneten keresztül is segíti.
9. A tanóráin gyermekem egyéni feladatokat is kap.
10. Folyamatosan motiválja gyermekemet a tanulásban.
11. Olyan követelményeket támaszt, amelyet gyermekem teljesíteni is tud.
12. Számonkérése rendszeres, igazságosan és következetesen értékeli.
13. A házi feladatokat, gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.
14. A gyermekemnél észreveszi a fejlődést, vagy visszaesést, és arról visszajelez.
15. Nevelőmunkájában megértő, fejlesztésközpontú.
16. Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál velünk, szülőkkel.
17. Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.
18. Ha gyermekem lemarad a tananyagban, korrepetálást tart számára.
19. Gyermekemet a társai elfogadására, egymás tiszteletére neveli.
20. Jól kezeli a konfliktusokat, a diákokkal közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.
21. Folyamatosan fejleszti gyermekem kommunikációját, ösztönzi őt a véleménycserére, párbeszédre, fejleszti vitakultúráját.
22. Jó közösségépítő pedagógus.
23. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a tanítványai számára.
24. Értékelése objektív, következetes, számunkra érthető.
25. Rendszeresen számon kéri gyermekem felkészülését.
26. Elegendő osztályzatot ad gyermekemnek, időben lehetőséget ad a javításra.

27. Érdekes a szülői értekezletre/a fogadóórákra járnom, mert a tájékoztatása alapos. Jól követhető az osztály/gyermekem tanulmányi előmenetele, magatartási helyzete.
28. A dolgozatokat megfelelően előkészíti.
29. A dolgozatokat az előírt határidőre kijavítja.
30. A dolgozatokat kiértékeli, az eredmények függvényében korrepetálást szervez, a problémás feladatokat folyamatosan gyakoroltatja.
31. Kommunikációját a szülőkkel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
32. E-mailben és telefonon is nyitott a kapcsolattartásra.
33. Nyitott gyermekemmel, és a tanítás eredményességével kapcsolatos, visszajelzéseimre.
34. Gyermekem fontos a számára, sokszor beszélget vele, véleményét meghallgatja.
35. Alapos munkájára, megbízható személyére, mindig számíthatnak a szülők.
36. Személyisége mintaértékű számomra.
37. Megnyilatkozásaiból látszik, hogy fontos számára az intézmény, amelyben tanít.
38. Jó ötletei vannak, sok új kezdeményezése van az osztályban.
39. Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.

3. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** (A legördülő menü segítségével) válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az előírt pedagógiai feladatokat magas szakmai színvonalon látja el.
2. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.
3. Hiteles személyiség, példaadó pedagógus.
4. Dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
5. A tanulók osztályzatait, értékelését a naplóban rendszeresen vezeti.
6. Beszámolóit áttekinthetőek, alaposak.
7. Színvonalas bemutató órákat tart.
8. Jól ismeri az intézmény szabályzatait, az intézmény nevelés-oktatási koncepcióját.
9. Jól ismeri az intézmény vezetésének elvárásait (munkaköri leírás) azoknak a napi munkája során kiválóan megfelel.
10. Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál a kollégáival.
11. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
12. A lemaradó tanulókat rendszeresen korrepetálja.
13. Folyamatosan tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről.
14. Szívesen, örömmel tanít, a tanulók szeretik az óráit.
15. Határozott, szuggesztív személyiség.
16. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
17. Jól kezeli a konfliktusokat, tanulóival közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.
18. Gyermekvédelmi munkája figyelmes, tapintatos és hatékony.
19. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
20. Értékelése objektív, érthető, következetes.
21. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
22. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
23. Szakmai vitákban nyitott, toleráns. Kiáll a véleményéért, de meggyőzhető és együttműködő.
24. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
25. Munkája során érthetően, és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.

26. Alapos munkájára, megbízható személyére mindig számíthatnak a kollégái.
27. A gyermekekkel kapcsolatban rendszeresen konzultál kollégáival.
28. Pozitív nevelői mintát sugároz a kollégák felé.
29. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaiival.
30. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
31. Folyamatosan képezi magát, szívesen vesz részt továbbképzésen, ha lehetősége adódik.
32. Nyitott az új módszerekre, figyelemmel kíséri a szakterületeit érintő tudományos eredményeket.
33. Jó ötletei vannak, keresi az új kezdeményezésekre a lehetőséget az osztályokban, a nevelőtestületben.
34. Szívesen vesz részt pályázatírásban, ha erre lehetőség adódik.
35. Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.
36. Ötleteivel, hatékony munkájával segíti az intézményvezetést, kollégái munkáját

4. A tanulók elégedettségét mérő kérdőív a pedagógus önértékelésében

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy az **alábbi állítások közül melyik mennyire igaz a tanárára vonatkozóan!** (A legördülő menü segítségével) válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között!

