



## **Iskolai stúdió használatának szabályai**

1. A szabályozás az intézmény főépületében (Pásztó, Rákóczi u. 1.) található, az iskolai diákönkormányzat által üzemeltetett iskolai stúdió helységének és eszközeinek használatára terjed ki.
2. A stúdió kezelőit (2 fő) az iskola igazgatója bízta meg a diákönkormányzattal egyetértésben. A megbízás a tanév végéig, vagy annak visszavonásáig szól.
3. Az intézmény tulajdonában levő stúdióhelység és annak iskolai berendezései csak az iskolarádió, iskolai ünnepek, más rendszeres rendezvények illetve esetenként iskolai étellel kapcsolatos munkákra használhatók. Az eseti felhasználás előtt azt egyeztetni kell az iskolavezetéssel. A stúdióban levő eszközök csak az intézményvezetés engedélyével vihetők ki onnan.
4. A nagyszünetben lejátszott zeneszámokat a stúdió kezelői határozzák meg. Az iskolai csengőhangot csak az iskolavezetés engedélyével lehet módosítani. Az iskolai hangszórók hangerejét úgy kell a stúdióból megválasztani, hogy az a normális hangalapú kommunikációt (pl. beszéd) ne zavarja. Tanítási óra alatt az iskolai hangszórók csak kivételes esetben, külön iskolavezetői engedéllyel szólalhatnak meg. A stúdióból való távozás után a kontroll hangfalat és a számítógép monitorát, a hét utolsó napján a nagyszünet után az erősítőt, a keverőt és a többi hangfalat is ki kell kapcsolni.
5. A stúdióban levő eszközökön illegális, törvénybe ütköző, trágár, mások emberi méltóságát, faji hovatartozását, vallási nézeteit sértő tartalmat megszólaltatni tilos. Ezen szabály megszegése esetén az intézmény Házi rendjének és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően vonható felelősségre az elkövető személy.
6. Az iskola helységeiben mindenkor be kell tartani az intézmény ide vonatkozó balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályait. A zárható tárolókat és helységeket a használat idején túl zárva kell tartani. A stúdió két kulcsa közül az egyik az iskolai rendszergazdánál, a másik az iskolatitkárságon található. A titkárságon levő kulcsot a diákok közül a stúdió kezelői használhatják. Használat után a kulcsot vissza kell helyezni a titkárságon levő helyére.
7. Az intézmény helységeinek berendezéseit, eszközeit csak rendeltetésszerűen szabad használni, az eszközök használata közben, illetve azok közelében ételt, italt fogyasztani és tárolni tilos. A berendezések és eszközök nem rendeltetésszerű használatából vagy azok megrongálásából eredő károkért az azt okozó személy felelőssé tehető és az okozott kár megtérítésére kötelezhető.

Pásztó, 2012. december 13.

Herczegné Varga Ilona  
igazgató