A számok jelentése a következő:

- 5 – teljesen egyetértek
- 4 – többségében így van
- 3 – általában igaz
- 2 – többnyire nincs így
- 1 – egyáltalán nem értek egyet
- 0 - nincs információm A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy tanára munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Szívesen, örömmel tanít.
2. Határozott, szuggesztív az órákon.
3. Tanóráinak a felépítése logikus.
4. Színes, változatos módszereket alkalmaz.
5. Teljesíthető követelményeket támaszt.
6. A házi feladatok mennyisége és minősége megfelelő.
7. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli.
8. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.
9. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
10. Nevelőmunkája humánus.
11. Tanóráin megfelelő rend, fegyelem van.
12. Jó a kapcsolata a diákokkal.
13. Értékelése objektív, érthető, igazságos.
14. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig tudatosítja az elvárásokat.
15. A dolgozatokat a megadott határidőre kijavítja.
16. Segít, hogy a tanulók megismerjék és fejlesszék képességeiket.
17. Felkészít a továbbtanulásra.
18. Segítséget nyújt a hiányosságok pótlásában.
19. A nevelésre is gondot fordít.
20. Tanórán kívül is lehet rá számítani, ha erre valakinek szüksége van.

5. Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

1. Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
2. Hogyan felel meg a tartalom a célnak?
3. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
4. Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
5. Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
6. A választott módszerek mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
7. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
8. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák stb.)
9. Milyen tanulásszervezési formákat használt?
10. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
11. Amennyiben az iskola céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb.
12. Milyen volt a tanulók érdeklődése?
13. Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
14. Hogyan sikerült minden tanulót munkára inspirálni?
15. Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
16. Milyen volt az óra, a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
17. Hogyan határozta meg az óra/foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
18. Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára/foglalkozásra?
19. Milyen volt az óra/foglalkozás menetének logikája?
19. Hogyan segítette az önálló tanulást?
20. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
21. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek?
22. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
23. Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
24. Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
25. Hogyan történt a foglalkozáson a tanulók tanulói értékelése?
26. Hogyan segítette a pedagógus a tanulók önértékelését?
27. Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
28. Mennyire volt előkészített a házi feladat?
29. A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
30. Mennyire volt reflektív a pedagógus?
31. Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
32. Milyen volt a pedagógus stílusa?
33. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?

34. Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
35. Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

Interjúk

4/a – Intézményi önértékelés interjú kérdései

4/b – Vezetői önértékelés interjú kérdései

4/c – Pedagógus önértékelés interjú kérdései

Intézményi önértékelés interjú kérdései

1. A fenntartó képviselőjével készített interjú javasolt kérdései

1. Mi a kapcsolattartás formája az intézmény és a fenntartó között?
2. Milyen rendszerességgel ellenőrzi az intézmény munkáját, milyen területeket ellenőriz, mi az ellenőrzés módja?
3. Fenntartóként milyen elvárásokat fogalmaz meg az intézménnyel kapcsolatban?
4. Az elvárásai közül mit teljesít legeredményesebben az intézmény?
5. Az elvárásai közül mit tud legkevésbé teljesíteni az intézmény?
6. Mennyire elégedett az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka színvonalával?
7. Mi az, amit kiemelkedőnek tart jelenleg az intézmény nevelő-oktató munkájában?

2. Az intézmény vezetőjével készített interjú javasolt kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
2. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)
3. Hogyan történik az igazgatási feladatok ellátása?
4. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés stb.)
5. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
6. Hogyan történik az intézményben az intézményi önértékelés, a pedagógusok értékelése?
7. Hogyan történik meg a visszacsatolás?
8. Mi történik az ellenőrzési, mérési, értékelési eredményekkel?
9. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
10. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
11. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?
12. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
13. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
14. Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?
15. Milyen az intézmény viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
16. Hogyan értékeli az intézmény az alkalmazott módszerek beválását, mi történik a be nem vált módszerekkel?
17. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
18. A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
19. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
20. Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?
21. Ha vannak az intézményben sajátos nevelési igényű tanulók, ez a tény milyen hatást gyakorol az intézményben folyó munkára?
22. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben? Különösen
 - a. személyiségfejlesztés területén,
 - b. közösségfejlesztés területén,
 - c. tehetséggondozás területén,
 - d. szociális hátrányok enyhítése területén?
23. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

3. A pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
2. Hogyan történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
3. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének? (SNI, BTM, tehetségfejlesztés, HH, HHH)
4. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése?
5. Milyen módon történik a tanulás támogatása?
6. Hogyan segítik az intézményben a tanulók együttműködését?
7. Milyen közösségépítő tevékenységeket végeznek?
8. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
9. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
10. A nevelőtestület szakmai együttműködését milyen formák jellemzik?
11. Mi a tartalmuk az együttműködéseknek?
12. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
13. A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?
14. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulás-szervezési eljárások működtetéséhez?
15. Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?
16. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?
17. Véleménye szerint a szülők mit várnak el az iskolától, mennyire határozza meg az itt folyó nevelő-oktató munkát ez a külső elvárás?
18. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
19. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
20. Van-e olyan fejlesztés, amit a munkaközösség javaslatára valósítottak meg az intézményben?
21. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
22. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
23. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben? Különösen
 - a. személyiségfejlesztés területén,
 - b. közösségfejlesztés területén,
 - c. tehetséggondozás területén,
 - d. szociális hátrányok enyhítése területén?
24. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

4. A szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
2. Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?
3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
4. Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
7. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt? (játékonysági vásár, bál stb.)
9. Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?
10. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

Vezetői önértékelés interjú kérdései

1. A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
2. Hogyan alakítja ki (a vezető) a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
3. Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra? (Példák az utóbbi idő kihívásaiból.)
4. Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
5. Hogyan tudja kommunikálni, elfogadtatni a munkatársaival a változások szükségességét, értelmét?
6. Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, hogyan a pedagógusokat?
7. Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének koordinálásában?
8. Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
9. Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
10. Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
11. Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
12. Hogyan gondoskodik arról, hogy a tanulói igényekhez igazodjon a tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek?
13. Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
14. Mit tesz az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
15. Mit tesz a pozitív intézményi imázs kialakítása és fenntartása érdekében?
16. Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
17. Milyen a kapcsolata a középfokú oktatással?
18. Milyen mértékű az elkötelezettsége a tanulók, a pedagógusok valamint önmaga képzése, fejlesztése iránt? Miben nyilvánul meg ez az elkötelezettség?
19. Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
20. Hogyan, milyen témákban történik az önreflexiója, az erősségei, fejleszthető területeinek meghatározása?
21. A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
22. Milyen új célok jelentek meg?

2. A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
2. Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?
4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
5. Képviseli-e az intézmény érdekeit?
6. Képviseli-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?
7. Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
8. Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
9. Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?
10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
11. Elkötelezett-e a tantestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?
13. Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
14. Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?
15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

3. A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései

1. Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
2. Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
3. Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az iskola céljainak elérése érdekében?
4. Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
5. Hogyan teremt az intézményvezető változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
6. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, a pedagógusok tájékoztatása?
7. Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
8. Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?
9. Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
10. Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy a pedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
11. Mit tesz az intézményvezető, hogy a pedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?
12. Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe a működésben?
13. A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
14. Milyen mértékben vesz részt az intézményvezető a pedagógusok értékelésében?
15. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?

4/c. melléklet

Pedagógus önértékelés interjú kérdései

1. A pedagógusinterjú javasolt kérdései

1. Hogyan látja a munkáját: az utóbbi időben mit végzett szívesen, mit kevésbé?
2. Milyen eredményére a legbüszkébb?
3. Milyen problémákkal kellett megbirkóznia munkája során az utóbbi években?
4. Ezekért mennyiben volt ő a felelős, mennyiben a körülmények?
5. Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
6. Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal?
7. Hogyan működik együtt más iskolák pedagógusaival?
8. Hogyan tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel (van-e családlátogatás)?
9. Hogyan alakította ki, és hogyan terjeszti jó gyakorlatát?
10. Hogyan vesz részt az intézményi dokumentumok elkészítésében?
11. Hogyan, milyen módszert alkalmaz az éves és a napi tervezésnél?
12. Mennyire segíti munkáját az éves és a napi tervezés?
13. Mennyire tarja hasznosnak az egyéni fejlesztési tervet?
14. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
15. Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
16. Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
17. Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?
18. Vannak-e bevált konfliktuskezelési eszközei?
19. Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
20. A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz szívesen?
21. A módszerválasztásnál hogy tudja figyelembe venni az adott tanulócsoportot, adott tananyagot?
22. Hogyan viszonyul az IKT eszközök használatához?
23. A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban?
24. Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz?
25. Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
26. Mi a véleménye a pozitív és negatív visszajelzésről?
27. Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
28. Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?

29. Szokott-e fejlődési irányokat, célokat kitűzni önmagának?

30. Most miket jelölne meg?

2. A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának értékeléséhez

1. Hány éve ismeri a pedagógus munkáját?
2. Mikor ellenőrizték, értékelték legutóbb a pedagógus munkáját?
3. Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogyan fogadja a visszajelzéseket?
4. Milyen a pedagógus tervezőmunkája?
5. Hogyan vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?
6. Mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
7. Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát
 - a. a tanulókkal,
 - b. a kollégákkal,
 - c. a szakmai partnerekkel,
 - d. a családokkal?
8. Mivel támasztja alá a véleményét?
9. Hogyan, milyen mértékben vesz részt a pedagógus az intézmény közösségfejlesztő munkájában?
10. Hogyan bizonyítja a pedagógus a pedagógiai kérdésekben való tájékozottságát?
11. Milyen az intézményen belüli szakmai aktivitása?
12. Milyen az intézményen kívüli szakmai aktivitása?
13. Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőképesége?
14. Miben nyilvánul meg a pedagógus felelősségvállalása?
15. Mit gondol a pedagógus adminisztrációs precizitásáról?
16. Miben mérhető a pedagógus megbízhatósága?
17. Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
18. Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?